**Harmonogram úklidu**

**Domov pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

**Pracoviště:** 1. NP **budova:** ul. 28. října 2155

**Doba úklidových prací:** Po-Pá 7,00 až 14,30 (18:00 nebo 19,00) hod.

(Úklid kanceláří spojený s vysáváním, mytím podlah, světel, stolů nebo parapetů a mytí oken provádět po skončení pracovní doby pracovníků zadavatele, běžné úklidové činnosti jako vynášení košů a umytí umyvadla nebo klik dveří možno provádět i v pracovní době.)

**Přestávka**: 11,30 až 12,00 hod.

**Popis prací:**

**PONDĚLÍ** hlavní vstup a zádveří, recepce, chodby, chodby před a za výtahy, kabiny výtahů, schody do I.PP, kolovna, sociální zařízení pro personál kuchyně, kancelář vedoucí kuchyně, kancelář nutričního terapeuta a kancelář nákupčí/skladní kuchyně, WC, šatna, koupelna, chodba před vstupem do kuchyně, banketka + příslušné WC, průchod u voliéry + výlevka, zadní vchod, přední vchod, stoly a židle u kantýny, dveře a okna u vchodů, ředitelství kanceláře – koše + umyvadla, 2xWC, chodba, velká a malá jídelna, kanceláře sociálních pracovnic, chodba "C"

**ÚTERÝ** hlavní vstup a zádveří, chodby, chodby před a za výtahy, kabiny výtahů, 3x WC (muži, ženy, invalidní), výlevka a průchod u voliéry, recepce, velká a malá jídelna, u bufetu - stoly a židle, schody do I.PP, místnost posledního rozloučení, prostory a kanceláře části "C" (vedoucí sociálně zdravot. úseku, pracovna lékař, denní místnost, VA, 2x zubní ordinace, denní místnost a koupelna s WC, rehabilitace), kaple - vytřít, vysát čalouněné židle, utřít prach z dostupných míst, místnost posledního rozloučení, chodba "C", prostor prádelny (denní místnost, WC, sprcha, šicí dílna, sklad prádla, prostor kolem praček), kanceláře sociálních pracovnic

**STŘEDA** hlavní vstup a zádveří, recepce, chodby, chodby před a za výtahy, jídelna zaměstnanců, podlaha před kantýnou, stoly a židle kantýny, ředitelství kanceláře-stoly, skříně, parapety, vysávání koberců a křesel, koše, WC ženy, muži, chodba, schody do I.PP, výtahy banketka jídelna velká, průchod mezi chodbami + výlevka, sklad 2x dle potřeb, umýt venkovní nábytek v atriu (sezónní), vysypat popelníky, chodba "C", kanceláře sociálních pracovnic

**ČTVRTEK** hlavní vstup a zádveří, recepce, chodby, chodby před a za výtahy, výlevka, 3xWC chodba u voliéry, u bufetu a ve vestibulu utřít stole + židle, chodba "C" (celá chodba i za židlemi a křesly), kanceláře sociálních pracovnic, sociální zařízení pro personál kuchyně, kancelář vedoucí kuchyně, kancelář nutričního terapeuta a kancelář nákupčí/skladní kuchyně, WC, šatna, koupelna, chodba před vstupem do kuchyně

**PÁTEK** hlavní vstup a zádveří, recepce, chodby, chodby před a za výtahy, výlevka, 3x WC chodba u voliéry, u kantýny stoly židle, recepce, jídelny zaměstnanců, přední vchod, zadní vchod vč. dveří, ředitelství kanceláře koše + umyvadla, místnost posledního rozloučení, prostory a kanceláře části "C" (vedoucí sociálně zdravot. úseku, pracovna lékař, denní místnost, VA, 2x zubní ordinace, denní místnost a koupelna s WC, rehabilitace), schody do 1.PP, chodba "C", kanceláře sociálních pracovnic, úklid chodeb v kuchyni strojem

**1x měsíčně** 2x venkovní zásobovací rampy – strojní vytírání

**čtvrtletně** požární schodiště 1.PP - 4.NP, dezinfekce čalouněného nábytku párou na chodbách 1.NP

**2x ročně** mytí lustru a kovové konstrukce v kapli, mytí oken a světel

**ČISTICÍ A DESINFEKČNÍ PROSTŘEDKY:**

dle platného dezinfekčního plánu

**PÉČE O ÚKLIDOVÉ POMŮCKY:**

- hadry vyvařovat, desinfikovat po určenou dobu v roztoku a sušit

- kbelík otřít desinfekčním roztokem

- stěrku, mop otřít desinfekčním roztokem

- koše na odpadky otřít zvenku a zevnitř desinfekčním roztokem

Při všech pracovních úkonech a vytírání je prováděná současně desinfekce. Pracovnice úklidu jsou povinné respektovat upozornění vedoucí domova, popř. vedoucí SZÚ a v akutních případech vykonat úklidovou činnost nad rámec harmonogramu.

Při úklidu se řídí daným pracovním postupem, desinfekčním plánem a dodržují bezpečnost při práci.