

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:
 - a) závazek koordinátora BOZP provádět výkon činností koordinátora BOZP na staveništi stavby pod označením „Cyklostezka Olešná – Palkovice“ (**dále jen „stavba“**), kterou pro objednatele provádí společnost TS. a.s. se sídlem tř. 17. listopadu 910, Místek, 738 01 Frýdek-Místek IČ: 60793716 na základě smlouvy o dílo ze dne 25. 7. 2024 (**dále jen „smlouva o výstavbě“**) – smlouva je zveřejněna v registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/29624192?backlink=wbm7q>) a na podkladě projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem „Cyklostezka Olešná – Palkovice“ zpracované [REDACTED] a to po dobu výstavby stavby dle uvedené smlouvy o výstavbě, počínaje **od předání staveniště zhotoviteli stavby a**
 - b) závazek objednatele zaplatit za uvedené činnosti odměnu.
2. Výkon činnosti koordinátora BOZP je požadován **minimálně 2 x týdně** s přítomností na stavbě.
3. Termín zahájení činností objednatel v předstihu písemně oznámí koordinátorovi BOZP s tím, že **předpoklad zahájení výstavby dle smlouvy o výstavbě je 09/2024 a termín dokončení je nejpozději 31. 5. 2025.**

Koordinátor BOZP bere na vědomí, že na základě smlouvy o výstavbě může být termín dokončení stavebních prací přerušen v zimním období, čímž bude přerušen i výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy; v případě urychlení postupu stavebních prací a vhodných klimatických podmínek pro pokládku asfaltobetonové směsi v závěru roku je možné zkrácení termínu dokončení stavby na 11-12/2024, to vše v závislosti na klimatických podmínkách – viz smlouva o výstavbě shora.

4. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje:
 - 4.1 přípravné činnosti v rozsahu:
 - a) zpracování plánu BOZP na staveništi,
 - b) zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;
 - 4.2 výkon činnosti koordinátora na staveništi stavby po celou dobu realizace stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen zákon č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády 591/2006 Sb.**) Jedná se zejména o následující činnosti:
 - a. výkon fyzické kontroly na staveništi stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě dle této smlouvy,
 - b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
 - c. kontrolu, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP,

- d. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi stavby během postupu prací,
- e. upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- f. kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
- g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
- j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. účast na kontrolních dnech stavby,
- m. účast na kontrolní prohlídce stavby,
- n. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- o. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- p. zpracování, aktualizace a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP
 - přehled rizik,
 - registr právních předpisů BOZP,
 - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o každodenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatel a zhotovitelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu denní kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora zasílanými elektronicky,
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III. Povinnosti koordinátora BOZP

Určení osob

1. Koordinátora BOZP pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:
 - a) Ing. Pavel Sedlák, osoba odpovědná za výkon činností koordinátora BOZP, [REDACTED]
 - b) [REDACTED]

Koordinátor BOZP je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností koordinátora BOZP prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
5. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je stavba realizována.
6. Koordinátor BOZP není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátora BOZP se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora BOZP. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora BOZP nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterých prokázal koordinátor BOZP splnění kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit koordinátorovi BOZP odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1 paré, příp. jen v elektronické podobě
 - b) kopii smlouvy o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit koordinátorovi BOZP a jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen na vyzvu objednatele v rámci přípravných stavebních prací a následně po předání a převzetí staveniště na základě smlouvy o výstavbě shora.

2. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je:
 - místo realizace stavby – „Cyklostezka Olešná – Palkovice“;
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo koordinátora BOZP.

VI. Odměna

1. Koordinátorovi náleží za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy odměna, která se sjednává ve výši:

Koordinátor BOZP	bez DPH	DPH 21 %	včetně DPH
a) Vypracování plánu BOZP	5.000,00 Kč	1.050,00 Kč	6.050,00 Kč
b) Výkon činností za celou dobu realizace Stavby celkem*	22.140,00 Kč	4.649,40 Kč	26.789,40 Kč
c) Výkon činností koordinátora BOZP za 1 den realizace Stavby	Nesčítat v rámci sloupce 246,00 Kč	Nesčítat v rámci sloupce 51,66 Kč	Nesčítat v rámci sloupce 297,66 Kč
Cena celkem	27.140,00 Kč	5.699,40 Kč	32.839,40 Kč

*** Zvažován je výkon činnosti koordinátora BOZP v četnosti 2 x týdně s přítomností na stavbě při předpokladu zahájení činností dle smlouvy o výstavbě 09/2024 a termínu dokončení stavby nejpozději do 31. 5. 2025, i s přihlednutím na přerušení výstavby dle této smlouvy.**

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady koordinátora BOZP související s činností koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo technickým dozorem stavebníka,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora BOZP.
3. Odměna za výkon služby koordinátora BOZP před předáním staveniště při součinnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby v rámci přípravných prací zhotovitele, bude v tomto období fakturována podle skutečného počtu dní výkonu BOZP dle sazby určené v odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá koordinátor BOZP za

tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem stavby.

5. V případě, že bude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen, má právo na odměnu dle denní sazby určené v odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na stavbě.
6. V případě, že koordinátor BOZP neprovedl výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon koordinátora BOZP a odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název zakázky „Cyklostezka Olešná – Palkovice“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ stran,
 - k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon technického dozoru stavebníka (TDS) prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
4. Faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP budou vystaveny maximálně do výše 90 % odměny sjednané dle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy. Zbývající část odměny bude vyúčtována konečnou fakturou po ukončení plnění ve smyslu převzetí hotové stavby investorem a odstranění poslední vady z převjímacího řízení a po vydání kolaudačního souhlasu stavby.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi BOZP fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 15denní lhůta splatnosti.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet technického dozoru stavebníka.

VIII. Pojištění

1. Koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 500 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora BOZP.
3. V případě porušení povinností koordinátora BOZP vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý případ takového porušení povinností koordinátora BOZP.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že koordinátor BOZP je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li koordinátor BOZP sám na sebe insolvenční návrh.
4. Od účinnosti výpovědi je koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má koordinátor BOZP nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Koordinátor BOZP je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

2. Koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele stavby.

XII. Závěrečná ujednání

1. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle tohoto ujednání.
2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmostek.cz.
3. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
5. V případě uzavření této smlouvy v listinné podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze stran obdrží po jednom stejnopisu.
6. Tato smlouva je uzavřena v souladu se směrnicí QS-74-01 o postupech při zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění.

za objednatele:

Ing. Kateřina Dehnerová
vedoucí investičního odboru



Ing. Pavel Sedlák