

Smlouva k VZ: **Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren v roce 2019**,  
Číslo VZ: P18V00000132

## KUPNÍ SMLOUVA - RÁMCOVÁ

uzavřená podle § 2079 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Níže označené smluvní strany-----

### **statutární město Frýdek-Místek**

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek.

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

XXXXXXXXXX – vedoucí odboru informačních technologií

email: XXXXXXXXXXXX/ tel.: XXXXXXXXXXXX

- **dále jen kupující**

### **a**

TEKO TECHNOLOGY s.r.o.

se sídlem: Petřkovická 251/10, 725 28 Ostrava-Lhotka

jejímž jménem jedná: XXXXXXXXX

IČ: 25399527

DIČ: CZ25399527

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. Oddíl C vložka 18746

Č. účtu: XXXXXXXXXXXX

Tel: XXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

- **dále jen prodávající**
- **kupující a prodávající dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů tuto kupní smlouvu k veřejné zakázce „Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren v roce 2019“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

Smlouva k VZ: **Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren v roce 2019**,  
Číslo VZ: P18V00000132

## **článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího po dobu účinnosti této smlouvy
  - a) dodávat kupujícímu originální (nerepasovaný, nerecyklovaný, nealternativní) spotřební materiál do tiskáren (dále jen „zboží“), specifikovaný v příloze č. 1 smlouvy *Seznam materiálu s jednotkovými cenami*, způsobem a za podmínek této smlouvy
  - b) a závazek kupujícího zboží odebrat a zaplatit kupní cenu.

### **Způsob plnění**

2. V závislosti na aktuálních potřebách kupujícího bude smlouva realizována na základě dílčích kupních smluv ve formě objednávek kupujícího, a to písemně, telefonicky nebo emailem. Přijetí každé objednávky je prodávající povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit (postačující bude e-mailová forma) a zaslat na kontaktní adresu v záhlaví smlouvy.

Objedávka bude obsahovat minimálně:

- a) označení a identifikační údaje smluvních stran;
  - b) odkaz na tuto smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
  - c) specifikaci objednávaného zboží, množství zboží a cenu zboží v souladu; s cenami sjednanými v příloze č. 1 smlouvy;
  - d) termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
  - e) místo dodání.
3. Kupující si vyhrazuje právo jednotlivé druhy zboží neobjednat vůbec anebo jen některé druhy zboží či jen jednotlivé kusy zboží, jakož i právo jednotlivé druhy zboží objednat i nad rámec stanoveného množství (počet jednotek) uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, a to za stejných cenových podmínek a prodávající je povinen zboží za stejných podmínek dodat.
  4. V případě, že prodávající v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 1, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 1 smlouvy.
  5. Prodávající se zavazuje k bezplatnému zpětnému odběru použitého zboží dle této smlouvy k ekologické likvidaci (včetně poskytnutí dvou boxů pro uskladnění před odvezením).
  6. Prodávající je povinen při realizaci dílčí objednávky:
    - a) odevzdat kupujícímu spolu se zbožím doklady potřebné k převzetí a užívání zboží;
    - b) umožnit nabýt vlastnické právo ke zboží

## **článek 2 KUPNÍ CENA**

1. Kupní cena zboží je sjednána ve výši jednotkových cen dle přílohy č. 1 smlouvy. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
2. Cena dílčí objednávky bude vycházet z množství skutečně objednaného a dodaného zboží prodávajícím.
3. Sjednané jednotkové ceny obsahují veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním předmětu smlouvy, zejména cenu zboží, balné a dopravu zboží na místo plnění, poštovné, administrativní poplatky apod. Případné více náklady nejsou přípustné.

Smlouva k VZ: **Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren v roce 2019**,  
Číslo VZ: P18V0000132

4. Ke sjednané ceně zboží bude připočteno DPH dle aktuální sazby DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

### **článek 3 DOBA, MÍSTO A DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ**

1. Zboží bude kupujícímu dodáváno v průběhu roku 2019 dle dílčích objednávek do 2 dnů po obdržení a potvrzení objednávky prodávajícím, nedohodnou-li se smluvní strany při konkrétní objednávce zboží jinak.
2. Místem dodání zboží je Magistrát města Frýdku-Místku, Radniční 1148, resp. Palackého 115, 738 22 Frýdek-Místek, nedohodnou-li se strany při konkrétní dodávce jinak. Dílčí objednávka je splněna odevzdáním zboží a dokladů potřebných k převzetí zboží osobě pověřené kupujícím a potvrzením dodacího listu a faktury.
3. Proávající zajišťuje dopravu zboží do sídla kupujícího ve vlastní režii, včetně donášky do skladu určeného kupujícím.
4. O odevzdání a převzetí zboží bude zhotoven zápis mezi oběma smluvními stranami, kterým se potvrdí úplnost dílčí objednávky. Vlastnictví ke zboží nabývá kupující jeho převzetím od prodávajícího stvrzeným dle tohoto ujednání.

### **článek 4 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Kupující nebude poskytovat zálohy.
2. Podkladem pro vyúčtování kupní ceny dílčí objednávky budou platební doklady (faktury), které budou obsahovat náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy.
3. Fakturu prodávající vystaví a doručí spolu s dodávaným zbožím dle dílčí objednávky, nebo samostatně do 10 dnů od odevzdání a převzetí zboží dle dílčí objednávky. Přílohou faktury bude zápis o odevzdání a převzetí zboží.
4. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od jejího doručení kupujícímu. Platby budou probíhat výhradně v CZK, a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy nebo v daňovém dokladu, pokud bude odlišný. Dnem zaplacení se rozumí okamžik odepsání částky z účtu kupujícího.

### **článek 5 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

1. Záruční doba je 24 měsíců od data převzetí zboží dle dílčí objednávky kupujícím.
2. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, a to písemně.
3. Veškeré vady zboží bude kupující povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil, a to formou oznámení obsahujícího specifikaci zjištěné vady. Kupující bude vady oznamovat:
  - a. do datové schránky:
  - b. na e-mail: xxxxxxxxxxxx
  - c. na telefonním čísle: xxxxxxxxxxxx

Smlouva k VZ: **Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren v roce 2019**,  
Číslo VZ: P18V00000132

V případě reklamace způsobem uvedeným pod bodem c, musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a nebo b.

4. Zjevné vady v množství a jakosti dodaného zboží je kupující povinen reklamovat ihned při přejímce dílčí objednávky, jinak nejpozději do konce záruční doby.
5. V případě, že se u zboží vyskytnou vady dle odst. 4, které kupující včas oznámil prodávajícímu, je prodávající povinen vady bezplatně odstranit, a to přednostně dodáním náhradního zboží ve lhůtě původní dílčí objednávky, pokud se strany nedohodnou jinak; pokud prodávající náhradní zboží dle tohoto ujednání nedodá, je kupující oprávněn odstoupit od plnění příslušné dílčí objednávky.

### **článek 6 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ/ODSTOUPENÍ**

1. V případě nedodání zboží v termínu dohodnutém v objednávce, bude prodávajícímu účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z kupní ceny dílčí objednávky bez DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny té které dílčí objednávky může prodávající požadovat po kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení z fakturované částky bez DPH.
3. Kupující si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy s účinky ke dni doručení tohoto odstoupení prodávajícímu
  - a) v případě opakujících se vad u dodávaného zboží, byť i různého zboží, na základě realizace 5 dílčích objednávek za období kalendářního čtvrtletí;
  - b) v případě prodlení prodávajícího dodat zboží v termínech sjednaných v 5 dílčích objednávkách za období kalendářního čtvrtletí;

### **článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 121. schůze Rady města Frýdku - Místku ze dne 9. 10. 2018.
5. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.

Smlouva k VZ: **Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren v roce 2019**,  
Číslo VZ: P18V00000132

7. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).

Přílohy: 1. Seznam materiálu s jednotkovými cenami

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXX - jednatel