

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Níže označené smluvní strany-----

**statutární město Frýdek-Místek**

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Petr Korč, primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba:

Ing. Markéta Vlčková, vedoucí oddělení ekonomického rozvoje,

email: [vlckova.marketa@frydekmistek.cz](mailto:vlckova.marketa@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 278

**- dále jen příkazce****a****ECS Eurofinance, s.r.o.**

se sídlem Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa,

jejímž jménem jedná Mgr. Jan Janatka, jednatel,

IČ: 27334929

DIČ: CZ27334929

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. oddíl C vložka 24779

č. účtu: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

email: [REDACTED]

Kontaktní osoba příkazníka:

[REDACTED] projektový manažer

tel: [REDACTED]

/ email: [REDACTED]

- **dále jen příkazník**
- **příkazce a příkazník dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto příkazní smlouvu k veřejné zakázce „Frýdek-Místek v 3D realitě – zpracování žádosti o podporu“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

**článek 1****Úvodní ustanovení**

Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají s vědomím následujících skutečností:

- a) příkazce má záměr využít dotačních prostředků v rámci Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2021-2027, a za tím účelem provedl výběr dodavatele pro poradenskou, analytickou a konzultační služby spočívající v přípravě a zpracování žádosti

o poskytnutí dotace z tohoto Operačního programu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon),

- b) příkazník předložil v tomto řízení nabídku, která byla příkazcem vybrána jako nejvhodnější,

a proto smluvní strany sjednaly následující:

## **článek 2** **Předmět a rozsah plnění**

1. Předmětem plnění smlouvy je:
  - a) závazek příkazníka obstarat pro příkazce záležitosti v rozsahu a za podmínek této smlouvy,
  - b) a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu,to vše v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Závazek příkazníka zahrnuje příprava podkladů, zajištění povinných příloh a zpracování žádosti o podporu, která bude podána do připravované výzvy na základní školy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (strategické projekty ITI), včetně konzultační činnosti.

Podrobná specifikace předmětu díla:

- a) manažerské řízení přípravy projektu před podáním žádosti o podporu, konzultační činnost, zajištění běžné komunikace s poskytovatelem dotace; Do doby zveřejnění výzvy bude příkazník postupovat dle aktuálních informací zveřejněných na internetových stránkách poskytovatele dotace.
- b) příprava vlastních podkladů, zajištění povinných příloh a zpracování žádosti o podporu, dle podmínek konkrétně vyhlášené výzvy na základní školy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (strategické projekty ITI), včetně konzultační činnosti.

Předmětem projektu je pořízení vybavení pro zavedení virtuální reality do výuky devíti základních škol s 2. stupněm ve Frýdku-Místku. Vybavení odborných multifunkčních učeben a mobilních učeben bude využíváno v rámci výukových oblastí Člověk a příroda (chemie, fyzika, přírodopis a zeměpis), Člověk a svět práce (multimediální výchova, svět práce, člověk a svět práce apod.), v rámci výuky matematiky, cizích jazyků, volitelných předmětů (variace uvedených) a informatiky. Součástí projektu je zajištění konektivity v souladu s minimálním standardem IROP.

## **článek 3.**

### **Doba plnění a další podmínky plnění**

3. Příkazník je povinen zahájit plnění zakázky neprodleně po uzavření smlouvy. Termín splnění předmětu smlouvy je nejpozději 30 dní od vyhlášení první výzvy na základní školy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (strategické projekty ITI); splněním se rozumí vložení všech podkladů a příloh a zpracování žádosti o dotaci v monitorovacím systému Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027. Podepisování úkonů v monitorovacím systému provádí příkazce.
4. Příkazce je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat. Příkazník je povinen předkládat příkazci doklady a stanoviska, které získal v souvislosti s realizací předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu smlouvy, a které byly příkazcem označeny jako důvěrné.
6. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, zejména se vyjadřovat k průběhu realizace předmětu smlouvy, k návrhům příkazníka, podávat příkazníkovi potřebné informace a poskytovat nezbytné podklady, které má ve svém držení.

7. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, datová zpráva, email se zaručeným el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci příkazce nebo příkazníka.
8. V zájmu součinnosti smluvních stran se bude min. 1x týdně konat koordinační schůzka zástupců příkazníka se zástupci příkazce.
9. Smluvní strany určují své oprávněné zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (dále jen „kontaktní osoby“):

za příkazce: Ing. Markéta Vlčková, vedoucí oddělení ekonomického rozvoje,  
tel: 558 609 278,  
email: [vlckova.marketa@frydek-mistek.cz](mailto:vlckova.marketa@frydek-mistek.cz).  
Ing. Pavel Osina, vedoucí odboru územního rozvoje a stavebního řádu,  
tel: 558 609 270,  
email: [osina.pavel@frydek-mistek.cz](mailto:osina.pavel@frydek-mistek.cz).

za příkazníka: [redacted] [redacted] [redacted] projektový manažer  
tel: [redacted] [redacted] [redacted] / email: [redacted]

Smluvní strany mají povinnost informovat písemně o změně oprávněných zástupců.

10. Místem předání hmotných výstupů činností dle předmětu této smlouvy bude místo sídla příkazce.

#### článek 4. Odměna a platební podmínky:

1. Odměna za činnost Příkazníka podle této smlouvy (dále též „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

<b>ODMĚNA CELKEM BEZ DPH</b>	<b>98 600,00 Kč</b>
Pro účely vyčíslení způsobilých výdajů žádosti o dotaci uveďte, kolik z celkové odměny bez DPH činí následující položky:	
A) proveditelnosti	60 000,00 Kč
B) žádosti o podporu	38 600,00 Kč
<b>DPH</b>	<b>20 706,00 Kč</b>
<b>CENA CELKEM VČETNĚ DPH</b>	<b>119 306,00 Kč</b>

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné k zajištění předmětu smlouvy, včetně veškerých nákladů souvisejících. Odměna je stanovena jako pevná a po celou dobu trvání příkazu.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem takto:
  - 60 %** z odměny, po zpracování a předložení žádosti o poskytnutí podpory,
  - 40 %** z odměny, po přidělení dotace poskytovatelem dotace, tj. po obdržení oznámení o schválení projektu k financování. V případě nezískání dotace nebude vyplaceno.
 Sjednaná odměna obsahuje i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.
4. Podkladem pro vyúčtování bude daňový doklad – faktura, která musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:

- číslo projektu,
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
  - IČ a DIČ příkazce a příkazníka.
5. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení příkazci, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty, případně elektronicky. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

#### **článek 5. Odpovědnost za škody**

1. Pokud je činností příkazníka způsobena škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, podmínek poskytovatele dotace, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

#### **článek 6. Smluvní sankce**

1. V případě prodlení příkazníka se splněním předmětu smlouvy v termínu dle čl. 3 odst. 1 smlouvy, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny vzhledem k tomu, že po termínu ukončení výzvy již žádost nelze podat, a výsledek činnosti příkazníka nelze upotřebit.
2. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením odměny příkazníka na základě faktury dle smlouvy má příkazník právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení příkazce uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného příkazníkem.

#### **článek 7. Zánik smlouvy**

1. Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu plnění smlouvy. Pokud příkazce zjistí, že příkazník neplní povinnosti sjednané touto smlouvou řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne příkazníkovi lhůtu k nápravě; neučiní-li tak příkazník ve stanovené lhůtě, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

#### **článek 8. Závěrečná ustanovení**

1. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
3. Tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany, přičemž rozhodující je datum posledního podpisu.

4. Příkazce jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření; smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle tohoto ujednání.
5. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).
6. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 111. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 16. 8. 2022.

Za příkazce:

Za příkazníka:

---

Petr Korč, primátor

---

Mgr. Jan Janatka, jednatel