



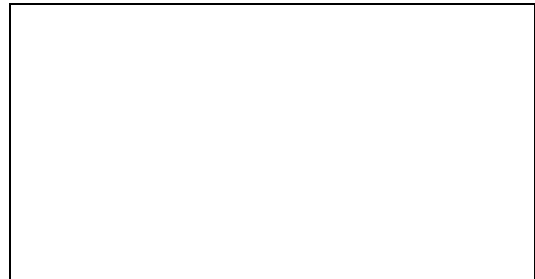
STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU

Odbor zadávání veřejných zakázek

Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:
Č. J.: MMFM 22828/2019
SP. ZN. 91.1
VYŘIZUJE: Ing. Simona Handlířová
TEL.: 558 609 265
FAX: 558 609 166
E-MAIL: handlirova.simona@frydekmistek.cz
DATUM: 11.02.2019



Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. **P19V00000005** s názvem **Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci: „Rekonstrukce bytových jader – Penzion pro seniory Lískovecká 86 – II. etapa“.**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	Statutární město Frýdek-Místek
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí odboru ZVZ
adresa profilu zadavatele:	https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Simona Handlířová, referent
tel:	558 609 111 - ústředna 558 609 265 - Ing. Simona Handlířová
Fax:	558 609 320
email:	handlirova.simona@frydekmistek.cz

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu **(dále jen „zakázka“)** ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:

- a) Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění;
- b) Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky - Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
- c) Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;

2.4 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.

2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny **účastníky zadávacího řízení**, že:

- a) veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
- b) účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 3 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

3. DRUH, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

3.2 Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti **technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP** stavby „Rekonstrukce bytových jader – Penzion pro seniory Lískovecká 86 – II. etapa“. **Výkon činností technického dozoru a koordinátora BOZP nemůže vykonávat jedna osoba.**

Předmětem zakázky, které se činnost technického dozoru a koordinátora BOZP týká, je provedení II. etapy rekonstrukce 42 bytových jader v objektu penzionu pro seniory. Předmětem rekonstrukce bude kompletní vybourání veškerých stávajících vybavení bytového jádra včetně obvodové umakartové konstrukce. Nová obvodová stěna bude řešena cementotřískovými deskami, popř. SDK, instalační šachta bude vyzděna. Nové bytové jádro bude vybaveno novými zařizovacími předměty, budou provedeny nové instalační rozvody. Součástí rekonstrukce bytových jader bude provedení nových rozvodů ZTI, VZT a elektřiny ke kuchyňské lince, dodávka a montáž nové kuchyňské linky včetně elektrického sporáku.

Podrobný popis a podmínky provádění stavby jsou obsaženy v projektové dokumentaci pro provádění stavby, kterou zpracovala společnost Projekční ateliér – Ing. Zelinka, s.r.o., Studentská 647/10, 737 01 Český Těšín v 11/2017.

Podrobný popis a požadovaný rozsah předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v příloze č. 1.

- 3.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 3.3 Místem plnění veřejné zakázky je Penzion pro seniory ul. Lískovecká 86, Frýdek-Místek.
- 3.4 Prohlídka místa plnění je možná po dohodě s kontaktní osobou zadavatele. Kontaktní osobou pro tuto stavbu je p. Nicole Pivoňová, tel: 558 609 264.

3 POŽADOVANÝ TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení: v návaznosti na zahájení stavebních prací, předpoklad 04/2019

Ukončení: do 153 dnů

Občasným technickým dozorem se v tomto případě rozumí **přítomnost na staveništi min. 3x týdně**, koordinátor BOZP provede kontrolu stavby dle potřeby, min. však 1x týdně, přítomnost po celou pracovní dobu realizační firmy není podmínkou.

4 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

- 4.5 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro účastníka závazné. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy a který účastník použije pro zpracování své nabídky, tj. na vyznačených místech návrh smlouvy doplní o požadované údaje.
- 4.6 Cena za plnění dle přiloženého návrhu smlouvy bude členěna následovně:

TDS	bez DPH	DPH %	včetně DPH
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby dle čl. I. odst. 2 smlouvy - celkem	0,- Kč	0,- Kč	0,-Kč
Sazba za výkon činností za 7 kalendářních dnů realizace Stavby dle čl. VI. odst. 5 a 6 smlouvy	Nesčítat v rámci sloupce 0,- Kč	Nesčítat v rámci sloupce 0,- Kč	Nesčítat v rámci sloupce 0,- Kč
Cena celkem	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč

Koordinátor BOZP	bez DPH	DPH %	včetně DPH
Vypracování plánu BOZP	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby dle čl. I. odst. 2 celkem	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
Výkon činností za 7 kalendářních dnů realizace Stavby dle čl. VI. odst. 5 a 6 smlouvy	Nesčítat v rámci sloupce 0,- Kč	Nesčítat v rámci sloupce 0,- Kč	Nesčítat v rámci sloupce 0,- Kč

Aktualizace plánu BOZP (v případě potřeby)	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
Cena celkem	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč

Cena celkem (TDS + koordinátor BOZP)	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
---	---------------	---------------	---------------

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

- 4.7 Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Předmět plnění bude vyúčtován na základě daňového dokladu - faktury podložené dodacím listem či protokolem osvědčujícím splnění předmětu plnění smlouvy dle obchodních podmínek uvedených v příloze č. 1 výzvy. Lhůta splatnosti faktur viz smlouva.

5 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 5.5 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) profesní způsobilost,
- b) technickou kvalifikaci.

- 5.6 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“, „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“, případně jiné,
- předložením dokladu dle § 77 odst. 2 písm. b) zákona (**osvědčení o autorizaci** v oboru „**Pozemní stavby**“, případně jiné),
- předložením dokladu o **odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP** na staveništi.

- 5.7 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel

- a) předložením seznamu významných služeb:

- **TDS** : předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí s identifikací objednatele. Zadavatel požaduje předložení reference potvrzené objednatelem pro min. 2 zakázky obdobného charakteru v hodnotě min. 2 mil. Kč bez DPH (na stavební práce v bytových domech, které byly realizovány za provozu).
- **Koordinátor BOZP** : předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí s identifikací objednatele. Zadavatel požaduje předložení reference potvrzené objednatelem pro min. 2 zakázky obdobného charakteru v hodnotě min. 2 mil. Kč bez DPH.

b) doložením:

dokladu osvědčujícího vzdělání a odbornou kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Dodavatel je povinen uvést alespoň osobu vedoucího TDS

Za toto osvědčení se považuje:

- **doklad o středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání min. 1 osoby, která se bude podílet na plnění této zakázky, v oboru pozemní stavby, včetně praxe v oboru min. 3 roky. (délka praxe se prokazuje profesním životopisem)**

Účastník je povinen formou čestného prohlášení specifikovat vztah osoby prokazující odbornou způsobilost k účastníkovi (pracovní nebo obdobný poměr k uchazeči, odpovědný zástupce účastníka); takové čestné prohlášení není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce či člena statutárního orgánu účastníka.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.

5.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

6 LHŮTA, MÍSTO, FORMA, JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

6.1 Lhůta a místo pro podání nabídky:

Termín pro podání nabídky je **22. 2. 2019 do 09:00 hod.** Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.

6.2 Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.

a) Listinná forma:

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky,

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA P19V0000005

**Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci:
„Rekonstrukce bytových jader – Penzion pro seniory Lískovecká 86 – II. etapa“**

NEOTVÍRAT

dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek

b) Elektronická forma:

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

6.3 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- a) formulář Základní údaje o nabídce dle přílohy č. 2, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka;
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
- c) vyplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 1, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka;

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu bez DPH. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

8 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 8.3 Účastníku zadávacího řízení nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky.)
- 8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 8.6 Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.

Případné dotazy Vám odpoví kontaktní osoba zadavatele dle bodu 1 této výzvy.

S pozdravem

Mgr. Roman Šebesta
vedoucí odboru ZVZ

Přílohy:

1. Návrh smlouvy
2. Základní údaje o nabídce
3. Projektová dokumentace zpracovaná společností Projekční ateliér – Ing. Zelinka, s.r.o., Studentská 647/10, 737 01 Český Těšín v 11/2017