

Níže označené smluvní strany

1. Statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek
zastoupené: Ing. Radoslavem Baselem, vedoucím investičního odboru
IČO: 00296643
DIČ: CZ00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: Ing. Peter Mikulenka
telefon: 777 921 491
e-mail: mikulenka.peter@frydekmistek.cz

- dále jen **objednatel**

a

2. Ing. Roman Koželuha

se sídlem: Selská 1554/69a, 736 01 Havířov - Město
zastoupen: Ing. Romanem Koželuhou
IČO: 68896875
DIČ: CZ6704082539
bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Havířov
číslo účtu: 1670054379 / 0800
kontaktní osoba: Ing. Roman Koželuha
telefon: 604 366 184
e-mail: kozeluha@email.cz

- dále jen **koordinátor**

- **objednatel a koordinátor dále jen strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkaz dle § 2430 a násl. občanského zákoníku., tuto Smlouvu o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě „**Úspory energie ve veřejných budovách – Jesle Brožíkova 40, pavilon B, D, H**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Preambule a účel smlouvy

- Objednatel má záměr realizovat stavbu za účelem snížení energetické náročnosti budovy Jesle Brožíkova 40, pavilon B, D, H (dále jen Stavba), a to v rozsahu vymezeném projektovou dokumentací pro provedení Stavby (dále jen „**Projektová dokumentace**“), zpracovanou společností MARPO s.r.o., 28. října 201, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, název dokumentace „Úspory energie ve veřejných budovách – Jesle Brožíkova 40, pavilon B, D, H“. S obsahem Projektové dokumentace je koordinátor řádně seznámen.
- Předpokládaná doba realizace stavby je **60 dnů**, předpokládaný termín předání staveniště je 1.7.2017, kterou pro objednatele realizuje na základě smlouvy o dílo společnost CONE – STAVITELSTVÍ, a.s.

3. Účelem této smlouvy je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništi Stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je
 - a) Vypracování plánu BOZP pro stavbu „Úspory energie ve veřejných budovách – Jesle Brožíkova 40, pavilon B, D, H“
 - b) zpracování „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;
 - c) zajištění výkonu činnosti koordinátora na staveništi Stavby po celou dobu realizace
2. Při výkonu činností koordinátora na staveništi Stavby budou prováděny činnosti a zjišťování stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - a. výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,
 - b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
 - c. kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
 - d. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
 - e. upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednáání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - f. kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednáání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
 - g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
 - i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
 - j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na

staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,

- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. účast na kontrolních dnech Stavby,
- m. účast na kontrolní prohlídce Stavby,
- n. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- o. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- p. zpracování, aktualizace a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP
 - přehled rizik,
 - registr právních předpisů BOZP,
 - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o každodenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem Stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu denní kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora zasílanými elektronicky
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje provést výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy a dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění a jeho prováděcích právních předpisů.
2. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činnosti koordinátora dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinností na straně koordinátora.
4. Koordinátor tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.
5. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
6. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal koordinátor splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy zaplatit koordinátorovi úplatu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady
 - a) kopii stavebního povolení (bylo-li vydáno)
 - b) Projektovou dokumentaci pro provádění stavby v elektronické podobě
 - c) kopii smlouvy o výstavbě Stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby,
3. Objednatel se zavazuje umožnit koordinátorovi (tzn. zaměstnancům koordinátora, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím koordinátora se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.
4. Objednatel se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující koordinátora k právním jednáním dle této smlouvy za objednatele, je-li takové plné moci potřeba ke splnění povinnosti koordinátora dle této smlouvy.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude zahájen po jejím uzavření.
2. Výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě.
3. Místem výkonu činnosti koordinátora dle této smlouvy je
 - místo realizace stavby – Jesle Brožikova 40, pavilon B, C, D, H a jeho přilehlé okolí
 - v případě aktualizování plánu BOZP na Stavbu a zpracování Oznámení o zahájení prací, sídlo koordinátora.

VI. Úplata

1. Koordinátorovi náleží za výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy úplata. Výše této úplaty se sjednává takto:

	Bez DPH	DPH 21 %	Včetně DPH
Vypracování plánu BOZP	12.000,-	neplátce	12.000,-
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby celkem	62.000,-	neplátce	62.000,-
Aktualizace plánu BOZP (v případě potřeby)	0,-	neplátce	0,-
Cena díla celkem	74.000,-	neplátce	74.000,-

2. Výše úplaty dle odst. 1 se sjednává jako nejvýše přípustná.
3. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s činností koordinátora dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,

- b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora.
4. V případě, že bude výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele zkrácen nebo omezen, nemá koordinátor právo na úplatu za toto období. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby nebo zkrácení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
 5. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze v části stanovené lhůty realizace Stavby z důvodů na straně objednatele, má koordinátor nárok na poměrnou část sjednané úplaty za dobu provádění činnosti. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby nebo zkrácení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
 6. V případě, že koordinátor neprovedl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy řádně dle č. II odst.2, nevzniká koordinátorovi nárok na zaplacení úplaty za období porušení povinností a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu úplaty za výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví nejpozději do 15 dnů po ukončení stavebních prací, resp. po předání a převzetí stavby objednatelem.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název projektu „Úspory energie ve veřejných budovách – Jesle Brožíkova 40, pavilon B, D, H“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele.
 - k faktuře musí být přiložen zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon koordinátora BOZP prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora.

VIII. Pojištění

1. Koordinátor se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou koordinátorem při výkonu činnosti třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činností koordinátora sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. V případě porušení povinností koordinátora vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) porušení povinností koordinátora ve smyslu čl. III. odst. 3, 5 a 6 smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní koordinátor dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je koordinátor povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Koordinátor je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má koordinátor nárok zaplacení úplaty dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Koordinátor se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
2. Koordinátor je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.
3. Koordinátor se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, přičemž každý je originál. Dva výtisky obdrží objednatel, 1 výtisk obdrží koordinátor.

Za objednatele:

Za koordinátora:

Ve Frýdku-Místku dne 11. 5. 2012

V Havířově dne 15. 5. 2017

.....
Ing. Radoslav Basel
vedoucí investičního odboru

STATUTÁRNÍ MĚSTO
Frýdek - Místek
10

.....
Ing. Roman Koželuha

Ing. Roman Koželuha
inženýrská činnost ve výstavbě
Selská 1554/69a, 736 01 Havířov-Město
IČ: 68896875