

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku**,
Číslo VZ: P18V00000152

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže označené smluvní strany-----

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČO: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

Mgr. Martin Garba, vedoucí odboru vnitřních věcí,

email: garba.martin@frydekmostek.cz /tel: 558 609 130

Ing. Eva Žvaková DiS., vedoucí oddělení vnitřní správy,

email: zvakova.eva@frydekmostek.cz /tel: 558 609 135

Bc. Magdalena Wiednerová, vedoucí provozního úseku.

email: wiednerova.magdalena@frydekmostek.cz /tel: 558 609 344

- **dále jen objednatel**

a

Eva Satinská

[redacted]

IČO: 12094145

DIČ: CZ6359110164

[redacted]

- **dále jen poskytovatel**
- **objednatel a poskytovatel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o poskytování služeb k veřejné zakázce „Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

Článek 1

Předmět, místo a rozsah plnění

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět úklidové služby pro objednatele v níže definovaných objektech, rozsahu a způsobem sjednaným v této smlouvě a závazek objednatele zaplatit za provedené služby sjednanou cenu.
2. Místem plnění jsou prostory v následujících budovách:
 - prostory budov na ulici Radniční č.p. 1148, č.p. 1149 a č.p. 10, všechny v k.ú. a části města Frýdek,
 - prostory budovy na ulici Palackého č.p.115, v k.ú. Místek a části města Místek,
 - prostory obřadní síně v budově Frýdeckého zámku na Frýdeckém náměstí, v k.ú. Frýdek a části města Frýdek,

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku**,
Číslo VZ: P18V00000152

- prostory v nízkoprahových zařízeních klubu Kost'a v budově Kostíkovo náměstí č. p. 647, klubu Prostor na ulici Husova č. p. 3293 v k.ú. Frýdek a části města Frýdek, klub Kost'a – Kostíkovo náměstí č. p. 647, k.ú. Frýdek, komunitním centru ul. Míru 1345 v k.ú. Frýdek.

Specifikace a výměra ploch, specifikace prostor pro účely provádění úklidových služeb

- Kanceláře v budovách jsou vybaveny standardním kancelářským nábytkem, zasedací místnosti jsou vybaveny jednacími stoly a židlemi. Maximální obsazenost budov je 360 osob.

a) Budova na ul. Radniční 1148

Celková podlahová plocha v budově	4100 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	1420 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	2680 m²
Počet WC	25
Počet umývadel	43
Výměry skleněných ploch v budovách	2368 m²
z toho:	
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x výměra	239 ks x 2368 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	221 ks x 1298 m²

b) budova na ul. Radniční 1149

Celková podlahová plocha v budově	1124 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	185 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	939 m²
Počet WC	14
Počet umývadel	15
Výměry skleněných ploch v budovách	640 m²
z toho:	
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x výměra	63 ks x 640 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	67 ks x 252 m²

c) budova na ul. Radniční 10

Celková podlahová plocha v budově	756 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	238 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	518 m²
Počet WC	11
Počet umývadel	20
Výměry skleněných ploch v budovách	210 m²
z toho:	
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	37 ks x 210 m²

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku,**
Číslo VZ: P18V00000152

Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	35 ks x 110 m²
--	----------------------------------

d) budova na ul. Palackého 115

Celková podlahová plocha v budově	3787 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	2211 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	1576 m²
Počet WC	52
Počet umývadel	74
Výměry skleněných ploch v budovách	
z toho:	1598 m²
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	198 ks x 1598 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	258 ks x 824 m²

e) obřadní síň Frýdecký zámek

Celková podlahová plocha v budově	285 m²
z toho:	
plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	145 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	140 m²
Počet WC	0
Počet umývadel	1
Výměry skleněných ploch v budovách	111 m²
z toho:	
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	6 ks x 111 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	4 ks x 24 m²

f) klub Kost'a – Kostíkovo náměstí 647

Celková podlahová plocha v budově	182 m²
z toho:	
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů)	182 m²
Počet WC	4
Počet umývadel	3
Výměry skleněných ploch v budovách	
z toho:	34 m²
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	10 ks x 34 m²
Vstupní dveře do budovy, balkónové dveře	3 ks x 40 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	15 ks x 40 m²

g) klub Prostor – Husova 3293

Celková podlahová plocha v budově	159 m²
z toho:	

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku**,
Číslo VZ: P18V00000152

plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti)	20 m²
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyně, kabiny výtahů)	139 m²
Počet WC	2
Počet umývadel	3
Výměry skleněných ploch v budovách	
z toho:	10 m²
Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x celková výměra	2 ks x 10 m²
Počet dveří a jejich plocha (bez skleněné výplně)	15 ks x 27 m²

h) komunitní centrum ul. Míru 1345, Frýdek-Místek.

Celková podlahová plocha v budově	278 m²
z toho:	
plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienická zařízení, kuchyně)	278 m²
Počet WC	6
Počet umývadel	15
Výměry skleněných ploch v budovách	
z toho:	27 m²
Okna plocha k mytí viz výše	27 m²
Vstupní dveře do budovy	1,8 ks x 40 m²

Způsob úklidu, rozsah úklidu pro všechny objekty

4. V rámci komplexního udržovacího úklidu vnitřních prostor je poskytovatel povinen:
- provádět úklid vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků.
 - provádět úklidové práce v četnosti dle níže definované specifikace a podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele;
 - čistit kobercové plochy pomocí rotačních strojů 1x ročně s tím, že podle zatížení jednotlivých ploch bude volena četnost mimořádného úklidu za pomoci strojové techniky.
 - provádět běžnou údržbu tvrdých podlahových ploch
 - používat čisticí prostředky odpovídající kvality a šetrné pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. s tím, že spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.
 - dodávat odpadní sáčky a pytle pro úklid,
 - doplňovat **hygienické prostředky** do zásobníků, tzn. papírové ručníky, tekuté mýdlo a toaletní papír, které **pořizuje objednatel** a poskytovateli jej předá v odpovídajícím množství dle odst. 6 tohoto článku smlouvy.

4.1. Základní úklidové služby v budovách magistrátu Radniční 1148, Radniční 1149, Radniční 10 a Palackého 115 budou prováděny v následujícím rozsahu:

a) každý pracovní den

- Vytření podlah chodeb a schodišť budov. V zasedacích místnostech, jednacích místnostech, se řídí vytření nebo vysátí povrchu harmonogramem jednání, který předává operativně objednatel.

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku,**
Číslo VZ: P18V00000152

- Vynesení obsahu všech odpadkových košů v budově (zejména kancelářských košů, chodbových košů, košů na WC a sběrných skartovacích košů) při dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství.
- Úklid WC a souvisejících sociálních a hygienických zařízení: čištění a dezinfekce podlah, otření vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce umyvadel, klosetů, pisoárových mušlí, sprchových boxů, klik dveří, zásobníků na toaletní papír, zásobníků mýdla, madel, zrcadel, apod.) čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Úklid kuchyněk: čištění a dezinfekce podlah, ošetření vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce dřezů čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Úklid osobních výtahů, setření podlahy výtahových kabin.
- Doplnění, sáček do koše, pytlů na odpady, toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových utěrek na WC, sociální zařízení a kuchyňky.

b) jednou za týden

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru kanceláří a chodeb budov, zejména pracovního a jednacího stolu a ostatního kancelářského nábytku do výšky 1,7 m.
- V závislosti na povrchu podlah buď vytření, nebo vysátí podlah kanceláří.
- Setření prachu na počítači, na připojených externích zařízeních, kopírákách a audiovizuální technice.
- Celoplošné čištění obkladů stěn WC, souvisejících sociálních a hygienických zařízení a kuchyněk čistícím prostředky mokrou cestou.
- Mytí vnitřních prosklených stěn a prosklených dveří.
- Úklid osobních výtahů, čištění a dezinfekce vnitřních stěn, ovládacího panelu a dveří kabin výtahů, odstranění nečistot ze zemních vodících lišt dveří vysavačem ve všech podlažích.

c) jednou za měsíc

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru kanceláří a chodeb nad výšku 1,7 m.
- Vysávání čalouněného nábytku.
- Vysátí nebo setření prachu z horizontálních a vertikálních interiérových žaluzií.
- Setření prachu z nástěnných vypínačů a zásuvek.

d) jednou za 6 měsíců

- Čištění radiátorových těles topení, odstranění pavučin z radiátorů včetně žebírek a přilehlého topného potrubí, odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem.
- Setření prachu z radiátorů.
- Čištění dveří, včetně dezinfekce klik, vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Setření prachu z nástěnných svítidel, stropních svítidel, nástěnných vypínačů, zásuvek, hlásičů, elektronických čidel, klimatizačních jednotek a dalších zařízení umístěných na stěnách a stropě nad výšku 1,7 m.
- Mytí všech prosklených ploch a oken včetně rámu a parapetů z vnější i vnitřní strany.

4.2. Základní úklidové služby v obřadní síni Frýdeckého zámku budou prováděny v následujícím rozsahu:

a) každý úklidový den

- Vysátí všech podlah dle harmonogramu využití obřadní síně, který poskytovateli předá objednatel.

*Smlouva k VZ: Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku,
Číslo VZ: P18V00000152*

- Vynesení obsahu všech odpadkových košů v obřadní síni při dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství.
- Úklid souvisejícího hygienického zařízení: otření vodovodní baterie a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce umyvadla čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Leštění madel, zrcadel.
- Doplnění saponátu pro potřebu zaměstnanců magistrátu, sáčků do koše a pytlů na odpady, tekutého mýdla.
- Mytí a leštění vnitřních prosklených stěn a prosklených dveří.
- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru do výšky 1,7 m.

b) jednou za 6 měsíců

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru nad výšku 1,7 m.
- Vysávání čalouněného nábytku.
- Odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem.
- Setření prachu z nástěnných svítidel, stropních svítidel, nástěnných vypínačů, zásuvek, hlásičů, elektronických čidel, klimatizačních jednotek a dalších zařízení umístěných na stěnách a stropech nad výšku 1,7 m.
- Mytí všech prosklených ploch a oken včetně rámců a parapetů z vnější i vnitřní strany.

V obřadní síni Frýdeckého zámku bude úklid zahájen po dokončení rekonstrukce. Předpokládaný termín dokončení je 1. 4. 2019.

4.3. Základní úklidové služby v nízkoprahovém klubu Kost'a – Kostíkovo náměstí 647 a v nízkoprahovém klubu klub Prostor – Husova 3293:

a) každý pracovní den

- V závislosti na povrchu podlah buď vytření, nebo vysátí všech podlah včetně chodeb a schodišť budov.
- Vynesení obsahu všech odpadkových košů v budově (zejména kancelářských košů, chodbových košů, košů na WC) při dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství.
- Úklid WC a souvisejících sociálních a hygienických zařízení: čištění a dezinfekce podlah, otření vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce umyvadel, klosetů, klik dveří, zásobníků na toaletní papír, zásobníků mýdla, madel, zrcadel, apod.) čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Úklid kuchyněk: čištění a dezinfekce podlah, ošetření vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce dřezů čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Doplnění saponátu pro potřebu nízkoprahových klubů, sáčků do koše a pytlů na odpady, toaletního papíru, tekutého mýdla a spotřebního materiálu na WC a v souvisejících sociálních zařízeních a kuchynkách.

b) jednou za týden

- Mytí vnitřních prosklených stěn a prosklených dveří.
- Dezinfekce klik u dveří, vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky.

c) jednou za měsíc

- Celoplošné čištění obkladů stěn WC, souvisejících sociálních a hygienických zařízení a kuchyněk čistícím prostředky mokrou cestou.
- Setření prachu z radiátorů.
- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru nízkoprahových klubů a chodeb budov, zejména pracovního stolu a ostatního kancelářského nábytku do výšky 1,7 m.

d) jednou za 6 měsíců

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru nízkoprahových klubů a chodeb nad výšku 1,7 m.
- Vysávání čalouněného nábytku.
- Vysátí nebo setření prachu z horizontálních a vertikálních interiérových žaluzií.
- Čištění radiátorových těles topení, odstranění pavučin z radiátorů včetně žeber a přilehlého topného potrubí, odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem.
- Čištění dveří, včetně dezinfekce klik, vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Setření prachu z nástěnných svítidel, stropních svítidel, nástěnných vypínačů, zásuvek, hlásičů, elektronických čidel a dalších zařízení umístěných na stěnách a stropěch nad výšku 1,7 m.
- Mytí všech prosklených ploch a oken včetně rámu a parapetů z vnější i vnitřní strany.

4.4. Základní úklidové služby v komunitním centru ul. Míru 1345, Frýdek-Místek budou prováděny v následujícím rozsahu:**a) každý pracovní den**

- Vytření podlah chodeb a schodišť budov. V zasedacích místnostech, jednacích místnostech, se řídí vytření nebo vysátí povrchu harmonogramem jednání, který předává operativně objednatel.
- Vynesení obsahu všech odpadkových košů v budově (zejména kancelářských košů, chodbových košů, košů na WC a sběrných skartovacích košů) při dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství.
- Úklid WC a souvisejících sociálních a hygienických zařízení: čištění a dezinfekce podlah, očištění vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce umyvadel, klosetů, pisoárových mušlí, sprchových boxů, klik dveří, zásobníků na toaletní papír, zásobníků mýdla, madel, zrcadel, apod.) čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Úklid kuchyně: čištění a dezinfekce podlah, ošetření vodovodních baterií a znečištěných obkladů v jejich okolí, mytí a dezinfekce dřezů čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Doplnění sáčků do koše, pytlů na odpadky, toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových utěrek na WC, sociální zařízení a kuchyňky.
- Očištění klik dveří dezinfekčním prostředkem.

b) jednou za týden

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru kanceláří a chodeb budov, zejména pracovního a jednacího stolu a ostatního kancelářského nábytku do výšky 1,7 m.
- V závislosti na povrchu podlah buď vytření, nebo vysátí podlah kanceláří.
- Setření prachu na počítači, na připojených externích zařízeních, kopírákách a audiovizuální technice.
- Celoplošné čištění obkladů stěn WC, souvisejících sociálních a hygienických zařízení a kuchyněk čistícím prostředky mokrou cestou.

c) jednou za měsíc

- Setření prachu z veškerého vybavení interiéru kanceláří a chodeb nad výšku 1,7 m.
- Vysávání potahů pohovek.
- Setření prachu z nástěnných vypínačů a zásuvek.

d) jednou za 6 měsíců

- Čištění radiátorových těles topení, odstranění pavučin z radiátorů a přilehlého topného potrubí, odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem.

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku**,
Číslo VZ: P18V00000152

- Setření prachu z radiátorů.
- Čištění dveří, vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky.
- Setření prachu z nástěnných svítidel, stropních svítidel, nástěnných vypínačů, zásuvek, hlásičů, elektronických čidel, klimatizačních jednotek a dalších zařízení umístěných na stěnách a stropě nad výšku 1,7 m.
- Mytí všech prosklených ploch a oken včetně rámců a parapetů z vnější i vnitřní strany.

Mimořádné úklidy

4.5. Další činnosti úklidu je **poskytovatel** povinen zajistit formou mimořádného úklidu na základě požadavků objednatele. Za mimořádné úklidy je považováno:

- a) jednotlivý denní úklid velké zasedací místnosti budovy Radniční č.p. 1148, jelikož úklid probíhá dle harmonogramu a obsazení velké zasedací místnosti.
- b) jednotlivý denní úklid v obřadní síni Frýdeckého zámku ve dnech před konáním akcí v obřadní síni dle harmonogramu objednatele.

Poskytovatel je povinen tyto služby poskytnout za jednotkovou cenu určenou dle této smlouvy.

5. Časový harmonogram úklidu

a) v budovách magistrátu Radniční 1148, Radniční 1149, Radniční 10 a Palackého 115

Podle specifikace uvedené v odstavci 4.1. tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen provádět úklid:

- v pracovních dnech denně v tomto režimu:
Pondělí a středa v časech od 17:00 do 20:00 hod.
Úterý a pátek v časech od 14:00 do 19:00 hod,
čtvrtek od 15:00 do 20:00.
V místnostech se speciálním režimem, pokladnách, sekretariátech vedení města, obřadní síni a bezprahových zařízeních provádí poskytovatel úklid ve zvláštním režimu po dohodě a případně za přítomnosti pověřených osob objednatele.
- Objednatel si vyhrazuje právo učit dny, ve kterých budou probíhat jednotlivé úklidové práce, které budou prováděny jednou za měsíc a úklidové práce, které budou prováděny jednou za šest měsíců.
- Jednotlivý denní úklid velké zasedací místnosti budovy Radniční č.p. 1148 bude probíhat dle harmonogramu a obsazení velké zasedací místnosti.

b) v obřadní síni Frýdeckého zámku

Podle specifikace uvedené v odstavci 4.2. tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen provádět úklid:

- ve dnech před konáním akcí v obřadní síni, dle harmonogramu objednatele a oceněného v ceníku v rámci mimořádného jednodenního úklidu.

c) v nízkoprahových klubech Prostor a Kost'a

Podle specifikace uvedené v odstavci 4.3. tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen provádět úklid:

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku,**
Číslo VZ: P18V00000152

- v pracovních dnech denně v časech: Klub Prostor od 06:00 do 08:30 hod. a Klub Kost'á od 10:00 hod. do 12:00 hod.
- objednatel si vyhrazuje právo určit dny, ve kterých budou probíhat jednotlivé úklidové práce ve všech budovách, které budou prováděny jednou za týden, jednou za měsíc a úklidové práce, které budou prováděny jednou za šest měsíců.

d) v komunitním centru na ul. Míru 1345

Podle specifikace uvedené v odstavci 4.4. tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen provádět úklid:

- v pracovních dnech denně v časech: od 15:00 hod. do 17:00 hod.
- objednatel si vyhrazuje právo určit dny, ve kterých budou probíhat jednotlivé úklidové práce, které budou prováděny jednou za měsíc a úklidové práce, které budou prováděny jednou za šest měsíců

6. Spolupůsobení objednatele při dodávání spotřebních hygienických prostředků

Objednatel se zavazuje zajišťovat na vlastní náklady spotřební materiál - hygienické prostředky a předávat jej poskytovateli v místě uskladnění určeném objednatelem v sídle objednatele v budově na adrese Radniční č. p. 1148. Poskytovatel je povinen v týdenním předstihu požádat písemně osobu jednající za objednatele ve věcech technických k vydání potřebného množství spotřebního materiálu, jehož potřebnost je poskytovatel povinen zjišťovat kontrolou jeho stavu a provádět jeho pravidelné doplňování každý pracovní den.

článek 2.

Trvání smlouvy a další podmínky plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. V obřadní síni Frýdeckého zámku bude úklid zahájen po dokončení rekonstrukce. Předpokládaný termín dokončení je 1. 4. 2019.
2. Poskytovatel se zavazuje, že služby a závazky související s plněním dle této smlouvy bude zajišťovat prostřednictvím řádně vyškolených a poučených zaměstnanců.
3. Poskytovatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla a závazků při plnění dle této smlouvy dodržována veškerá zákonná ustanovení, předpisy pro předcházení úrazů osob apod. Poskytovatel zajišťuje protipožární ochranu a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) svými zaměstnanci nebo jinými osobami pověřenými prováděním díla. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat platné hygienické předpisy a neohrožovat svou činností výkon kompetence objednatele.
4. Poskytovatel je povinen mít platně uzavřené a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli nebo třetím osobám. Výše pojistné částky za škodu způsobenou třetím osobám musí činit alespoň 15 mil. Kč. Poskytovatel je povinen prokázat uzavření tohoto pojištění objednateli při podpisu této smlouvy a na žádost objednatele je povinen prokázat trvání pojištění po celou dobu plnění díla dle této smlouvy a rovněž po dobu trvání záruky za jakost díla. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby všichni případní subdodavatelé podílející se na předmětu plnění měli uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu pojistného plnění stejně jako u poskytovatele, tj. minimálně ve výši 15 mil. Kč. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen prokázat pojištění subdodavatelů.

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku**,
Číslo VZ: P18V00000152

5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat způsob provádění všech činností dle této smlouvy prostřednictvím oprávněných zástupců. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel či jeho oprávněný zástupce je oprávněn při zjištění závad v průběhu provádění kterékoli činnosti dle této smlouvy požadovat, aby poskytovatel odstranil takové závady a uvedené činnosti prováděl řádným způsobem. K oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu.
6. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, datová zpráva, email se zaručeným el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci objednatele nebo poskytovatele.
7. Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Mgr. Martin Garba, vedoucí odboru vnitřních věcí,
email: garba.martin@frydekmostek.cz /tel: 558 609 130

Ing. Eva Žvaková, DiS., vedoucí oddělení vnitřní správy,
email: zvakova.eva@frydekmostek.cz /tel: 558 609 135

Bc. Magdalena Wiednerová, vedoucí provozního úseku.
email: wiednerova.magdalena@frydekmostek.cz /tel: 558 609 344

Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Eva Satinská,

článek 3. Cena a platební podmínky:

1. Cena za provádění služeb dle smlouvy se sjednává na základě nabídky poskytovatele ve výši:
 - a) Měsíční paušál za úklidové služby

budova	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
ul. Radniční 1148	43465,00	4346,50	52592,65
ul. Radniční 1149	11875,00	2493,75	14368,75
ul. Radniční 10	7970,00	1673,70	9643,70
ul. Palackého 115	40193,00	8440,53	48633,53
klub Košťá – Kostíkovo náměstí 646	3560,00	747,60	4307,60
klub Prostor – Husova 3293	2622,00	550,62	3172,62
komunitní centrum na ul. Míru 1345	4560,00	957,60	5517,60
SOUČET PAUŠÁLŮ za 1 měsíc	114 245,00	19 210,30	138 236,45

Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku,**
Číslo VZ: P18V00000152

SOUČET PAUŠÁLŮ za 12 měsíců	1 370 940,00	230 523,60	1 658 837,40
--	---------------------	-------------------	---------------------

b) Mimořádné úklidy

velká zasedací místnost, budova na ul. Radniční 1148

- Jednotlivý denní úklid základní (podmínky úklidu dle článku 1, bodu 4.1, písm. a), odrážka první a druhá)
- Jednotlivý denní úklid rozšířený (podmínky úklidu dle článku 1, bodu 4.1, písm. b), c) a d)

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotlivý denní úklid základní	190,00	39,90	229,90
Jednotlivý denní úklid rozšířený	260,00	54,60	314,60

obřadní síň Frýdecký zámek

- Jednotlivý denní úklid základní (podmínky úklidu dle článku 1, bodu 4.2, písm. a)
- Jednotlivý denní úklid rozšířený (podmínky úklidu dle článku 1, bodu 4.2, písm. b)

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotlivý denní úklid základní	295,00	61,95	356,95
Jednotlivý denní úklid rozšířený	380,00	79,80	459,80

2. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat provedené služby měsíčně. Při fakturaci je poskytovatel povinen uvádět rozúčtování nákladů na jednotlivé budovy v samostatné příloze nebo jako součást faktury. Fakturace mimořádných úklidů bude prováděna dle skutečného stavu provedených prací v daném měsíci dle sjednaných jednotkových cen.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy.

5. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

*Smlouva k VZ: Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku,
Číslo VZ: P18V00000152*

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

článek 4. Smluvní sankce

1. Poruší-li poskytovatel kteroukoli povinnost sjednanou v této smlouvě, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, přičemž současně odpovídá za škodu způsobenou osobou, která jménem poskytovatele vykonává pro objednatele služby dle této Smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatel a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře poskytovatele.
2. Uplatněním sankcí podle tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
3. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb na základě faktury dle smlouvy má poskytovatel právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.

článek 5. Výpověď smlouvy

1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna smlouvu vypovědět s okamžitou účinností v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
2. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména:
 - a) jestliže poskytovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 den,
 - b) pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit neprodleně (tj. nejpozději do 24 hodin) zjištěné a vytčené závady, na které byl objednatel upozorněn.
3. Za podstatné porušení smlouvy objednatel se považuje prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů.

článek 6. Závěrečná ujednání

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.

*Smlouva k VZ: **Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku**,
Číslo VZ: P18V00000152*

5. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 3. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 22. 11. 2018.
6. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ve Frýdku-Místku, dne _____ 2018

V _____, dne _____ 2018

Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

Eva Satinská, majitel firmy