

Smlouva k VZ: **Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku**,  
Číslo VZ: P18V00000143

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže označené smluvní strany-----  
-----

### **statutární město Frýdek-Místek**

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČO: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Bc. Hana Kalužová, vedoucí odboru správy obecního majetku,

email: [kaluzova.hana@frydekmistek.cz](mailto:kaluzova.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 170

Ing. Veronika Michnová, vedoucí oddělení správy budov,

email: [michnova.veronika@frydekmistek.cz](mailto:michnova.veronika@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 361

Bc. Hana Janů, ekonomický referent.

email: [janu.hana@frydekmistek.cz](mailto:janu.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 283

- **dále jen objednatel**

**a**

### **VKUS-BUSTAN s.r.o.**

se sídlem Fügnerova 3636, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek,

jejímž jménem jedná Ing. Libor Schwarz, jednatel

IČO: 26841410

DIČ: CZ26841410

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. oddíl C vložka 28122



E-mail: [vkus-bustan@vkus-bustan.cz](mailto:vkus-bustan@vkus-bustan.cz)

- **dále jen poskytovatel**
- **objednatel a poskytovatel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o poskytování služeb k veřejné zakázce „Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

## **článek 1 PŘEDMĚT, MÍSTO A ROZSAH PLNĚNÍ**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatel dále specifikované úklidové služby a závazek objednatele zaplatit za provedené služby sjednanou cenu.

Smlouva k VZ: **Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku**,  
Číslo VZ: P18V00000143

2. Místem plnění jsou prostory v následujících budovách:

- společné prostory budovy č.p. 54-55, ulice Zámecká, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 56 ulice Zámecká, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 72, ulice J. Trnky, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 82, ulice Na Aleji, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 146, ulice 17. listopadu, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 147, ulice 17. listopadu, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 604, 605, 606, ulice Sadová, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 811, ulice Malý Koloredov, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 1166, ulice Těšínská, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 1712, ulice Beskydská, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 1715, ulice Beskydská, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 2319, ulice tř. T.G. Masaryka, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek
- společné prostory budovy č.p. 3062, ulice Novodvorská, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
- společné prostory budovy č.p. 3244, ulice Na Vyhlídce, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
- prostory budovy č.p. 54, ulice Zámecká, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
- prostory budovy č.p. 147, ulice 17. listopadu, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
- prostory budovy č.p. 606, ulice Sadová, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
- prostory budovy č.p. 811, ulice Malý Koloredov, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
- prostory budovy č.p. 2318, ulice 1. Máje, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
- prostory budovy bez č.p. Křížový podchod, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek
- prostory budovy bez č.p. Malý pochod, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek

Jedná se o bytové domy, bytové domy s nebytovými prostory a objekty s nebytovými prostory.

**Bližší specifikace úklidových služeb je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.**

## **článek 2.**

### **TRVÁNÍ SMLOUVY A DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ**

1. Plnění na základě této smlouvy se sjednává od 1. 1. 2019 – 31. 12. 2020 (tj. 24 měsíců).
2. Poskytovatel se zavazuje, že dílo a závazky související s plněním dle této smlouvy bude zajišťovat prostřednictvím řádně vyškolených a poučených zaměstnanců. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit na své náklady veškeré materiálně-technické vybavení a proškolení či poučení osob vykonávajících dílo a závazky související s plněním této smlouvy.
3. Poskytovatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla a závazků při plnění dle této smlouvy dodržována veškerá zákonná ustanovení, předpisy pro předcházení úrazů osob apod. Poskytovatel zajišťuje protipožární ochranu a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) svými zaměstnanci nebo jinými osobami pověřenými prováděním díla. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat platné hygienické předpisy a neohrožovat svou činností výkon kompetence objednatele.
4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby všichni zaměstnanci poskytovatele nebo jiné osoby pověřené prováděním díla a ostatních závazků včetně zaměstnanců nebo jiných osob pověřených prováděním díla pomocí plnění subdodavatelů, splňovali veškeré pracovní právní předpisy České republiky. Plnění těchto závazků jsou zástupci objednatele oprávněni kdykoliv kontrolovat.

Smlouva k VZ: **Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku**,  
Číslo VZ: P18V00000143

5. Poskytovatel je povinen mít platně uzavřené a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli nebo třetím osobám. Výše pojistné částky za škodu způsobenou třetím osobám musí činit alespoň 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen prokázat uzavření tohoto pojištění objednateli při podpisu této smlouvy a na žádost objednatele je povinen prokázat trvání pojištění po celou dobu plnění dle této smlouvy.
6. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických norem nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak uhradit, veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
7. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat způsob provádění všech činností dle této smlouvy prostřednictvím oprávněných zástupců. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel či jeho oprávněný zástupce je oprávněn při zjištění závad v průběhu provádění kterékoli činnosti dle této smlouvy požadovat, aby poskytovatel odstranil takové závady a uvedené činnosti prováděl řádným způsobem. K oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu. Pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit takto zjištěné a vytčené závady, má objednatel právo, podle vlastního výběru a) buď na odstoupení od této smlouvy, b) nebo na odstranění závad na náklady poskytovatele včetně nákladů bezprostředně souvisejících s vynaložením odborné péče nutné k přípravě odstranění závad a jejich odstranění. Tímto ujednáním není dotčeno právo objednatele na úplnou náhradu škody a újmy včetně nemajetkové újmy objednatele, způsobené poskytovatelem porušením povinnosti odstranit zjištěné a vytčené závady.
8. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, datová zpráva, email se zaručeným el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci objednatele nebo poskytovatele.
9. Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Ing. Bc. Hana Kalužová, vedoucí odboru správy obecního majetku,

email: [kaluzova.hana@frydekmistek.cz](mailto:kaluzova.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 170

Ing. Veronika Michnová, vedoucí oddělení správy budov,

email: [michnova.veronika@frydekmistek.cz](mailto:michnova.veronika@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 361

Bc. Hana Janů, ekonomický referent.

email: [janu.hana@frydekmistek.cz](mailto:janu.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 283

Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

[REDACTED]

Smlouva k VZ: **Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku**,  
Číslo VZ: P18V00000143

### **článek 3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní cena za předmět smlouvy je uvedena v příloze č. 2.
2. Smluvní cena v rozsahu sjednaného předmětu smlouvy je smluvní cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu trvání smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.
3. Sjednaná smluvní cena obsahuje i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat provedené služby měsíčně. Při fakturaci je poskytovatel povinen uvádět rozúčtování nákladů na jednotlivé budovy v samostatné příloze nebo jako součást faktury.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy. Přílohou faktury bude nabídková cena dle přílohy č. 2, této smlouvy.

6. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury; lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

### **článek 4. SMLUVNÍ SANKCE**

1. Poruší-li poskytovatel kteroukoli povinnost vyplývající z jednotlivých ujednání této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře poskytovatele.

Smlouva k VZ: **Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku**,  
Číslo VZ: P18V00000143

2. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením vyúčtované ceny dle smlouvy má poskytovatel právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení objednatel uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného poskytovatelem.

#### **článek 5. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY/VÝPOVĚĎ**

1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
2. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména:
  - a) jestliže poskytovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 den,
  - b) pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit neprodleně (tj. nejpozději do 24 hodin) zjištěné a vytčené závady, na které byl objednatelem upozorněn.
3. Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů.
4. Strany se dohodly, že:
  - a) objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc;
  - b) poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce;strany sjednávají, že výpovědní lhůta počne plynout 1 dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

#### **článek 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
5. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
6. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 3. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 22. 11. 2018.

Smlouva k VZ: **Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku**,  
Číslo VZ: P18V00000143

7. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).

Přílohy:

1. Specifikace úklidu
2. Nabídková cena

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_ 2018

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_  
Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

\_\_\_\_\_  
Ing. Libor Schwarz, jednatel