



# STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

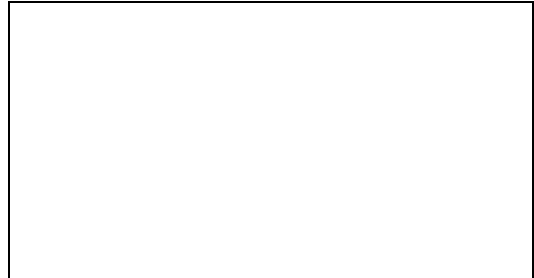
MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU

Odbor zadávání veřejných zakázek

Radniční 1148

738 22 Frýdek-Místek

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE:  
Č. J.: MMFM 63925/2017  
SP. ZN.:  
VYŘIZUJE: Ing. Tomáš Večeřa  
TEL.: 558 609 293  
FAX: 558 609 166  
E-MAIL: vecera.tomas@frydekmistek.cz  
DATUM: 11. 05. 2017



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. P17V00000070 s názvem „**Nákup dvou multifunkčních kopírovacích strojů**“

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	<b>Statutární město Frýdek-Místek</b>
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí odboru ZVZ
adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html">https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html</a>
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Tomáš Večeřa, referent
tel:	558 609 111 - ústředna 558 609 293 - Ing. Tomáš Večeřa
email:	vecera.tomas@frydekmistek.cz

### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu **(dále jen „zakázka“)** ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu

určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:

- a) Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění;
- b) Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky - Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
- c) Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;

2.4 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.

2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny **účastníky zadávacího řízení**, že:

- a) veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
- b) účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### **3. DRUH, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na dodávku.

3.2 Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2 ks nových (nepoužitých, nerepasovaných) multifunkčních kopírovacích strojů pro statutární město Frýdek-Místek. Minimální technické parametry těchto výrobků jsou uvedeny v příloze č. 4 - Specifikace předmětu dodávky.

3.3 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

#### **4. POŽADOVANÝ TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Zahájení: ihned po uzavření smlouvy

Ukončení: do 30. 7. 2017

#### **5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA**

5.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, který je přílohou č. 2 této výzvy a který uchazeč použije pro zpracování své nabídky, tj. na vyznačených místech návrh smlouvy doplní o požadované údaje.

5.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky, tj. celková nabídková cena za dodávku 2 kusů nových multifunkčních kopírovacích strojů. Nabídková cena musí být stanovená ve smlouvě dle přílohy č. 2 této výzvy jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu na místo určení, pojištění na místo určení, balného, cla, zapojení, instalace, nastavení apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky (např. veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně apod.). Nabídková cena bude stanovena takto:

- cena bez DPH,
- sazba (v %) a výše DPH,
- nabídková cena včetně DPH

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

5.3 Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Předmět plnění bude vyúčtován na základě daňového dokladu – faktury, podložené dodacím listem či protokolem osvědčujícím splnění předmětu plnění smlouvy dle obchodních podmínek uvedených v příloze č. 2 výzvy. Lhůta splatnosti faktury je určena v návrhu smlouvy.

#### **6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE**

6.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost

6.2 Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 74 odst. 1 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, který je v příloze č. 1 této výzvy).

6.3 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

Č.J.: MMFM 63925/2017

- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Výroba, obchod, služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“, případně jiné,  
Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopiiemi.

#### 6.4 **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

### 7. **LHŮTA, MÍSTO, FORMA, JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY**

#### 7.1 **Lhůta pro podání nabídky:**

Termín pro podání nabídky je 22. 5. 2017 do 09:00 hod. Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.

#### 7.2 **Místem podání nabídky je podatelna Magistrátu města Frýdku-Místku nebo zaslat poštou na adresu:**

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Odbor zadávání veřejných zakázek  
Radniční 1148  
738 01 Frýdek-Místek

#### 7.3 **Forma nabídky**

Nabídka musí být **v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě** a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

#### 7.4 **Jiné požadavky**

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje nabídku označit nápisem

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**„Nákup dvou multifunkčních kopírovacích strojů“**  
**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**

7.5 Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- a) formulář Základní údaje o nabídce dle přílohy č. 3,
- b) vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle přílohy č. 1 této výzvy,
- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle požadavků bodu 6.3 této výzvy.

## **8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

**Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.**

## **9. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

9.1 Uchazeči nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu soutěže k veřejné zakázce)

9.2 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

9.3 Ze soutěže budou vyřazeny nabídky:

- nesplňující podmínky této veřejné zakázky,
- obsahující nepravdivé údaje,
- doručené po termínu pro doručení nabídek.

Vyřazené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují. Nabídky, které byly vyřazeny, se uchazečům nevrací. Zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže. Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Případné dotazy Vám odpoví kontaktní osoba zadavatele dle bodu 1 této výzvy.

S pozdravem

Mgr. Roman Šebesta  
vedoucí odboru ZVZ

### **Přílohy:**

1. čestné prohlášení - základní způsobilost,
2. obchodní podmínky - návrh smlouvy,
3. formulář základní údaje o nabídce,
4. specifikace předmětu dodávky.