



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

v souvislosti s veřejnou zakázkou na dodávky s názvem:

„Krok do života - Dodávka“, (podlimitní veřejná zakázka).

zjednodušené podlimitní zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel:

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254
El. Krásnohorské 2254
73801 Frýdek-Místek
IČ: 68157797



1 Obecné pokyny

- 1.1 Zadavatel pro zadání veřejné zakázky využívá zjednodušené podlimitní zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.
- 1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3 Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.4 Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně příloh.
- 1.5 Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny.
- 1.6 Tam, kde jsou v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách použity názvy konkrétních výrobků, výrobních procesů, technologií nebo obchodních firem, je tak činěno pouze z důvodu usnadnění popisu předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatel tímto výslovně připouští jejich nahrazení jinými výrobky s obdobnými vlastnostmi.

2 Identifikační údaje zadavatele a kontaktní spojení

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El.
Krásnohorské 2254

Sídlo/úřední adresa: El. Krásnohorské 2254 73801 Frýdek-Místek

IČ: 68157797

Zastoupený: PaedDr. Jaromír Horký, ředitel školy

ID datové schránky: cxcjggp

Číslo účtu: 136065612/%200300

2.2 Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v řízení dle § 43 zákona (dále jen „zástupce zadavatele“)

Název: regiozona s.r.o.

Sídlo: Sokolská 3938, 760 01 Zlín

IČ: 03624625

ID datové schránky: vn3thwj

E-mail / Tel.: Info@regiozona.cz / +420608858505

Kontaktní adresa Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

2.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Kučný, tel: +420 608 858 505



- 2.4 Zadavatel žádá dodavatele, aby pro veškerou komunikaci a doručování používali výhradně tučně zvýrazněné kontaktní údaje.

3 Související veřejné zakázky

- 3.1 Tato veřejná zakázka souvisí s dalšími zakázkami zadavatele, které tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti. Zde uvedené zakázky jsou zadávány v samostatných zadávacích řízeních, avšak v režimu sečtených předpokládaných hodnot. Dodavatel může podat nabídku na libovolný počet zakázek.

Název	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Krok do života - Dodávka	3 326 321
Krok do života - Konektivita	499 550

- 3.2 Celková předpokládaná hodnota souvisejících zakázek činí **3 825 871 Kč bez DPH**

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 326 321 Kč bez DPH**.

5 Předmět veřejné zakázky

- 5.1 Předmětem veřejné zakázky je: je dodávka vybavení pro rekonstrukci odborných učeben, které jsou specifikované v Soupisu dodávek.
- 5.2 Podkladem pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou následující dokumenty:
- a) Soupis dodávek
- 5.3 Předmět veřejné zakázky podle CPV:
- a) 30000000-9 - Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
- b) 39160000-1 - Školní nábytek
- c) 39162000-5 - Vzdělávací vybavení

6 Doba plnění veřejné zakázky

- 6.1 Předpokládaný termín zahájení prací na předmětu VZ v návaznosti na ukončení tohoto ZŘ: červen – červenec 2018.
- 6.2 Lhůty pro dokončení plnění této zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách (viz příloha).
- 6.3 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel jako např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS apod. (dále jen „překážka“) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny písemnými dodatky podepsanými oběma stranami měnit.

7 Místo plnění

- 7.1 El. Krásnohorské 2254 73801 Frýdek-Místek

8 Financování

- 8.1 Projekt je financován z rozpočtu zadavatele a z dotačního programu Integrovaný regionální operační program: Prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů.



9 Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

- 9.1** Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle účastníkům písemné vyhotovení vysvětlení, případně související dokumenty, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 9.2** Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti, a to za předpokladu, že vysvětlení bude uveřejněno nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3** Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace.
- 9.4** Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění nekoná.

10 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- 10.1** Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je splnění kvalifikace.
- 10.2** Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.
- 10.3** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 10.4** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 10.5** Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
 - Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 10.6** Dodavatel může nahradit požadované doklady čestným prohlášením.
- 10.7** Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 10.8** Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.



- 10.9** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11 Základní způsobilost

- 11.1** Kvalifikační předpoklad podle § 74 odst. 1 písm. a) splní dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozí věty splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat vedoucí pobočky závodu a také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) výpis z evidence rejstříku trestů výše uvedených subjektů

- 11.2** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. b) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) potvrzení příslušného finančního úřadu

b) čestné prohlášení ve vztahu k spotřební dani

- 11.3** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. c) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) písemné čestné prohlášení

- 11.4** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. d) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení

- 11.5** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. e) splní dodavatel, který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení, není li v obchodním rejstříku zapsán

12 Profesní způsobilost

- 12.1** Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 1 – Zápis v obchodním nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:



a) výpis z příslušné evidence

12.2 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 2 písm. a) – Oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

a) Výpis z živnostenského rejstříku na obory živnosti:

- Velkoobchod, maloobchod

13 Ekonomická kvalifikace

13.1 Zadavatel podmínky ekonomické kvalifikace nestanovuje

14 Technická kvalifikace

14.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §79 odst. 2 písm. k) - Vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání. Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel tím způsobem, že předloží vzorky výrobků určených k dodání v rozsahu specifikovaném přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace Definice kvalifikačního předpokladu Vzorky, které budou kvalitativně odpovídat požadavkům zadavatele definovaným v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace Soupis dodávek

14.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost předložených potvrzení u jejich výstavců.

15 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

15.1 Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria

Kritérium	Váha	Druh
Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	100 %	minimalizační kritérium

15.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, sazba DPH v %, částka DPH, nabídková cena včetně DPH. Tyto údaje uvede v návrhu smlouvy a na krycím listu.

15.3 Pro případ hodnotícího kritéria ceny bude hodnocena celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH.

15.4 Hodnocení bude provedeno tím způsobem, že nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny a za nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

16 Obchodní podmínky:

16.1 Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek doplní dodavatel při zpracování návrhu smlouvy pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není dodavatel oprávněn. Dodavatel plně odpovídá za správnost jím vyplněných údajů.

16.2 Návrh smlouvy je součástí nabídky.

17 Poddodavatelé



- 17.1** Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.
- 17.2** Dodavatel uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů a věcné specifikace plnění případajícího na každého z poddodavatelů.
- 17.3** Části zakázky, které může plnit pouze vybraný dodavatel: nejsou stanoveny.

18 Zadávací lhůta

- 18.1** Zadávací lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit je 60 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

19 Jistota

- 19.1** Zadavatel nepožaduje složení jistoty

20 Doporučení pro zpracování a členění nabídky

20.1 Nabídka

- a) bude předložena v jednom (1) originále a jednom (1) paměťovém nosiči (např. CD), v českém jazyce;
- b) bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem **„NABÍDKA DO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ - „Krok do života - Dodávka“ – NEOTEVÍRAT“**.
- c) bude obsahovat dodavatelem nabízené hodnoty hodnotících kritérií, ty budou doplněné na vyznačených místech v předložených dokumentech (krycí list, smlouva). Je-li součástí zadávací dokumentace také slepý výkaz výměr nebo jiný dokument sloužící k vyplnění jednotkových cen, musí být kompletně vyplněn.
- d) musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, včetně kontaktních údajů;
- e) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- f) bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
- g) bude obsahovat čestná prohlášení podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat či případně příslušné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, v prosté kopii;

20.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- a) své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- c) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;
- d) označili ty části nabídky, které považují za obchodní tajemství podle zvláštního právního předpisu nebo duševní vlastnictví, případně předložili seznam takových částí.

20.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) krycí list nabídky;
- b) čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) případné další doklady, požadované touto zadávací dokumentací;
- d) případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- e) návrh smlouvy, včetně požadovaných příloh;

20.4 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto



výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

21 Místo a lhůta podání nabídek

- 21.1** Nabídky doručí dodavatelé ve lhůtě pro podání nabídky, tj. do **22. 6. 2018, 10:00 hodin** tak, aby byly doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 21.2** Nabídky se doručují na adresu: El. Krásnohorské 2254, 73801, Frýdek-Místek.
- 21.3** Nabídku je možné podat osobně nebo zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

22 Náklady dodavatele spojené s podáním nabídky

- 22.1** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně dodavatel. Zadavatel nenesе odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

23 Otevírání obálek s nabídkami

- 23.1** Otevírání obálek bude zahájeno dne **22. 6. 2018 v 10:05 hodin**.
- 23.2** Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese: El. Krásnohorské 2254, 73801, Frýdek-Místek.
- 23.3** Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 23.4** Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého účastníka se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují účastníka na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za účastníka jednat.

24 Výběr dodavatele

- 24.1** Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele podle nabídky, která byla na základě hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

25 Uveřejňování

- 25.1** Zadávací dokumentace bude uveřejněna na
 - a) profil zadavatele – https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_9.html

26 Doručování

- 26.1** Zadavatel bude ke komunikaci využívat primárně datovou schránku. Je nezbytné, aby si dodavatelé ve své datové schránce povolili příjem datových zpráv. Jako záložní způsob komunikace bude využit email.
- 26.2** Zadavatel si vyhrazuje možnost podle § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V



takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

27 Součinnost před uzavřením smlouvy

- 27.1** Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější.
- 27.2** Účastník má povinnost před uzavřením smlouvy poskytnout součinnost s jejím uzavřením.
- 27.3** Pokud nebude možné, aby zadavatel zjistil údaje o skutečných majitelích vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, vyzve vybraného dodavatele:
- a) k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - b) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 27.4** Účastník má povinnost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy. Pokud již byly požadované dokumenty součástí nabídky v patřičné formě, nemusí je účastník dokládat.

28 Námitky a ostatní ujednání

- 28.1** Lhůta pro podání námitek je 15 dnů ode dne sdělení výsledku zadávacího řízení, případně sdělení rozhodnutí o vyloučení. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci končí současně se lhůtou pro podání nabídek.
- 28.2** Zadavatel upozorňuje, že může dojít ke změně nebo úpravě podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. O případné změně budou informováni všichni známí účastníci.
- 28.3** Zadavatel upozorňuje, že má právo zrušit zadávací řízení, zejména v případě, že mu nebude třeba jen částečně poskytnuta finanční dotace na předmět plnění veřejné zakázky.
- 28.4** Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 28.5** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zjistí-li zadavatel rozpor, nechá si zadavatel od třetí osoby vyhotovit písemné potvrzení a účastníka ze zadávacího řízení vyloučí.

29 Zadávací dokumentace

- 29.1** Zadávací dokumentace je v plném rozsahu přístupná na profilu zadavatele.
- 29.2** Zadávací dokumentace je tvořena textem této zadávací dokumentace a přílohami uvedenými na konci tohoto dokumentu.
- 29.3** V souladu s ustanovením §36 odst. 4 věty první zákona zadavatel uvádí odlišné osoby od dodavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace:
- a) regiozona s.r.o. – Mgr. Martin Kučný



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Další části zadávací dokumentace – přílohy

Příloha č. 1 Soupis dodávek

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 3 Obchodní podmínky (smlouva)

Příloha č. 4 Čestná prohlášení

Příloha č. 5 Definice kvalifikačního předpokladu Vzorky

Elektronicky podepsal, dne 5.6. 2018

Mgr. Jaromír Kovařík, jednatel tendrIS s.r.o.