



FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

**Odbor zadávání veřejných zakázek
pracoviště Radniční 1148, Frýdek**

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 190152/2022

Spisová značka: 91.1

Vyřizuje: Bc. Ivo SZTWIERTNIA

Telefon: 558609292

E-mail: sztwiertnia.ivo@frydekmostek.cz

Datum: 30.11.2022

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon nebo ZZVZ“)

Základní údaje o zadavateli	
Název zadavatele	Statutární město Frýdek-Místek
IČO zadavatele	00296643
Kontaktní adresa zadavatele	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Jednající/zástupce	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí OZVZ
Kontaktní osoba zadavatele	Ivo Sztwiertnia
Telefon	558 609 292
E-mail	sztwiertnia.ivo@frydekmostek.cz
Adresa profilu zadavatele/ elektronický nástroj E-ZAK	https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html
Základní údaje o zakázce	
Název veřejné zakázky	Zajištění komplexních a pravidelných úklidových služeb v objektech Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci
Číslo veřejné zakázky	P22V00000129
Předmět veřejné zakázky	služby
Kategorie dle předp. hodnoty	nadlimitní
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení

I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Statutární město Frýdek-Místek na základě výhrady ve zřizovací listině Domova pro seniory Frýdek-Místek vystupuje jako centrální zadavatel podle § 9 odst. 1 písm b ZZVZ. Smlouva bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a Domovem pro seniory Frýdek-Místek,

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidových služeb v objektech Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvkové organizace:

- ul. 28. října 2155
- ul. Školská 401.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexních a pravidelných úklidových prací ve vnitřních a venkovních prostorách objektů Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvkové organizace (dle místa plnění), včetně zajištění dostatečných personálních kapacit a veškerých potřebných úklidových prostředků a nástrojů nezbytných k plnění předmětu VZ v souladu se stanovenými zadávacími podmínkami. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v Harmonogramech úklidu (1-13) v objektech Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace, které tvoří Přílohu č. 1 zadání veřejné zakázky a dále pak v platných dezinfekčních plánech, který tvoří Přílohu č. 2 zadání veřejné zakázky. Příloha č. 3 zadání jsou plošné výměry obou objektů s uvedením podlahových povrchů.

Specifikační požadavky VZ:

- Provádění pravidelných úklidových prací ve vnitřních i venkovních prostorách v místě plnění VZ, dle harmonogramu úklidových prací a aktuálně platného dezinfekčního plánu.
- Doplnování zásobníků na hygienická potřeby v místě plnění VZ hygienickými potřebami. Zajištění hygienických potřeb není součástí VZ.
- Pravidelné vynášení odpadků do odpadních nádob zajišťovaných zadavatelem.
- Zajištění dostatečného počtu pracovníků, potřebných úklidových prostředků a nástrojů nezbytných k plnění předmětu VZ.
- Zajištění pracovních pomůcek, obuvi a jednotného oděvu s logem (označením) firmy pro personál.
- Zajištění stabilního počtu pracovníků – garance stálého týmu pracovníků na úklid.
- Zajištění kontaktní osoby (vedoucího úklidu), která bude zodpovědná za stálou kontrolu úklidu.
- Termíny provádění úklidových prací se zcela řídí požadavky zadavatele.
- Požadujeme pečlivost, spolehlivost, poctivost, ohleduplnost, slušnost a vyšší míru mlčenlivosti o soukromí uživatelů našich služeb, a to od všech pracovníků dodavatele úklidových služeb.

Bližší specifikace předmětu plnění je obsažena v přílohách zadávací dokumentace.

Pracovníci vykonávající úklidové práce, včetně vedoucích pracovníků, musí být vlastními zaměstnanci dodavatele. Tuto část plnění nelze řešit poddodavatelsky.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)

90910000-9 Úklidové služby

II. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění VZ – bez zbytečného odkladu po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy na plnění této VZ, tzn. počátkem roku 2023, nejdříve však 1. 2. 2023.

Úklidové služby budou poskytovány po dobu:

- neurčitou v objektu DSFM, p. o., ul. 28. října 2155,

- neurčitou v objektu DSFM, p. o., ul. Školská 401, provádění úklidu bude přerušeno v období od 1. 5. 2023 z důvodu zahájení stavebních prací na rekonstrukci objektu. Po ukončení prací a předání objektu zpět k užívání bude provádění úklidu pokračovat. Předpokládaná doba přerušení – 1 rok.

III. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 14. 12. 2022:

- v 10:00 hod. v objektu Domova pro seniory Frýdek-Místek, na ul. 28. října 2155, 738 01 Frýdek-Místek
- ve 12:00 hod. v objektu Domova pro seniory Frýdek-Místek, na adrese ul. Školská 401, 738 01 Frýdek-Místek.

Sraz účastníků je v obou případech u hlavního vchodu do objektu. K účasti na prohlídce místa plnění se můžete přihlásit na e-mailu: roland.ivancak@dsfm.cz, případně na telefonním čísle: 558 441 806

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro účely hodnocení ocení uchazeč přílohu č. 2 – Základní údaje o nabídce

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, dle nejnižší nabídkové ceny bez DPH (součet předpokládaných plateb za 12 měsíců). Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Vzhledem ke svým rozpočtovým možnostem zadavatel očekává nabídky nepřevyšující cenu 5 400 000 Kč bez DPH za 12 měsíců. Nabídky převyšující tento maximální limit budou vyřazeny z hodnocení.

V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v české měně, v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH a vepsána do přílohy Základní údaje o nabídce, a do návrhu smlouvy.

VI. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou případů uvedených v návrhu smlouvy.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČ. PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky tvoří samostatnou přílohu zadávacích podmínek.

VIII. DOKLADY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se zákonem.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují dodavatelé v souladu se zákonem (zejména § 82 až § 85 zákona).

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) získaných při prokazování splnění kvalifikace budou použity kurzy České národní banky pro příslušný den.

1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Prokázáním způsobilosti a kvalifikace se rozumí:

- 1.1. - splnění základní způsobilosti podle § 74 a způsobem dle § 75 zákona
- 1.2. - splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

1.3. - splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem dle zadávací dokumentace.

3. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatelé mohou k prokázání způsobilosti a kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

4. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace.

5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

6. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a jedná se o společnou účast dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona způsobem dle § 75 odstavec 1 písmeno a) až f) zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu každý samostatně. Splnění kvalifikace podle § 73 odstavec 2 písmeno b) a odstavce 3 zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazujícími splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné

zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

9. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

9.1. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřiblíží (§ 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 písm. a) b) c) zákona);
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) zákona);
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona);
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona);
- e) který není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona);

Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 odstavec 1 zákona způsobem dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona, a to doložením:

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů dle § 74 odst. 1 písm. a) a jde-li o právnickou osobu dle § 74 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona,
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

10. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

10.1. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

11. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 Odst. 2, PÍSM. B) ZÁKONA

11.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

seznam významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny za toto období, přesnou dobu jejich realizace a identifikace objednatele. Obsahem seznamu musí být nejméně 2 služby obdobného charakteru (úklidové služby) v hodnotě minimálně 2 mil. Kč / služba.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu ve zdravotnických a sociálních zařízeních pobytového charakteru, nepřetržitě alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců, pro 1 objednatele, aniž by ze strany objednatele služeb byla smlouva předčasně ukončena z důvodu neplnění povinností na straně dodavatele.

12. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 Odst. 2, PÍSM. D) ZÁKONA

12.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele neboli):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky, a sice že musí:

- 1) mít minimálně středoškolské vzdělání;
- 2) mít praxi v oboru min. 7 let
- 3) svoji účast na minimálně 2 významných službách splňujících požadavky uvedené v bodě 11.1. této zadávací dokumentace (může se jednat i o stejné významné služby), kde působil jako osoba odpovědná za průběh úklidových služeb, tedy jako odpovědný zástupce poskytovatele.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky předložením:

- kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání vedoucího zakázky,
- doložením profesního životopisu
- seznamu konkrétních významných služeb, na jejichž plnění se vedoucí zakázky podílel v pozici osoby odpovědné za průběh úklidových služeb (odpovědný zástupce poskytovatele), s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnutých služeb, s

potvrzením, že se jednalo o úklidové služby, a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo).

V případě nejasností či pochybností zadavatele o splnění požadavků na tyto významné služby si zadavatel bude moci, postupem podle § 46 ZZVZ, vyžádat předložení dalších dokladů prokazujících jejich poskytnutí – např. smluv, předávacích protokolů, faktur apod.

Pozice Vedoucího zakázky musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (resp. jeho zaměstnancem), nikoli poddodavatelem.

Na základě výše uvedeného bude předmět plnění veřejné zakázky poskytován fyzickou osobou, kterou je prokazována odborná kvalifikace. Následná změna vedoucího zakázky je možná, avšak pouze za osobu splňující požadovanou odbornou kvalifikaci, a zároveň po předchozím písemném schválení zadavatelem.

IX. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Nabídku v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel upozorňuje, že je pouze uživatelem tohoto elektronického nástroje, nikoli jeho provozovatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému E-ZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka.

2. Nabídka účastníka musí obsahovat:

- a) **Písemný návrh smlouvy**, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka. Závazné požadavky na obsah smlouvy jsou uvedeny zadávací dokumentací;
- b) **Nabídkovou cenu** pro účely hodnocení;
- c) **Doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- d) **ČP** ke střetu zájmů

Elektronická nabídka bude předložena v následujících formátech: *.pdf, *.doc, *.xls, *.jpg – do elektronického nástroje E-ZAK mohou být data zkomprimována = formát*.zip nebo *.rar.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu zástupce zadavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE

1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
2. Zadavatel si od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou v této podobě v zadávacím řízení předloženy dobrovolně, **a to v elektronické podobě**. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení/přeposlání pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT) a přeposlán dodavatelem prostřednictvím EZAK, datové schránky zadavateli.

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje prostý sken dokladu vydávaného orgánem státní správy; prostý sken takového dokladu představuje prostou elektronickou kopii.

3. U vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ, tj. podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, upravujícího evidenci skutečných majitelů. Zadavatel vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, vyloučí ze zadávacího řízení podle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou zadavatel dle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve mimo jiné k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy., která má skutečného majitele, zadavatel zjistí údaje

4. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6. Zadavatel má v souvislosti s realizací zadávacího řízení dle ZZVZ postavení správce osobních údajů a za tímto účelem informuje potenciální dodavatele ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), že:

- a) je oprávněn v rámci zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele;

- b) zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

XII. LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí 2. 1. 2023 v 09:00 hod.

XIII. PŘÍLOHY

1. Specifikace úklidu
 - a) Desinfekční plány
 - b) Harmonogramy
 - c) Výměry a povrchy
2. Návrh smlouvy
3. Základní údaje o nabídce
4. ČP ke střetu zájmů
5. Seznam významných služeb – dodavatel
6. Seznam významných služeb – vedoucí zakázky
7. ČP k mezinárodním sankcím