



# FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

## Odbor zadávání veřejných zakázek

### pracoviště Radniční 1148, Frýdek

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 187973/2021

Spisová značka: MMFM\_S 21278/2021/OZVZ/ČechS

Vyřizuje: Ing. Simona ČECHOVÁ

Telefon: 558609265

E-mail: [cechova.simona@frydekmistek.cz](mailto:cechova.simona@frydekmistek.cz)

Datum: 06.12.2021

## Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. **P21V00000111** s názvem „**Zpracování PD – Rekonstrukce propustků P-16, P-17, P-18, k.ú. Skalice u Frýdku-Místku**“.

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	<b>Statutární město Frýdek-Místek</b>
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí odboru ZVZ
adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html">https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html</a>
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Simona Čechová, referent
tel:	558 609 111 - ústředna 558 609 265 - Ing. Simona Čechová
email:	<a href="mailto:cechova.simona@frydekmistek.cz">cechova.simona@frydekmistek.cz</a>

### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

- 2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:
- Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění;
  - Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky – obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
  - Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;
- 2.4 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel.**
- 2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny **účastníky poptávkového řízení, že:**
- veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
  - účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### **3. DRUH, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 3.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.
- 3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektových dokumentací (PD) pro realizaci bouracích prací při odstranění stávajících propustků a pro získání společného povolení - územní a stavební řízení a PD pro provedení staveb (DPS) s názvem „Rekonstrukce propustku P 16, k.ú. Skalice u Frýdku-Místku, Rekonstrukce propustku P 17, k.ú. Skalice u Frýdku-Místku, Rekonstrukce propustku P 18, k.ú. Skalice u Frýdku-Místku“.
- Projektové dokumentace budou zpracovány pro každý propustek jednotlivě.**
- 3.3 Součástí veřejné zakázky je rovněž výkon inženýrské činnosti pro získání rozhodnutí o odstranění stavby a vydání společného povolení, tj. zajištění všech souhlasných stanovisek dotčených orgánů a správců inženýrských sítí ke stavbě, která bude ukončena získáním stavebního povolení, a výkon autorského dozoru.
- 3.4 Projektová dokumentace bude členěna:
- Výstavba nového propustku
  - Nutné přeložky inženýrských sítí

- 3.5 Projektové dokumentace budou zpracovány v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu dokumentace dopravních staveb.
- 3.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 3.5 Místem plnění veřejné zakázky – dokumentace bude předána k rukám určené osoby zadavatele v budově Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek dle podmínek smlouvy.

#### **4 POŽADOVANÝ TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Zahájení: předpoklad **01/2022**

Ukončení: - Zpracování PD pro získání rozhodnutí o odstranění stavby a společného povolení - územní a stavební řízení

**do 6 měsíců** od zahájení plnění veřejné zakázky

- Podání žádosti o odstranění stavby a žádosti společné povolení - územní a stavební řízení

**do 1 měsíce od protokolárního předání zpracované PD**

- Zpracování PD pro provádění stavby **do 1 měsíce** od nabytí právní moci společného povolení – územní a stavební řízení

Dokončené dílo musí být v tomto termínu předáno objednateli, a to protokolárním předáním a převzetím celé dodávky bez vad a nedodělků.

Za dokončené a předané dílo se považuje protokolární předání PD včetně situací se souhlasem se stavbou a záborových elaborátů, v případě dotčení soukromých pozemků.

#### **5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA**

5.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro účastníka závazné. Obchodní podmínky jsou obsaženy v předloženém návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této výzvy.

5.2 Nabídková cena:

- a) musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění;
- b) bude uvedena v české měně, v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH a vepsána do závazného návrhu smlouvy o dílo dle přílohy č. 1 zadávacích podmínek.
- c) bude členěna dle dílčích výkonových fází následovně:

<b>Propustek P-16</b>	<b>Kč bez DPH</b>	<b>DPH %</b>	<b>Kč včetně DPH</b>
Zpracování dokumentace pro odstranění stavby	0,00	0,00	0,00
Inženýrská činnost pro získání rozhodnutí o odstranění stavby	0,00	0,00	0,00
Zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení, vč. geodetického zaměření	0,00	0,00	0,00
Inženýrská činnost pro získání povolení společného povolení	0,00	0,00	0,00
Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)	0,00	0,00	0,00
Plán BOZP (součást dokumentace pro společné územní a stavební řízení)	0,00	0,00	0,00
autorský dozor jednotková cena (1 h výkonu AD bez DPH/hod)	Nesčítat v rámci sloupce 0,00	Nesčítat v rámci sloupce 0,00	Nesčítat v rámci sloupce 0,00
autorský dozor celková cena, (součin jednotkové ceny a celkového počtu hodin)	0,00	0,00	0,00
<b>Cena celkem Propustek P-16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Propustek P-17</b>	<b>Kč bez DPH</b>	<b>DPH %</b>	<b>Kč včetně DPH</b>
Zpracování dokumentace pro odstranění stavby	0,00	0,00	0,00
Inženýrská činnost pro získání rozhodnutí o odstranění stavby	0,00	0,00	0,00
Zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení, vč. geodetického zaměření	0,00	0,00	0,00
Inženýrská činnost pro získání povolení společného povolení	0,00	0,00	0,00
Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)	0,00	0,00	0,00
Plán BOZP (součást dokumentace pro společné územní a stavební řízení)	0,00	0,00	0,00
autorský dozor jednotková cena (1 h výkonu AD bez DPH/hod)	Nesčítat v rámci sloupce 0,00	Nesčítat v rámci sloupce 0,00	Nesčítat v rámci sloupce 0,00
autorský dozor celková cena, (součin jednotkové ceny a celkového počtu hodin)	0,00	0,00	0,00
<b>Cena celkem Propustek P-17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Propustek P-18</b>	<b>Kč bez DPH</b>	<b>DPH %</b>	<b>Kč včetně DPH</b>
Zpracování dokumentace pro odstranění stavby	0,00	0,00	0,00
Inženýrská činnost pro získání rozhodnutí o odstranění stavby	0,00	0,00	0,00
Zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení, vč. geodetického zaměření	0,00	0,00	0,00
Inženýrská činnost pro získání povolení společného povolení	0,00	0,00	0,00
Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)	0,00	0,00	0,00
Plán BOZP (součást dokumentace pro společné územní a stavební řízení)	0,00	0,00	0,00
autorský dozor jednotková cena (1 h výkonu AD bez DPH/hod)	Nesčítat v rámci sloupce 0,00	Nesčítat v rámci sloupce 0,00	Nesčítat v rámci sloupce 0,00
autorský dozor celková cena, (součin jednotkové ceny a celkového počtu hodin)	0,00	0,00	0,00
<b>Cena celkem Propustek P-18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>KČ bez DPH</b>	<b>DPH %</b>	<b>KČ včetně DPH</b>
<b>Cena celkem Propustek P-16</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Cena celkem Propustek P-17</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Cena celkem Propustek P-18</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Cena celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky a dále pak za podmínek uvedených v návrhu smlouvy.

## **6 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA**

6.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) profesní způsobilost,
- b) technickou kvalifikaci.

6.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“;
- předložením osvědčení pro autorizovanou osobu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, prostřednictvím které dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, tzn. osvědčení o autorizaci zodpovědného projektanta, a to „**Mosty a inženýrské konstrukce**“, popřípadě osvědčení o registraci v tomto oboru v případě osob usazených a hostujících ve smyslu § 7 písm. b) a části šesté zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel:

- předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí s identifikací objednatele:

- min **3 zakázky** obdobného charakteru, tzn. zpracování projektové dokumentace ve stupni pro územní řízení, anebo pro stavební povolení, anebo pro provedení stavby, jejímž předmětem byla např. oprava nebo výstavba mostu, ....

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.

#### 6.4 **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

- 6.5 V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob než zaměstnanců dodavatele, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží u poddodavatele smlouvu s touto osobou.

### **7 LHŮTA, MÍSTO, FORMA, JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY**

#### 7.1 **Lhůta a místo pro podání nabídky:**

Termín pro podání nabídky je **17. 12. 2021 do 09:00 hod.** Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.

**Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.**

##### a) **Listinná forma:**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky,

#### **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**P21V00000111**

**„Zpracování PD – Rekonstrukce propustků P-16, P-17, P-18, k.ú. Skalice u Frýdku-Místku“**

**NEOTEVÍRAT**

**Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.**

**Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:**

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148  
738 22 Frýdek-Místek



**b) Elektronická forma:**

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz [https://www.zakazkyfm.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Elektronická nabídka bude předložena v následujících formátech: \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg – do elektronického nástroje E-ZAK mohou být data zkomprimována = formát\*.zip nebo \*.rar.**

**7.2 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:**

- a) formulář Základní údaje o nabídce dle přílohy č. 2, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) vyplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 1, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem, či za účastníka,
- d) ČP ke střetu zájmů,
- e) Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky.

**8 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

**9 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

9.1 Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na předmětu plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli, které jsou srovnatelné s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění této veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu:
  - stejné úrovně lhůty splatnosti za řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům; (za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky do 30 kalendářních dnů;
- c) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak:
  - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
  - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 5 této výzvy. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

- 9.2 Účastníku zadávacího řízení nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky.)
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 9.5 Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.

Případné dotazy Vám odpoví kontaktní osoba zadavatele dle bodu 1 této výzvy.

S pozdravem

Mgr. Roman Šebesta  
vedoucí odboru ZVZ

Přílohy:

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Základní údaje o nabídce
3. ČP ke střetu zájmů
4. Situace
5. Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky