

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Níže označené smluvní strany-----

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

Tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Radovan Horák, vedoucí odboru vnitřních věcí
tel.: 558 609 130

email: horak.radovan@frydek-mistek.cz

- dále jen kupující

a

Copytechnik servis KT s.r.o.

se sídlem Blodkova 1585/13, Hulváky, 70900 Ostrava

zastoupena Jaromírem Urminským, jednatelem

IČ: 26830574

DIČ: CZ26830574

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, pod sp. zn. Oddíl C, vložka 26934

Č. účtu: 5141540003/4000

Tel: 596 626 834

Fax: 596 636 210

E-mail: obchod@copytechnik.cz

- dále jen prodávající
- kupující a prodávající dále jen smluvní strany

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto kupní smlouvu k veřejné zakázce „Nákup dvou multifunkčních kopírovacích strojů“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se prodávající zavazuje dodat kupujícímu a převést na něj vlastnické právo ke **dvěma kusům multifunkčních kopírovacích strojů**, které jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy – specifikace předmětu dodávky, a to názvem a typem výrobku, včetně technických parametrů odpovídajících alespoň minimální úrovni technických parametrů obsažených v zadávací dokumentaci kupujícího, k veřejné zakázce „Nákup dvou multifunkčních kopírovacích strojů“, číslo zakázky P17V00000070 (dále též zboží).
2. Kupující se zavazuje zaplatit smlouvenou cenu za dodání zboží.

3. Minimální technické parametry zboží požadovaného kupujícím a technické parametry zboží dodávaného prodávajícím jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy - specifikace předmětu dodávky.
4. Součástí dodávky zboží je i dodání dokladů potřebných pro užívání předmětu koupě (manuály, prohlášení o shodě v českém jazyce apod.)
5. Proávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou zakázky, že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky, nezbytné k úplné a kompletní realizaci zakázky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení zakázky nezbytné.
6. Splněním předmětu plnění dle této smlouvy se rozumí bezvadné provedení všech dodávek dle této smlouvy, podepsání zápisu o předání a převzetí zboží.

článek 2 CENA PLNĚNÍ

1. Kupní cena za zboží je celkem ve výši:

cena bez DPH	81 800,- Kč
slovy - osmdesátjedentisícosmsetkorunčeských	
21% DPH	17 178,- Kč
Cena celkem včetně DPH	98 978,- Kč

2. Cena plnění dle smlouvy je závazná, nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady prodávajícího s dodávkou zboží, včetně dopravy do místa plnění, instalace, zaškolení obsluhy a zisku prodávajícího nutného k řádnému plnění v souladu s požadavky kupujícího.

článek 3 DOBA, MÍSTO A DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ

1. Zboží odevzdá prodávající kupujícímu osobně v sídle kupujícího do **30. 7. 2017**.
2. Místem plnění této smlouvy je budova Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, IV. NP – investiční odbor, budova Magistrátu města Frýdku-Místku, Palackého 115, I. NP – podatelna.
3. Způsob odevzdání - prodávající v místě plnění svými silami a na vlastní náklady předvede funkčnost dodaných multifunkčních tiskáren jejich zapnutím a spuštěním libovolného diagnostického nástroje, z jehož výstupu bude ověřitelná konfigurace a technické parametry dodaných multifunkčních tiskáren.
4. Způsob převzetí – za kupujícího zkontroluje funkčnost, předvedenou prodávajícím dle odstavce „Způsob předání“ a shodu technických parametrů dle smlouvy zástupce prodávajícího pro věci technické, který dodávku i protokolárně převezme.
5. O odevzdání a převzetí zboží bude vyhotoven zápis mezi oběma smluvními stranami, kterým se potvrdí úplnost dodávky.



6. Vlastnictví ke zboží nabývá kupující jeho převzetím od prodávajícího stvrzeným dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.

článek 4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Podkladem pro zaplacení bude platební doklad (faktura), která bude obsahovat náležitosti, stanovené daňovými a účetními předpisy.
2. Fakturu za dodání zboží je prodávající povinen vystavit do 10 dnů od protokolárního předání plnění a podpisu zápisu o úplnosti.
3. Faktura musí mimo jiné náležitosti obsahovat:
 - označení platební doklad - faktura
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH
 - celkovou výši DPHPřílohou faktury bude zápis o odevzdání a převzetí zboží dle článku 3. smlouvy.
4. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od doručení kupujícímu.
5. Kupující nebude poskytovat zálohy. Platby budou probíhat výhradně v CZK, a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy nebo v daňovém dokladu, pokud bude odlišný; dnem zaplacení se rozumí okamžik odepsání částky z účtu kupujícího.
6. Daň z přidané hodnoty bude fakturována ve výši dle právních předpisů platných v době dodání zboží.

článek 5 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Záruční doba je 24 měsíců od data převzetí zboží kupujícím.
2. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, a to písemně.
3. Veškeré vady zboží bude kupující povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil, a to formou oznámení obsahujícího specifikaci zjištěné vady. Kupující bude vady oznamovat:
 - a. do datové schránky: 33gwna3
 - b. na e-mail: obchod@copytechnik.cz
 - c. na telefonním čísle: 596 626 834V případě reklamace způsobem uvedeným pod bodem c, musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a nebo b.
4. Prodávající je povinen zahájit opravu reklamované vady nejpozději následující pracovní den po nahlášení v sídle kupujícího. Sídlem kupujícího se pro účely plnění rozumí budovy Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148 a Palackého 115. Pokud nebude prodávající schopen odstranit vadu v sídle kupujícího v den nástupu na opravu, je prodávající povinen poskytnout po dobu opravy bezplatně odpovídající náhradní výrobek.

Handwritten signatures:
Jb
Pnef

5. Nebude-li oprava ukončena do 30 dnů od jejího zahájení, má se za to, že výrobek je neopravitelný a prodávající je povinen neprodleně vyměnit zboží vadné za bezvadné při zachování technických parametrů zboží dle přílohy č. 1 smlouvy.
6. Nezahájí-li prodávající opravu reklamované vady ani do 30 dnů po obdržení reklamace kupujícího, je kupující oprávněn pověřit opravou vady jiného dodavatele. Veškeré takto vzniklé účelně vynaložené náklady uhradí kupujícímu prodávající v případě, prokáže-li se, že reklamace byla oprávněná.

článek 6 SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě nedodání zboží v termínu dohodnutém ve smlouvě, bude prodávajícímu účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z kupní ceny včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny může prodávající požadovat po kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení z fakturované částky bez DPH.
3. Pokud prodávající nedodá zboží do 14 dnů od termínu sjednaného ve smlouvě, má kupující právo odstoupit od smlouvy a požadovat po prodávajícím úhradu smluvní pokuty ve výši 25% z celkové ceny zboží včetně DPH a veškerých případných škod, které kupujícímu v důsledku prodlení vzniknou.
4. Pokud prodávající nezahájí opravu reklamované vady následující pracovní den po nahlášení v sídle kupujícího, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové kupní ceny včetně DPH za každý den prodlení.
5. V případě, že prodávající není plátcem DPH, se určení výše smluvní pokuty ve vazbě na DPH neuplatní.

článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Proávající se za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit kontrolním orgánům přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole.
2. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ze smlouvy příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
3. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

*It
flow*


5. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
6. Tato kupní smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 89. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 6. 6. 2017.
7. Kupující jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření.
8. Součástí smlouvy je její příloha č. 1: Specifikace předmětu dodávky

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

Ve Frýdku-Místku, dne 8. 6. 2017

^{OSTRAVA}
V 12. C, dne 12. 6 2017

Jed


Mgr. Michal Pobucký, DiS.
primátor



Jaromír Urminský
jednatel

**V době nepřítomnosti primátora
podepsal náměstek primátora Ing. Jiří Kajzar.**

Požadavky na kopírovací stroje

Základní vlastnosti kopírovacího stroje:

- laserový princip tisku
- minimální rychlost tisku/kopírování A4/minutu – černobíle i plnobarevně: 25 stran
- nastavení počtu kopií v rozsahu minimálně 1 – 999
- maximální čas první kopie/tisku: 10 s
- maximální čas první kopie/tisku z režimu spánku: 25 s
- minimální rozlišení kopírování/tisk: 600/1200 dpi
- minimální systémová paměť: 2 GB RAM
- pevný disk minimálně: 250 GB
- rozměry papíru v minimálním rozsahu: A5 – A3
- gramáž papíru ze zásobníku minimálně v rozsahu: 50 - 300 g/m²
- měsíční zatížení – minimálně: 5 000 kopií

Další vlastnosti a vybavení:

- minimálně 2 zásobníky pro 500 listů A4 / A3
- stolek pod stroj
- oboustranný podavač dokumentů na min. 100 listů
- automatický oboustranný tisk/kopírování (duplex)
- elektronické třídění
- plnobarevný dotykový ovládací display v českém jazyce
- tisk na fólie
- oboustranný podavač dokumentů na min. 100 listů

Síťový tisk:

- kompatibilita s operačním systémem Windows 7, 8, 8.1, 10 a Windows Server 2016
- používané tiskové jazyky minimálně: PCL5, PCL6, PostScript
- síťová karta (rozhraní) - USB2.0, Ethernet (10Base-T /100Base-TX / 1000Base-T)
- tiskové ovladače minimálně pro Windows 7 Pro (32 i 64 bit), Windows 8.1 Pro (32 i 64 bit) a Windows 10 Pro (32 i 64 bit)

Síťové skenování:

- oboustranný barevný skener dokumentů
- rozlišení min. 600 dpi
- rychlost skenování A4 barevně i černobíle min. 70 stran/min
- skenování do složek FTP, SMB, USB
- formáty skenování – JPEG, TIFF, PDF
- přímé odesílání naskenovaného dokumentu na přednastavené e-mailové adresy

Záruka:

- minimálně 2 roky od dodání

Spotřební materiál:

- není požadována startovací sada tonerů

Další služby:

- v ceně strojů bude započtena instalace a zaškolení obsluhy

Umístění strojů:

- budova Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, IV. NP – investiční odbor
- budova Magistrátu města Frýdku-Místku, Palackého 115, I. NP – podatelna.

