



# FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

## Odbor zadávání veřejných zakázek pracoviště Radniční 1148

Váš dopis značka:  
Ze dne:  
Číslo jednací: MMFM 53845/2022  
Spisová značka: 91.1  
Vyřizuje: Bc. Ivo SZTWIERTNIA  
Telefon: 558609292  
E-mail: sztwiernia.ivo@frydekmistek.cz  
Datum: 06.04.2022

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“), č. P22V00000031 s názvem **Zvýšení bezpečnosti informačních systémů – zpracování žádosti o podporu.**

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	<b>Statutární město Frýdek-Místek</b>
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí OZVZ
adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html">https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html</a>
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Bc. Ivo Sztwiernia, 558 609 292, Mgr. Roman Šebesta, 558 609 370
tel:	558 609 111 – ústředna
Fax:	558 609 166
email:	<a href="mailto:sztwiernia.ivo@frydekmistek.cz">sztwiernia.ivo@frydekmistek.cz</a>

### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:
  - a) Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění, technická specifikace;

- b) Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky – Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
- c) Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;
- 2.4 Právnické a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel.**
- 2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny účastníky zadávacího řízení, že:
- a) veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
- b) účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty.
- c) Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zadání nebo zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### **3. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### 3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Předmětem veřejné zakázky je příprava podkladů, zajištění povinných příloh a zpracování žádosti o podporu, která bude podána do připravované výzvy na kybernetickou bezpečnost v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027, včetně konzultační činnosti. Do doby zveřejnění výzvy bude zpracovatel postupovat dle podmínek výzvy č. 10 Kybernetická bezpečnost vyhlášené v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2014-2020 a aktuálních informací zveřejněných na internetových stránkách poskytovatele dotace. Bližší informace jsou uvedeny v přílohách výzvy.

#### 3.2 Zadavatel nepripouští variantní řešení.

### **4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA**

4.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou pro účastníka závazné a jsou obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, která je přílohou této výzvy.

4.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu na místo určení, pojištění na místo určení, balného, cla, zapojení, nastavení apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky (např. veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně apod.). Nabídková cena bude stanovena takto:

- nabídková cena bez DPH,
- DPH,
- nabídková cena včetně DPH

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

- 4.3 Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Předmět plnění bude vyúčtován dle obchodních podmínek uvedených v příloze výzvy. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli.

## 5. **KVALIFIKACE**

- 5.1 Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky prokáže dodavatel:

- předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán, a
- předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona)
- doložení seznamu min. 3 významných služeb jejichž předmětem byla příprava žádosti o podporu/dotační management pro projekty v oblasti **zvyšování efektivity, zabezpečení a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů informačních a komunikačních technologií** v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, příp. dalších dotačních programů. Akceptovány budou pouze žádosti, které byly schváleny k financování a úspěšně realizovány v minimálním objemu nákladů 5 mil. Kč bez DPH pro jeden projekt. Z toho min. u 1 uvedené služby manažersky vedla zpracování žádosti o poskytnutí podpory osoba, uvedená ve smlouvě na pozici projektový manažer.

Na seznamu musí být u každé položky specifikován předmět plnění, termín plnění, identifikace objednatele, identifikace dodavatele, jméno projektového manažera, který podání žádosti vedl, informace o schválení projektu k financování, data zahájení a ukončení realizace projektu, finanční objem nákladů projektu bez DPH. Dále uveďte kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby, u které lze realizaci zakázky ověřit.

- 5.2 Uchazeč prokáže splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými kopiemi.

## 6. **LHŮTA, MÍSTO, FORMA A JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY OBSAH**

- 6.1 **Lhůta a místo pro podání nabídky:**

**Termín pro podání nabídky je do 18. 4. 2022 do 9:00 hod. Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.**

- 6.2 **Způsob podání nabídky**

**Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.**

- a) **Listinná forma:**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky,

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA P22V00000031**

**„Tvorba nových webových stránek města Frýdku-Místku“**

**NEOTVÍRAT**

dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:**

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148  
738 01 Frýdek-Místek

**b) Elektronická forma:**

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz [https://www.zakazkyfm.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**6.3 Nabídka uchazeče musí obsahovat:**

- a) Písemný návrh smlouvy, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka. Závazné požadavky na obsah smlouvy jsou přílohou této výzvy.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace dle této výzvy

**Elektronická nabídka bude předložena v následujících formátech: \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg – do elektronického nástroje E-ZAK mohou být data zkomprimována = formát\*.zip nebo \*.rar.**

**7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium **nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH.**

**8. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

- 8.1 Účastníkovi nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky)
- 8.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 8.4 Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.

S pozdravem

**Mgr. Roman Šebesta**

vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek

**Přílohy:**

1. Návrh smlouvy
2. Základní údaje o nabídce
3. ČP ke střetu zájmů