

Dodatek č. 1 k pojistné smlouvě číslo 0013891260

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

Sídlo: Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00

Zastoupena: na základě pověření níže podepsanými osobami

IČ: 63998530

Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.

Tel:

dále jen pojistitel

a

Statutární město Frýdek-Místek

Sídlo: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek

Zastoupené: Petrem Korčem, primátorem

IČ: 00296643

Tel:

Korespondenční adresa: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek

dále jen pojistník

uzavírají

tento dodatek pojistné smlouvy, který spolu s pojistnými podmínkami pojistitele, pojistnou smlouvou a přílohami tvoří nedílný celek.

Zaměstnanec pojistitele - pečovatel:

Správa pojistné smlouvy:

Jana Kreissová, jk15253, ID upisovatele 2761339

Regionální ředitelství Ostrava, oddělení korporátní klientely,
8890099000

Článek I.

Předmět dodatku pojistné smlouvy

Pojistitel a pojistník sjednávají tímto dodatkem následující změny v pojistné smlouvě:

Z důvodu aktualizace přílohy č. 4 pojistné smlouvy (Seznam pojištěných) se sjednává nové znění této přílohy.

Článek II.

Pojistné dle dodatku pojistné smlouvy

Pojistné se nemění.

Článek III.

Závěrečná ustanovení dodatku pojistné smlouvy

1. Datum počátku účinnosti tohoto dodatku pojistné smlouvy: 1.3.2022
2. Datum konce pojištění: doba neurčitá
3. Tento dodatek byl vypracován ve 2 stejnopisech, pojistník obdrží 1 vyhotovení a pojistitel si ponechá 1 vyhotovení. Tento dodatek obsahuje 2 strany a 2 přílohy.
4. Bez ohledu na jakákoli další ustanovení této pojistné smlouvy se ujednává, že pojištění, která se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/16 se nevztahují na jakékoliv škody, újmy, nároky, ztráty či výdaje přímo či nepřímo vzniklé anebo způsobené infekčním onemocněním. Ve stejném rozsahu se pojištění nevztahuje na důsledky jakýchkoliv preventivních opatření přijatých v souvislosti s obavou nebo hrozbou (z) šíření infekčního onemocnění, ať již skutečnou nebo tak vnímanou.
Tato výluka se však neuplatní v případě, kdy škoda spočívá ve fyzickém poškození pojištěného majetku v důsledku působení pojistného nebezpečí sjednaného v pojistné smlouvě nebo jde o pojištěnou časově závislou ztrátu vzniklou jako přímý důsledek tohoto fyzického poškození pojištěného majetku (např. přerušení provozu).
5. Ostatní ustanovení pojistné smlouvy v platném znění nedotčená obsahem tohoto dodatku se nemění a zůstávají nadále v platnosti.
6. Přílohy:
 1. Kopie listin dokládající předmět podnikání nebo činnosti pojištěných
 2. Seznam pojištěných

V Ostravě dne

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Alan Zahradka
regionální ředitel
Jana Kreissova
vrchní disponent - upisovatel

Ve Frýdku - Místku dne

Statutární město Frýdek-Místek
Petr Korč
Primátor

O uzavření tohoto dodatku rozhodla Rada města Frýdku-Místku na své 97. schůzi konané dne 1.3.2022 usnesením č. 6/97/2022.

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.1 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

**Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek,
tř. T. G. Masaryka 454**

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 14. 12. 1993 byla s účinností ke dni 1. 1. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola národního umělce Petra Bezruče Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 14. 12. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60045965
Sídlo:	tř. T. G. Masaryka 454, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

**Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek,
tř. T. G. Masaryka 454**

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
část pozemku 1004/1	4 473	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 454, tř. T. G. Masaryka, Frýdek-Místek
vyznačená v přiložené katastrální mapě			
1004/2	1 153	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2536, tř. T. G. Masaryka, Frýdek-Místek
1004/4	348	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1004/5	868	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1004/6	394	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1004/7	23	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1007	1 743	ostatní plocha – zeleň	
1018/2	7	zastavěná plocha a nádvoří – zbořeniště	

B) Drobné stavby

- školní hřiště,
- školní hřiště – skok do dálky,
- školní hřiště – vrh koulí,
- školní hřiště – posilovací koutek.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Zbyněk Šostý
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144966612-172724-220113114925**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením z 16. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.2.4 ze dne 15. 9. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 31. 10. 1995 byla s účinností ke dni 1. 1. 1996 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, ul. J. Čapka 2555. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 31. 10. 1995, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí o rozdělení příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555 ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	64120341
Sídlo:	Jana Čapka 2555, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodáří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.

- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
 - c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
 - d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
 - e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
 - g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
 - h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
4. Společná ustanovení k majetku:
- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
 - b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
 - c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
 - d) Pokud zřizovatel předává organizaci k hospodaření další majetek ve vlastnictví zřizovatele (včetně technického zhodnocení majetku), který není uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, musí o tom být učiněn písemný zápis.

5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
- a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
- a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku rozhodlo o rozdělení organizace s účinností od 1. 1. 2022 s tím, že všechny majetek, práva a závazky dosud spojené s mateřskou školou IZO 107621606 a školní jídelnou – výdejnou IZO 150075090 přejdou dnem rozdělení na nově vzniklou příspěvkovou organizaci Mateřská škola Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770, příspěvková organizace. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku v souvislosti s rozdělením organizace rozhodlo o změně názvu organizace (původní název: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555, nový název: Základní škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555).
2. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555

ze dne 15. 9. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
část pozemku 1799/7	100	ostatní plocha – jiná plocha	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			
1812/1	6 885	ostatní plocha – zeleň	
1812/2	946	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1812/3	1 583	ostatní plocha – zeleň	
1812/10	4 327	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2555, Jana Čapka, Frýdek-Místek
1812/12	1 087	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
část pozemku 1812/13	3 717	ostatní plocha – zeleň	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			
1831/321	1 510	ostatní plocha – zeleň	

B) Drobné stavby

- školní hřiště u ZŠ (J. Božana),
- sportovní hřiště u ZŠ (Jana Čapka),
- venkovní vitrína (Jana Čapka),
- chodník u ZŠ (Jana Čapka).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek dne 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Barbora Knopp
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **142657643-172724-211021094807**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 21.10.2021



142657643-172724-211021094807

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.2 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 31. 3. 1998 byla s účinností ke dni 1. 9. 1998 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, ulice Komenského 402. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 10. 4. 1998, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	68157894
Sídlo:	Komenského 402, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
819	1 710	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 402, Komenského, Frýdek-Místek
824	597	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 404, Komenského, Frýdek-Místek
818	71	zahrada	
822/3	943	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
822/4	494	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
822/5	470	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
822/6	178	ostatní plocha – zeleň	
822/7	52	ostatní plocha – jiná plocha	
822/8	136	ostatní plocha – ostatní komunikace	
823/1	495	ostatní plocha – zeleň	
823/2	248	ostatní plocha – ostatní komunikace	

B) Drobné stavby

- sportovní hřiště,
- sportovní areál II.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Šárka Nahodilová
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144966718-172724-220113115105**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením z 16. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.3.4 ze dne 15. 9. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 31. 3. 1998 byla s účinností ke dni 1. 9. 1998 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, ul. E. Krásnohorské 2254. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 10. 4. 1998, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003, 14. 9. 2009 a 6. 6. 2011 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí o rozdělení příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254 ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 6. 6. 2011 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	68157797
Sídlo:	El. Krásnohorské 2254, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodář se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.

- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
 - c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
 - d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
 - e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
 - g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
 - h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
4. Společná ustanovení k majetku:
- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
 - b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojištění smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
 - c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
 - d) Pokud zřizovatel předává organizaci k hospodaření další majetek ve vlastnictví zřizovatele (včetně technického zhodnocení majetku), který není uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, musí o tom být učiněn písemný zápis.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

- 1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
- 2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
- a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých a nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
- a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku rozhodlo o sloučení příspěvkových organizací Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254, IČO 68157797, a Základní škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 139, IČO 68157819, s účinností od 1. 1. 2012. Všechny majetek, práva a závazky organizace Základní škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 139 přešly dnem sloučení na organizaci Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku rozhodlo o rozdělení organizace s účinností od 1. 1. 2022 s tím, že výkon činnosti mateřské školy včetně její školní jídelny bude převeden pod příspěvkovou organizaci Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141, IČO 60046091. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku v souvislosti s rozdělením organizace rozhodlo o změně názvu organizace (původní název: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254, nový název: Základní škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254).
3. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254
ze dne 15. 9. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. El. Krásnohorské čp. 2254			
5251/2	2 388	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2254, El. Krásnohorské, Frýdek-Místek
5252/2	261	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
část pozemku 5319/208	237	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			
část pozemku 5319/210	9	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			
5319/217	303	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
5319/225	312	ostatní plocha – zeleň	
část pozemku 5319/226	186	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			
část pozemku 5319/234	1 130	ostatní plocha – jiná plocha	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			
5319/237	18	ostatní plocha – zeleň	
část pozemku 5319/233	1 060	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			
5319/236	108	ostatní plocha – zeleň	
5319/239	208	ostatní plocha – zeleň	

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **142658339-172724-211021095809**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 21.10.2021



Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. El. Krásnohorské čp. 139			
5319/72	4 903	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 139, El. Krásnohorské, Frýdek-Místek
5319/221	307	ostatní plocha – zeleň	
5319/222	120	ostatní plocha – zeleň	
5319/240	3 726	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
část pozemku 5319/73	2 300	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			
část pozemku 5319/238	3 720	ostatní plocha – zeleň	
vyznačená v příložené katastrální mapě			

B) Drobné stavby

- sportovní areál u ZŠ (El. Krásnohorské 139),
- oplocení sportovního areálu u ZŠ (El. Krásnohorské 139),
- workoutové hřiště (El. Krásnohorské 2254).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek dne 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr./Martin Macháč
ředitel

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.3 ze dne 15. 12. 2021

nové znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace
Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 14. 12. 1993 byla s účinností ke dni 1. 1. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, ul. Pionýrů. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 14. 12. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I. Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II. Označení organizace

Název:	Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60046121
Sídlo:	Pionýrů 400, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
1750/1	805	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
část pozemku 1750/2	570	ostatní plocha – zeleň	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			
1750/3	195	ostatní plocha – zeleň	
1750/4	2 231	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 400, Pionýrů, Frýdek-Místek
1750/5	906	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1750/6	913	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1750/7	547	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1750/10	1 819	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1750/12	27	ostatní plocha – manipulační plocha	
1750/13	866	ostatní plocha – ostatní komunikace	
1750/14	258	ostatní plocha – zeleň	
část pozemku 1750/15	1 100	ostatní plocha – zeleň	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			
1750/16	118	ostatní plocha – zeleň	
1750/17	770	ostatní plocha – zeleň	
1750/18	384	ostatní plocha – zeleň	
1750/19	309	ostatní plocha – zeleň	
1750/20	1 165	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1750/21	67	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	

B) Drobné stavby

- sportovní areál.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Lukáš Synek
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144962605-172724-220113105856**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.4 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 31. 3. 1998 byla s účinností ke dni 1. 9. 1998 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, ulice 1. máje 1700. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 10. 4. 1998, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	68157860
Sídlo:	1. máje 1700, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
3482/21	6 431	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 1700, 1. máje, Frýdek-Místek
3482/22	682	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
3482/54	6 771	ostatní plocha – jiná plocha	
3482/67	3 636	ostatní plocha – ostatní komunikace	
3482/68	3 518	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	

B) Drobné stavby

- elektropřípojka pro kuchyň,
- sportovní hřiště.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Iveta Zechová
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144967109-172724-220113115845**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.5 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 28. 6. 1994 byla s účinností ke dni 1. 9. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, ul. Čs. armády. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 28. 6. 1994, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60803550
Sídlo:	Československé armády 570, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
1535/30	2 493	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 570, Československé armády, Frýdek-Místek
1535/31	1 238	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če.
1535/32	1 667	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če.
1535/55	352	ostatní plocha – zeleň	
1535/58	940	ostatní plocha – zeleň	
1535/59	981	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1535/60	282	ostatní plocha – jiná plocha	
1535/76	5 620	ostatní plocha – jiná plocha	
1535/228	1 375	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1535/229	1 137	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1535/230	66	ostatní plocha – zeleň	
1535/231	360	ostatní plocha – ostatní komunikace	
1535/232	1 366	ostatní plocha – ostatní komunikace	
1535/233	215	ostatní plocha – zeleň	
1535/234	135	ostatní plocha – zeleň	
1535/302	70	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če.

B) Drobné stavby

- sportovní hřiště.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v Inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

PhDr. Iveta Wilczková
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144967174-172724-220113120009**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.6 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 11. 5. 1993 byla s účinností ke dni 1. 8. 1993 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, ul. Jiřího z Poděbrad. Při jejím vzniku byla schválena řizovací listina ze dne 11. 5. 1993, která byla následně nahrazena řizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 řizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu: (dále též „zřizovatel“)	Frýdek-Místek

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	49562291
Sídlo:	Jiřího z Poděbrad 3109, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
1831/329	4 833	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 3109, Jiřího z Poděbrad, Frýdek-Místek
1831/330	1 526	ostatní plocha – jiná plocha	
část pozemku 1831/331	11 400	ostatní plocha – jiná plocha	
vyznačená v příložené katastrální mapě			
1831/395	30	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če

B) Drobné stavby

- sportovní hřiště,
- dětský bazének.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Libor Kuča
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144967254-172724-220113120138**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



144967254-172724-220113120138

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.7 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 31. 3. 1998 byla s účinností ke dni 1. 9. 1998 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, Lískovec. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 10. 4. 1998, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	68157801
Sídlo:	K Sedlištím 320, Lískovec, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Lískovec u Frýdku-Místku:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
Lískovec čp. 320			
4218	765	zahrada	
4219	661	zahrada	
4220	2 847	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 320, K Sedlištím, Lískovec, Frýdek-Místek
4221	3 464	zahrada	
4232/1	5 162	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
4232/2	526	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
Lískovec čp. 182			
4083	2 674	zahrada	
4084	404	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 182, K Sedlištím, Lískovec, Frýdek-Místek
4085	272	zahrada	

B) Drobné stavby

- plot u ZŠ,
- skleník u ZŠ,
- sportovní areál u ZŠ,
- oplocení MŠ,
- zahrada se zahradními prvky u čp. 182.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Libor Kvapil
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144967832-172724-220113121200**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.8 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

**Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabáticí 107,
příspěvková organizace**

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Zastupitelstva města Frýdku-Místku ze dne 24. 9. 2002 byla s účinností ke dni 1. 1. 2003 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabáticí 107. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 24. 9. 2002, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu: (dále též „zřizovatel“)	Frýdek-Místek

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	70971692
Sídlo: (dále též „organizace“)	Pod Kabáticí 107, Chlebovice, 739 42 Frýdek-Místek

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

**Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabáticí 107,
příspěvková organizace**
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Chlebovice:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
7	318	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 107, Pod Kabáticí, Chlebovice
9/2	584	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 193, Pod Kabáticí, Chlebovice
část pozemku 11	356	zahraďa	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			
část pozemku 9/1	690	ostatní plocha – zeleň	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			
část pozemku 8	99	zahraďa	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			

B) Drobné stavby

- kanalizace a septik.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Ilona Martínková
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144967905-172724-220113121337**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.9 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Zastupitelstva města Frýdku-Místku ze dne 24. 9. 2002 byla s účinností ke dni 1. 1. 2003 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek - Skalice 192. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 24. 9. 2002, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Skalice 192, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	75029782
Sídlo:	Skalice 192, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Skalice 192, příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Skalice u Frýdku-Místku:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
112/1	2 077	zahrada	
112/2	240	zahrada	
112/3	904	zahrada	
206	198	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 177, Skalice, Frýdek-Místek
230	796	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 192, Skalice, Frýdek-Místek

B) Drobné stavby

- sportovní hřiště u ZŠ,
- zahrada u čp. 192.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144968011-172724-220113121451**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.11 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 15. 12. 1992 byla s účinností ke dni 1. 1. 1993 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní umělecká škola. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 1. 1. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu: (dále též „zřizovatel“)	Frýdek-Místek

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	00847071
Sídlo: (dále též „organizace“)	Hlavní třída 11, Místek, 738 01 Frýdek-Místek

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost základní umělecké školy,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - b) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - c) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - d) Maloobchod.
 - e) Kopírovací práce.
 - f) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - g) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Hlavní třída čp. 11 a Štursova čp. 12			
12	774	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 11, Hlavní třída, Frýdek-Místek
13	448	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 12, Štursova, Frýdek-Místek
ul. Politických obětí čp. 125			
195	541	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 125, Politických obětí, Frýdek-Místek
část pozemku 193/7	387	ostatní plocha – ostatní komunikace	
vyznačená v přiložené katastrální mapě			

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Kostikovo náměstí čp. 637			
1524	349	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 637, Kostikovo náměstí, Frýdek-Místek

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Marek Slíva
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144988377-172724-220114073725**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 14.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.10 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 26. 10. 1993 byla s účinností ke dni 1. 1. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Mateřská škola Frýdek-Místek, ul. Škarabelova. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 26. 10. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60046104
Sídlo:	Škarabelova 562, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
Škarabelova čp. 562			
202/138	1 004	ostatní plocha – zeleň	
202/139	232	ostatní plocha – zeleň	
202/140	555	ostatní plocha – ostatní komunikace	
202/141	661	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 562, Škarabelova, Frýdek-Místek
202/142	494	ostatní plocha – jiná plocha	
K Hájku čp. 2972			
5319/70	780	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2972, K Hájku, Frýdek-Místek
část pozemku 5319/71	4 759	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			

B) Drobné stavby

- TZ – ZŠ a MŠ Naděje – plošina (El. Krásnohorské),
- zahrada se zahradními prvky (K Hájku).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Vratislav Matěj
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144988370-172724-220114073600**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 14.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.12 ze dne 15. 12. 2021

nové znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace
Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 26. 10. 1993 byla s účinností ke dni 1. 1. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Mateřská škola Frýdek-Místek, ul. Nad Lipinou. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 26. 10. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I. Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II. Označení organizace

Název:	Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60046074
Sídlo:	Nad Lipinou 2318, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví výjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího ~~odvětvového~~ odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - e) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frydek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Nad Lipinou čp. 2318			
5212/1	4 166	ostatní plocha – zeleň	
5212/2	548	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2318, Nad Lipinou, Frýdek-Místek
5212/6	59	ostatní plocha – ostatní komunikace	
ul. Olbrachtova čp. 1421			
5033	866	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 1421, Olbrachtova, Frýdek-Místek
5028/2	3 267	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
5032/1	2 053	zahrada	

B) Drobné stavby

- plot (Nad Lipinou),
- zahrada (Nad Lipinou),
- zahradní altán (Nad Lipinou),
- přírodní zahrada (Olbrachtova),
- dřevěná terasa (Olbrachtova),
- oplocení zahrady (Olbrachtova).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Bc. Martin Kocur
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144968156-172724-220113121736**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením z 16. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.3.5 ze dne 15. 9. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 26. 10. 1993 byla s účinností ke dni 1. 1. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, Slezská 3141. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 26. 10. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí o rozdělení příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254, IČO 68157797 s tím, že výkon činnosti mateřské školy včetně její školní jídelny bude převeden pod příspěvkovou organizaci Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141, ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60046091
Sídlo:	J. Božana 3141, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.

- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
 - c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
 - d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
 - e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
 - g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
 - h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
4. Společná ustanovení k majetku:
- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
 - b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
 - c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
 - d) Pokud zřizovatel předává organizaci k hospodaření další majetek ve vlastnictví zřizovatele (včetně technického zhodnocení majetku), který není uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, musí o tom být učiněn písemný zápis.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

- 1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
- 2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - e) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku rozhodlo, že na organizaci přejde s účinností od 1. 1. 2022 všechen majetek, práva a závazky spojené s mateřskou školou – IZO 107622734 a školní jídelnou na adrese Lískovecká 2850, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek – IZO 103008721, jejichž činnost dosud vykonávala příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254, IČO 68157797.
2. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Horánek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141

ze dne 15. 9. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. J. Božana 3141			
1831/180	779	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 3141, J. Božana, Frýdek-Místek
1831/173	3 603	ostatní plocha – zeleň	
ul. Lískovecká čp. 2850			
5189/198	997	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2850, Lískovecká, Frýdek-Místek
5189/306	83	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
5189/305	5 818	ostatní plocha – jiná plocha	

B) Drobné stavby

- přírodní zahrada (J. Božana),
- pergola pavilon A (J. Božana),
- pergola pavilon B (J. Božana),
- zahradní pavilon u MŠ (Lískovecká),
- dětské hřiště (Lískovecká),
- sklad u MŠ (Lískovecká).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek dne 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Jana Pouličková
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **142658166-172724-211021095646**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 21.10.2021



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.13 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 26. 10. 1993 byla s účinností ke dni 1. 1. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Mateřská škola Frýdek-Místek, ul. J. Lady. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 26. 10. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60046082
Sídlo:	Josefa Lady 1790, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - e) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Josefa Lady čp. 1790			
360/30	447	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 1790, Josefa Lady, Frýdek-Místek
360/48	4 566	ostatní plocha – ostatní komunikace	
ul. Svatopluka Čecha čp. 170			
310/2	971	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 170, Svatopluka Čecha, Frýdek-Místek
310/3	4 045	ostatní plocha – zeleň	
ul. 8. pěšího pluku čp. 821			
1820/1	4 536	ostatní plocha – zeleň	
1820/2	1 109	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 821, 8. pěšího pluku, Frýdek-Místek
část pozemku 1820/66	641	ostatní plocha – zeleň	
vyznačená v příložené katastrální mapě			

B) Drobné stavby

- dětské hřiště (Josefa Lady),
- pergola (Josefa Lady),
- dětské dopravní hřiště (Svatopluka Čecha),
- ocelový sklad u čp. 821 (8. pěšího pluku),
- oplocení (8. pěšího pluku),
- přírodní zahrada (8. pěšího pluku).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Bc. Bohdána Jurášková
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144988277-172724-220114073344**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 14.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.14 ze dne 15. 12. 2021

nové znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace
Mateřská škola Sluníčko, Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 9. 5. 1995 byla s účinností ke dni 1. 7. 1995 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Mateřská škola, ulice J. Myslivečka 1883, Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 9. 5. 1995, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů a změny názvu příspěvkové organizace (původní název: Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883, nový název: Mateřská škola Sluníčko, Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883) ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I. Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II. Označení organizace

Název:	Mateřská škola Sluníčko, Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	63699028
Sídlo:	Josefa Myslivečka 1883, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - e) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola Sluníčko, Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Josefa Myslivečka čp. 1883			
3439/4	987	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 1883, Josefa Myslivečka, Frýdek-Místek
3439/61	6 038	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
ul. F. Čejky čp. 420			
826/3	2 661	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 420, F. Čejky, Frýdek-Místek
829	1 633	ostatní plocha – zeleň	

Pozemky – katastrální území Lysůvky:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
Lysůvky, ul. Příborská čp. 37			
339	979	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 37, Příborská, Lysůvky
340	730	zahrada	
341	1 148	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	

B) Drobné stavby

- přírodní zahrada (Josefa Myslivečka),
- zahrada (F. Čejky),
- zahrada (Příborská).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Bc. Gabriela Říhová
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144388855-172724-211222094505**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 22.12.2021



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.15 ze dne 15. 12. 2021

ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace

Mateřská škola Radost, Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Zastupitelstva města Frýdku-Místku ze dne 24. 9. 2002 byla s účinností ke dni 1. 1. 2003 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 24. 9. 2002, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů a změny názvu příspěvkové organizace (původní název: Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace, nový název: Mateřská škola Radost, Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace) ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Mateřská škola Radost, Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	75029774
Sídlo:	Anenská 656, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví výjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - e) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola Radost, Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Anenská čp. 656			
2050/19	1 124	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 656, Anenská, Frýdek-Místek
2050/46	6 933	ostatní plocha – zeleň	
ul. Jiřího Trnky čp. 63			
1535/66	619	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 63, Jiřího Trnky, Frýdek-Místek
1535/77	1 503	ostatní plocha – jiná plocha	
1535/218	44	ostatní plocha – zeleň	

B) Drobné stavby

- zahrada (Anenská),
- odvodnění školní zahrady (Jiřího Trnky),
- zahrada se zahradními prvky u čp. 63 (Jiřího Trnky),
- zahradní altán u čp. 63 (Jiřího Trnky).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Natálie Tořilová
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144389011-172724-211222094821**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 22.12.2021



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.16 ze dne 15. 12. 2021

ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace

Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 26. 10. 1993 byla s účinností ke dni 1. 1. 1994 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Mateřská škola Frýdek-Místek, ul. Třanovského. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 26. 10. 1993, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	60046066
Sídlo:	Třanovského 404, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - e) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404

ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Třanovského čp. 404			
706/24	5 391	ostatní plocha – zeleň	
706/25	1 502	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 404, Třanovského, Frýdek-Místek
ul. Gogolova čp. 239			
482/173	1 018	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 239, Gogolova, Frýdek-Místek
482/174	2 758	ostatní plocha – zeleň	
482/175	1 028	ostatní plocha – ostatní komunikace	
482/176	153	ostatní plocha – zeleň	
482/177	65	ostatní plocha – ostatní komunikace	

B) Drobné stavby

- oplocení MŠ (Třanovského),
- přístřešek nad pískoviště (Třanovského),
- venkovní vitrína u MŠ (Třanovského),
- přístřešek nad pískoviště (Třanovského),
- přístřešek nad pískoviště (Třanovského),
- zahradní domek (Třanovského),
- zahrada (Třanovského),
- přístřešek nad pískoviště (Gogolova),
- přístřešek nad pískoviště (Gogolova),
- venkovní vitrína u MŠ (Gogolova),
- zahrada u budovy čp. 239 (Gogolova),
- zahradní domek u čp. 239 (Gogolova).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Soňa Bystroňová
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144968065-172724-220113121619**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 13.01.2022



144968065-172724-220113121619

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.19 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Zastupitelstva města Frýdku-Místku ze dne 16. 4. 2007 byla s účinností ke dni 1. 7. 2007 zřízena příspěvková organizace statutárního města Frýdku-Místku s názvem Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 16. 4. 2007, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 17. 6. 2008 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	75105993
Sídlo:	Pionýrů 767, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – středisko volného času,
 - poskytuje ubytovací služby pro dětské a mládežnické kolektivy v objektu táborové základny Vyšní Lhoty 168,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - b) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - e) Maloobchod.
 - f) Kopírovací práce.
 - g) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - h) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Pionýrů čp. 764			
1731	91	zastavěná plocha a nádvoří – zbořeniště	
1741/1	433	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 764, Pionýrů, Frýdek-Místek
1741/2	75	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
ul. Pionýrů čp. 767			
1749	870	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 767, Pionýrů, Frýdek-Místek
část pozemku 1750/15	159	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě č. 1			

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Slezská čp. 749			
část pozemku 1803	356	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 749, Slezská, Frýdek-Místek
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě č. 2			
část pozemku 1831/1	1 233	ostatní plocha – zeleň	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě č. 2			
1831/389	40	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
1831/390	32	ostatní plocha – zeleň	

B) Drobné stavby

- kanalizační přípojka u čp. 749.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Patrik Siegelstein
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144988442-172724-220114073843**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 14.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.18 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Národní dům Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Zastupitelstva města Frýdku-Místku ze dne 12. 12. 2000 byla s účinností ke dni 1. 1. 2001 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Národní dům Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 12. 12. 2000, která byla následně nahrazena zřizovací listinou ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů a změny názvu příspěvkové organizace (původní název: Národní dům Frýdek-Místek "příspěvková organizace", nový název: Národní dům Frýdek-Místek, příspěvková organizace) ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Národní dům Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	70632405
Sídlo:	Palackého 134, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění kulturního, kulturně-vzdělávacího a společenského vyžití občanů města.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - pořádání kulturních produkcí, divadelních představení, koncertů, zábavných pořadů, výstav, tematických přednášek, komponovaných pořadů, filmových a jiných audiovizuálních představení,
 - pořádání volnočasových kurzů pod vedením odborných lektorů,
 - pořádání celoměstských akcí,
 - provozování kulturních a kulturně-vzdělávacích zařízení.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 300.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 300.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Maloobchod.
 - b) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - c) Reklamní činnost.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Národní dům Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Hlavní třída čp. 112			
152	942	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 112, Hlavní třída, Frýdek-Místek
ul. Palackého čp. 134			
215/1	494	zastavěná plocha a nádvoří – společný dvůr	
215/2	1 854	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 134, Palackého, Frýdek-Místek
216/1	1 400	ostatní plocha – zeleň	
216/2	55	zastavěná plocha a nádvoří	budova bez čp./če
ul. Frýdlantská čp. 612			
3482/2	1 326	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 612, Frýdlantská, Frýdek-Místek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Novodvorská čp. 3478			
1597	710	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 3478, Novodvorská, Frýdek-Místek

Pozemky – katastrální území Lískovec u Frýdku-Místku:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
Lískovec čp. 305			
3885/1	185	ostatní plocha – ostatní komunikace	
3885/3	253	ostatní plocha – zeleň	
3887/1	1 076	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 305, Lískovec, Frýdek-Místek

B) Drobné stavby

- ND – křtiny,
- ND – zahradní besídka,
- ND – přístavba,
- dvůr u ND (Palackého),
- oplocení u ND (Palackého),
- podstavec pod řezbu – park za knihovnou J. Božana, Pekařská,
- podstavec pod řezbu – park Pod zámek,
- podstavec pod řezbu – sídliště Riviera,
- podstavec pod řezbu – sady B. Smetany,
- podstavec pod řezbu – sady B. Smetany,
- podstavec pod řezbu – park u KB ul. Nádražní.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Gabriela Kocichová, DiS.
ředitelka

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144988562-172724-220114074150**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

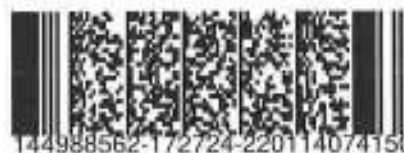
Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 14.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.17 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím přednosty Okresního úřadu Frýdek-Místek ze dne 30. 10. 1992 byla s účinností ke dni 1. 1. 1993 zřízena příspěvková organizace Knihovna Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 22. 12. 1992, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Na základě předávacího protokolu ze dne 30. 12. 1992 plní funkci zakladatele s pravomocí zřizovat a řídit tuto příspěvkovou organizaci statutární město Frýdek-Místek.
3. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu: (dále též „zřizovatel“)	Frýdek-Místek

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	47999721
Sídlo:	Jiráskova 506, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace je veřejnou knihovnou. Její hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, a dalších služeb dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Plní následující funkce:

- a) městskou – prostřednictvím sítě poboček na území města uspokojuje požadavky a potřeby obyvatel,
 - b) regionální – hrazené z jiných zdrojů než je příspěvek zřizovatele.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) Buduje a zpracovává knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů – periodik, zvukových, audiovizuálních a dalších dokumentů se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních skupin.
 - b) Buduje, archivuje, odborně zpracovává a zpřístupňuje vybraný fond regionální literatury, poskytuje informace o regionu.
 - c) Buduje a zpřístupňuje interní databáze ze všech fondů knihovny, využívá a zpřístupňuje externí informační databáze a vnější informační zdroje, ke kterým má knihovna přístup.
 - d) Účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami.
 - e) Zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním a institucionálním uživatelům svými výpůjčními, informačními, bibliografickými, rešeršními a reprografickými službami v půjčovnách a studovnách.
 - f) Zpřístupňuje knihovní a informační dokumenty bez ohledu na místo jejich vzniku a místo uložení (meziknihovní výpůjční služby, mezinárodní meziknihovní výpůjční služby).
 - g) Umožňuje svým uživatelům využívat přístup k veřejným informačním sítím za předem stanovených podmínek. Poskytuje vybrané telekomunikační služby.
 - h) Pořádá exkurze, kurzy a školení, besedy, soutěže, knihovnické lekce, výstavy a další kulturní akce podporující hlavní poslání knihovny. Provádí agentážní činnost, komponované audiovizuální pořady a audiovizuální produkce.
 - i) Provádí ediční a publikační činnost, vydává neperiodické publikace ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů.
 - j) Působí jako koordinační, metodické, konzultační a vzdělávací centrum pro veřejné knihovny.
 - k) Navazuje kontakty s jinými knihovnickými subjekty, vysokými školami a dalšími institucemi, včetně zahraničních a podílí se na vývoji veřejného knihovnictví.
 - l) Na základě smluv nakupuje a odborně zpracovává knihovní fond pro jiné knihovny.
 - m) Zajišťuje bezplatnou donáškovou službu do domu v souladu s knihovním řádem.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. v.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. vi.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabyt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
4. Společná ustanovení k majetku:
- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Maloobchod.
 - b) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - c) Reklamní činnost.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
151/1	687	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 111, Hlavní třída, Frýdek-Místek
152	942	zastavěná plocha a nádvoří	část čp. 112. Hlavní třída, Frýdek-Místek, 2. NP, 3. NP, 4. NP – prostory knihovny

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
1117	547	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 506, Jiráskova, Frýdek-Místek

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

PhDr. Tomáš Benedikt Zbranek
ředitel

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144988502-172724-220114074029**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 14.01.2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII. / 7d / ze dne 15. 12. 2021

nové znění **ZŘIZOVACÍ LISTINY**

příspěvkové organizace

Centrum pečovatelské služby Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva ve Frýdku-Místku ze dne 29. 6. 1993 byla s účinností ke dni 1. 7. 1993 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Pečovatelská služba Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 29. 6. 1993, včetně nového znění ze dne 14. 9. 2009.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název :	Centrum pečovatelské služby Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma :	příspěvková organizace
IČO :	48772739
Sídlo :	Zámecká 1266, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavním účelem je poskytování sociálních služeb osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci a umožnit jim žít co nejdéle běžným a důstojným životem v přirozeném domácím prostředí.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) poskytování pečovatelské služby ve smyslu ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Pečovatelská služba se poskytuje jako terénní služba osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, a jako ambulantní služba seniorům a těžce zdravotně postiženým občanům, kteří nemají vhodné hygienické podmínky ve své domácnosti vzhledem ke svému zdravotnímu znevýhodnění ve středisku osobní hygieny,
 - b) poskytování ambulantní služby v Centru denních služeb Domovinka ve smyslu ustanovení § 45 zákona o sociálních službách. Ambulantní služba se poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby,
 - c) poskytování sociálního poradenství ve smyslu ustanovení § 37 zákona o sociálních službách, jehož součástí je půjčovna kompenzačních pomůcek,
 - d) zajišťování základních činností v rámci poskytované sociální služby v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) poskytování dalších fakultativních činností v souladu s ustanovením § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.

2. Rozsah majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
- d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000,-- Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností anebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny, aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a) a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000,-- Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000,-- Kč bez DPH až 2.000.000,-- Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000,--Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - pronájem věcí movitých i nemovitých.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Igor Juriček
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Centrum pečovatelské služby Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
3353/1	290	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 1266, Zámecká, Frýdek
3353/2	264	ostatní plocha – jiná plocha	
3355	308	ostatní plocha – jiná plocha	

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
360/31	216	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 1791, Josefa Lady, Místek

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

ředitel(ka)

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. *VI/1. / 7d* ze dne 15. 12. 2021

nové znění **ZŘIZOVACÍ LISTINY**

příspěvkové organizace

Penzion pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva ve Frýdku-Místku ze dne 24. 6. 1995 byla s účinností ke dni 1. 7. 1995 zřízena příspěvková organizace Města Frýdku-Místku s názvem Penzion pro důchodce Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 24. 6. 1995, která byla následně nahrazena zřizovací listinou ze dne 14. 9. 2009.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název :	Penzion pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma :	příspěvková organizace
IČO :	63699401
Sídlo :	Lískovecká 86, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavním účelem je zajištění péče pro zdravotně postižené občany, starobní a invalidní seniory, umožňující bydlení ve vhodných podmínkách vytvářených zařízením, a tím vedení samostatného způsobu života.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) poskytování pečovatelské služby ve smyslu stanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), ve znění pozdějších předpisů. Pečovatelská služba se poskytuje jako terénní služba osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení.
 - b) poskytování pobytové odlehčovací služby ve smyslu ustanovení § 44 zákona o sociálních službách. Odlehčovací služba se poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.
 - c) poskytování pobytové služby formou „domova pro seniory“ ve smyslu ustanovení § 49 zákona o sociálních službách. Pobytová služba se poskytuje osobám se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
 - d) zajišťování základních činností v rámci poskytované sociální služby v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zajišťování zdravotní péče osobám, kterým poskytuje pobytové služby,
 - f) správa bytů v budově čp. 86 na ul. Lískovecká,
 - g) poskytování dalších fakultativních činností v souladu s ustanovením § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření
(dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI.
Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet. Toto ustanovení se nevztahuje na pronájem bytů v budově čp. 86 na ul. Lískovecká vyjma tzv. pohotovostního bytu.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000,-- Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- h) Pronajímatelem bytů v budově čp. 86 na ul. Lískovecká, vyjma tzv. pohotovostního bytu, je zřizovatel. Organizace má svěřenu radou města působnost rozhodovat o uzavírání nájemních smluv k uvedeným bytům. Organizace je přitom povinna se řídit platnými Pravidly pro pronájem bytů ve vlastnictví statutárního města Frýdek-Místek. Organizace je zároveň zmocněna k zastupování zřizovatele ve všech záležitostech spojených s pronájmem uvedených bytů, včetně vybírání nájemného. Vybrané nájemné je organizace povinna pravidelně, nejméně 1 x měsíčně odvádět na účet zřizovatele.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností anebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny, aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a) a b) této listiny.

- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000,-- Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000,-- Kč bez DPH až 2.000.000,-- Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000,--Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.

- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) pronájem věcí movitých i nemovitých,
 - b) komerční využívání technického vybavení organizace (zejména kopírovací práce),
 - c) praní prádla pro ostatní subjekty.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.

- d) Doplnková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
- f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Igor Juriček
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Penzion pro seniory Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
ze dne 15.12.2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
202/174	1511	ostatní plocha – zeleň	
231/1	1798	ostatní plocha – zeleň	
3396/6	68	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, obč. vyb.
3396/8	20	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, obč. vyb.
3396/10	33	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, obč. vyb.
3396/12	841	zastavěná plocha a nádvoří	budova č.p. 86, Lískovecká, Frýdek
3396/15	856	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, obč. vyb.
3399	241	ostatní plocha – zeleň	
3401/40	357	ostatní plocha – jiná plocha	
3404	282	ostatní plocha – jiná plocha	
3412/2	802	ostatní plocha – jiná plocha	

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

ředitel(ka)

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII. / 70L ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Hospic Frýdek-Místek, p. o.

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Zastupitelstva města Frýdku-Místku ze dne 14. 9. 2009 byla s účinností ke dni 14. 9. 2009 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Centrum zdravotních a sociálních služeb Frýdek-Místek, příspěvková organizace. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 14. 9. 2009. S účinností od 1.1.2012 došlo ke změně názvu organizace na Hospic Frýdek-Místek, p. o.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Hospic Frýdek-Místek, p. o.
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	72046546
Sídlo:	I. J. Pešiny 3640, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavním účelem je zajištění péče o pacienty v terminální fázi jejich onemocnění a poskytování paliativní lékařské péče ve speciálních lůžkových zařízeních hospicového typu podle § 22a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) poskytování pobytových odlehčovacích služeb podle ustanovení § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Odlehčovací služby se poskytují osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.
 - b) poskytování sociální služby podle § 52 zákona o sociálních službách. Sociální služby se poskytují osobám, které již nevyžadují lůžkovou péči, ale vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nejsou schopny se obejít bez pomoci jiné fyzické osoby a nemohou být proto propuštěny ze zdravotnického zařízení lůžkové péče do doby, než jim je zajištěna pomoc osobou blízkou nebo jinou fyzickou osobou nebo zajištěno poskytování terénních nebo ambulantních sociálních služeb anebo pobytových sociálních služeb v zařízeních sociálních služeb.
 - c) zajišťování základních činností v rámci poskytované sociální služby v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zajišťování zdravotní péče osobám, kterým poskytuje pobytové služby,
 - e) poskytování stravování ve vlastním zařízení pro zaměstnance organizace,
 - f) poskytování dalších fakultativních činností v souladu s ustanovením § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.

- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000,- Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví, vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností anebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny, aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a) a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000,- Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000,- Kč bez DPH až 2.000.000,- Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000,- Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.

- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) stravovací služby,
 - b) pronájem věcí movitých i nemovitých,
 - c) komerční využívání technického vybavení organizace (zejména kopírovací práce),
 - d) čištění a praní prádla pro ostatní subjekty,
 - e) sterilizace,
 - f) reklama,
 - g) půjčování zdravotnických pomůcek hospicovým pacientům na přechodný pobyt v domácím prostředí,
 - h) rozloučení se zemřelým,
 - i) stáže pro studenty a zaměstnance jiných organizací.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.

- b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
- c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
- d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
- f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vztupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Igor Juriček
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Hospic Frýdek-Místek, p. o.
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
5490/8	1 481	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 3640, I. J. Pešiny, Frýdek
5490/9	113	ostatní plocha – jiná plocha	
5490/10	4 315	ostatní plocha – zeleň	
5490/11	2 949	ostatní plocha – zeleň	
5494/6	278	ostatní plocha – jiná plocha	
5497/6	436	ostatní plocha – zeleň	

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

ředitel(ka)

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VIII./7d ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva ve Frýdku-Místku ze dne 27. 10. 1992 byla s účinností ke dni 1. 1. 1993 zřízena příspěvková organizace Města Frýdku-Místku s názvem Centrum pro mentálně postiženou mládež Frýdek-Místek, Fibichova 469. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 27. 10. 1992, která byla následně nahrazena zřizovací listinou ze dne 14. 9. 2009.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název :	ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma :	příspěvková organizace
IČO :	00847011
Sídlo :	Fibichova 469, Místek, 73801 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavním účelem je poskytování sociálních služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) poskytování ambulantní služby denního stacionáře ve smyslu ustanovení § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
 - b) poskytování pobytové odlehčovací služby ve smyslu ustanovení § 44 zákona o sociálních službách,
 - c) poskytování pobytové služby chráněného bydlení ve smyslu ustanovení § 51 zákona o sociálních službách.
 - d) zajišťování základních činností v rámci poskytované sociální služby v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zajišťování prezenčního prodeje výrobků uživatelů služby, zhotovených v rámci výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
 - f) poskytování dalších fakultativních činností v souladu s ustanovením § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.

2. Rozsah majetku se:
- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních akcí i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
2. Nemovitý majetek:
- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
 - b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní

- lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
 - e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000,-- Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
 - f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
 - g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností anebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny, aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a) a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000,-- Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000,-- Kč bez DPH až 2.000.000,-- Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000,--Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - pronájem věcí movitých i nemovitých.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytování služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1 x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek
příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
1057/2	601	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 469, Fibichova, Místek
1057/3	1 836	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1057/15	301	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1057/16	52	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1054	2 414	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
620/3	234	ostatní plocha – zeleň	
621	720	zahrada	
622	700	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 310, Janáčkova, Místek

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

ředitel(ka)

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Igor Juriček
náměstek primátora

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII. / 7d ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Domov pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva ve Frýdku-Místku ze dne 30. 6. 1998 byla s účinností ke dni 1. 7. 1998 zřízena příspěvková organizace Města Frýdku-Místku s názvem Domov důchodců Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 30. 6. 1998, která byla následně nahrazena zřizovací listinou ze dne 14. 9. 2009.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název :	Domov pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma :	příspěvková organizace
IČO :	68158025
Sídlo :	28. října 2155, Místek, 73801 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavním účelem je poskytování sociálních služeb osobám se sníženou soběstačností, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) poskytování pobytové služby formou „domova pro seniory“ ve smyslu ustanovení § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Pobytová služba se poskytuje osobám se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
 - b) zajišťování základních činností v rámci poskytované sociální služby v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zajišťování zdravotní péče osobám, kterým poskytuje pobytové služby,
 - d) poskytování stravování ve vlastním zařízení pro zaměstnance organizace,
 - e) zajišťování stravování pro klienty příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Frýdek-Místek v oblasti sociálních služeb
 - f) poskytování dalších fakultativních činností v souladu s ustanovením § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;

- b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
- d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.

- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000,-- Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny, aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a) a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky příspěvkové organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000,-- Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000,-- Kč bez DPH až 2.000.000,-- Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000,--Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- i) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- j) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) pronájem věcí movitých i nemovitých
 - b) stravovací služby
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Igor Juriček
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Domov pro seniory Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
816/1	1 166	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 401, Školská, Místek
816/2	19	ostatní plocha – jiná plocha	
816/3	82	ostatní plocha – ostatní komunikace	
3460/3	3 159	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2155, 28. října, Místek
3460/4	308	ostatní plocha – zeleň	
3460/5	189	ostatní plocha – zeleň	

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

ředitel(ka)

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. *VIII./7d* ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva ve Frýdku-Místku ze dne 29. 6. 1993 byla s účinností ke dni 1. 7. 1993 zřízena příspěvková organizace Města Frýdku-Místku s názvem Jesle Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 29. 6. 1993, která byla následně nahrazena zřizovací listinou ze dne 14. 9. 2009.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název :	Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma :	příspěvková organizace
IČO :	49562461
Sídlo :	Brožíkova 40, Místek, 73801 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavním účelem je zabezpečení péče o děti v dětské skupině, která je poskytována v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) péče o dítě v dětské skupině, spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho do tří let věku, ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) provozování jídelny k zajištění společného stravování dětí a zaměstnanců organizace.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000,-- Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.

- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností anebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny, aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu a právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000,-- Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000,-- Kč bez DPH až 2.000.000,-- Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000,--Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.

- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá souhlasu zřizovatele jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:

- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
- c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - pronájem věcí movitých i nemovitých.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Igor Juriček
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Jesle Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
1460/83	3 508	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1460/86	271	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2276, Brožíkova, Místek
1460/87	266	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, obč. vyb.
1460/88	271	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, obč. vyb.
1460/89	393	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 40, Brožíkova, Místek
1460/90	104	ostatní plocha – jiná plocha	
1460/265	20	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, obč. vyb.
1460/266	47	zastavěná plocha a nádvoří	bez čp/če, jiná stavba

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

ředitel(ka)

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7. ze dne 15. 12. 2021

nové znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace
Turistické informační centrum Frýdek-Místek

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva ve Frýdku-Místku ze dne 4. 11. 1997 byla s účinností ke dni 1. 1. 1998 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Beskydské informační centrum Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 1. 12. 1997, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003, ze dne 14. 9. 2009 a ze dne 4. 12. 2017. Zřizovací listinou ze dne 4. 12. 2017 byl název příspěvkové organizace změněn na Turistické informační centrum Frýdek-Místek.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 4. 12. 2017 a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I. Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu: (dále též „zřizovatel“)	Frýdek-Místek

Čl. II. Označení organizace

Název:	Turistické informační centrum Frýdek-Místek
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	66933901
Sídlo: (dále též „organizace“)	náměstí Svobody 6, Místek, 738 01 Frýdek-Místek

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavním účelem organizace je poskytování služeb veřejnosti v oblasti cestovního ruchu, zejména péče o rozvoj cestovního ruchu ve městě Frýdek-Místek, jakož i spolupráce se zřizovatelem v oblasti propagace města Frýdek-Místek.
2. Předmětem činnosti je:
 - a) Poskytování všestranných informací o Frýdku-Místku a turistické oblasti Beskydy, o aktuálním dění ve městě a o činnosti Magistrátu města ve Frýdku-Místku, o vnitřních a vnějších dopravních spojích, ubytovacích službách, kulturních zařízeních a jejich programech, restauračních a jiných stravovacích zařízeních, informace o zdravotnických zařízeních a dalších institucích a úřadech, o rekreačních možnostech ve Frýdku-Místku a okolí, o domácím pasivním i aktivním cestovním ruchu.
 - b) Zajišťování servisu domácího cestovního ruchu, propagace města v tuzemsku i zahraničí, rozvoj tuzemských a zahraničních styků v oblasti cestovního ruchu, informací, kultury, sportu apod.
 - c) Zabezpečování aktivit spojených s managementem rozvoje cestovního ruchu statutárního města Frýdku-Místku a turistické oblasti Beskydy.
 - d) Spolupráce s obcemi a městy a dalšími institucemi cestovního ruchu v turistické oblasti Beskydy včetně partnerských měst Frýdku-Místku.
 - e) Pořádání a organizování akcí podporujících aktivity v oblasti cestovního ruchu.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace, zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;

- c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
- d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržívat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
2. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
 - b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
 - c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
 - e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže

předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností anebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a) a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna požítovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.

- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
 - c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činnostmi organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Ubytovací služby, zprostředkování ubytování (např. provozování cestovní agentury).
 - b) Prodej tiskovin, suvenýrů a obdobného zboží.
 - c) Reklamní činnost a marketing.
 - d) Zprostředkování obchodu a služeb.
 - e) Komerční využívání technického vybavení organizace (zejména kopírovací práce).
 - f) Výchovná a vzdělávací činnost.
 - g) Organizování a poskytování sportovních a tělovýchovných akcí a činností.
 - h) Kulturní činnost (zejména pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě).
 - i) Koupě a prodej zboží (zejména maloobchod).
 - j) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - k) Průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Bc. Jakub Míček
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Turistické informační centrum Frýdek-Místek
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

B) Drobné stavby

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek dne 15. 12. 2021

Petr Korč
primátor

Monika Konvičná
ředitelka

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením z 16. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.2.5 ze dne 15. 9. 2021

ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace

Mateřská škola Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770, příspěvková organizace

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Mateřská škola Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	11893079
Sídlo:	Slezská 770, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínek dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
4. Společná ustanovení k majetku:
- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího oddělového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
- d) Pokud zřizovatel předává organizaci k hospodaření další majetek ve vlastnictví zřizovatele (včetně technického zhodnocení majetku), který není uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, musí o tom být učiněn písemný zápis.
5. Jiná majetková práva
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymození pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odpovědný odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII.

Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - d) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - e) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII.
Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena ke dni 1. 1. 2022 na dobu neurčitou.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku rozhodlo, že s účinností od 1. 1. 2022 přejde na organizaci všechen majetek, práva a závazky dosud spojené s mateřskou školou IZO 107621606 a školní jídelnou – výdejnou IZO 150075090, jejichž činnost dosud vykonávala příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555, IČO 64120341.
2. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770, příspěvková organizace
ze dne 15. 9. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
ul. Slezská čp. 770 a čp. 771			
1879	168	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 770, Slezská, Frýdek-Místek
1880	399	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 771, Slezská, Frýdek-Místek
6802/2	807	ostatní plocha – jiná plocha	
1881	254	zahrada	
1882	400	zahrada	
ul. Bavlnářská čp. 455			
1928/1	312	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 455, Bavlnářská, Frýdek-Místek
1928/2	208	zastavěná plocha a nádvoří	
1928/3	36	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 455, Bavlnářská, Frýdek-Místek
1931/1	1 857	zahrada	
1931/2	14	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1931/3	14	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
1931/5	780	zahrada	
1931/6	1 051	zahrada	
1931/7	1	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
ul. Slezská čp. 2011			
6810	198	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 2011, Slezská, Frýdek-Místek
6811	279	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
6802/128	256	ostatní plocha – zeleň	
část pozemku 6802/1	110	ostatní plocha – jiná plocha	
oplocená část pozemku vyznačená v příložené katastrální mapě			

B) Drobné stavby

- skladiště u čp. 770 (Slezská),
- zahrada se zahradními prvky u čp. 2011 (Slezská),
- zahrada se zahradními prvky (Bavlnářská),
- zahrada se zahradními prvky u čp. 770 (Slezská).

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frydek-Místek dne 15. 9. 2021

Petr Korč
primátor

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **142657125-172724-211021094157**, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA RAŠOVSKÁ**

Vystavil: **Statutární město Frýdek-Místek**

Pracoviště: **Statutární město Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 21.10.2021



SEZNAM POJIŠTĚNÝCH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

1. Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454

Adresa sídla: tř. T. G. Masaryka 454, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 60045965

2. Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555

Adresa sídla: Jana Čapka 2555, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 64120341

3. Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402

Adresa sídla: Komenského 402, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 68157894

4. Základní škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254

Adresa sídla: El. Krásnohorské 2254, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 68157797

5. Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400

Adresa sídla: Pionýrů 400, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 60046121

6. Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700

Adresa sídla: 1. máje 1700, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 68157860

7. Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570

Adresa sídla: Československé armády 570, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 60803550

8. Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109

Adresa sídla: Jiřího z Poděbrad 3109, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 49562291

9. Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320

Adresa sídla: K Sedlištím 320, 738 01, Frýdek-Místek - Lískovec

IČO: 68157801

10. Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace

Adresa sídla: Pod Kabáticí 107, 739 42, Frýdek-Místek - Chlebovice

IČO: 70971692

11. Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Skalice 192, příspěvková organizace

Adresa sídla: Skalice 192, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 75029782

12. Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11

Adresa sídla: Hlavní třída 11, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 00847071

13. Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562

Adresa sídla: Škarabelova 562, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 60046104

14. Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318

Adresa sídla: Nad Lipinou 2318, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 60046074

15. Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141

Adresa sídla: J. Božana 3141, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 60046091

16. Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790

Adresa sídla: Josefa Lady 1790, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 60046082

17. Mateřská škola Sluníčko, Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883

Adresa sídla: Josefa Myslivečka 1883, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 63699028

18. Mateřská škola Radost, Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace

Adresa sídla: Anenská 656, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 75029774

19. Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404

Adresa sídla: Třanovského 404, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 60046066

20. Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace

Adresa sídla: Pionýrů 767, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 75105993

21. Národní dům Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: Palackého 134, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 70632405

22. Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: Jiráskova 506, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 47999721

23. Centrum pečovatelské služby Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: Zámecká 1266, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 48772739

24. Penzion pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: Lískovecká 86, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 63699401

25. Hospic Frýdek-Místek, p.o.

Adresa sídla: I. J. Pešiny 3640, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 72046546

26. ŽIRAFA – integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: Fibichova 469, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 00847011

27. Domov pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: 28. října 2155, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 68158025

28. Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: Brožíkova 40, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 49562461

29. Turistické informační centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Adresa sídla: Náměstí Svobody 6, 738 01, Frýdek-Místek - Místek

IČO: 66933901

30. Mateřská škola Barevný svět, Frýdek-Místek, Slezská 770, příspěvková organizace

Adresa sídla: Slezská 770, 738 01, Frýdek-Místek - Frýdek

IČO: 11893079

