

## Příloha č. 1 – Technická specifikace

**Název zakázky:** Tvorba nových webových stránek města Frýdku-Místku

**Číslo zakázky:** P22V00000006

### 1. Nabídková cena

	<b>Množství</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena celkem včetně DPH</b>
Vývoj webových stránek	1 ks	<b>240 000 Kč</b>	<b>240 000 Kč</b>	<b>21%</b>	<b>290 400 Kč</b>
Technická podpora (TP)	1 rok	<b>10 800 Kč</b>	<b>10 800 Kč</b>	<b>21%</b>	<b>13 068 Kč</b>
Hodinová sazba za dodatečné práce (mimo reklamace a TP)	8 hod.	<b>800 Kč</b>	<b>6 400 Kč</b>	<b>21%</b>	<b>7 744 Kč</b>
Konzultace po předání díla	8 hod.	<b>750 Kč</b>	<b>6 000 Kč</b>	<b>21%</b>	<b>7 260 Kč</b>
<b>CELKEM</b>			<b>263 200 Kč</b>	<b>21%</b>	<b>318 472 Kč</b>

### 2. Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření nových webových stránek města Frýdku-Místku, na základě dodaného grafického návrhu, příloh a dokumentace uvedené v této technické specifikaci. Součástí plnění veřejné zakázky bude zaškolení personálu objednatele a vypracování technické dokumentace.

#### a) Cílový stav

Plně funkční internetové stránky města Frýdku-Místku s přesunutými daty ze současného webu, včetně redakčního systému, provozní dokumentace a proškolených zaměstnanců objednatele.

#### b) Technické parametry

##### I. Internetové stránky města Frýdku-Místku

#### Zhotovení webových stránek

- webové stránky města Frýdku-Místku založené na základě dodaného grafického návrhu v příloze č. 5
- grafické podklady budou poskytnuty ve formě projektu Adobe XD s možností exportu do dalších formátů
- řešení bez proprietárního uzamčení objednatele (vendor lock-in)
- vzhled webových stránek bude realizován na základě dodaných grafických návrhů
- jazykové mutace webových stránek – polština, angličtina, němčina – ve formě landingpage v daném jazyce – objednatel poskytne zhotoviteli přeložené podklady
- fulltextové vyhledávání v rámci webu, jak obsah, tak soubory textového charakteru, výsledek rozdělen do jednotlivých sekcí – zprávy, texty, úřední deska, tiskopisy atd.
- RSS kanál k odběru novinek z webu
- zajištění splnění všech legislativních požadavků ve znění pozdějších předpisů:

## **Příloha č. 1 – Technická specifikace**

- povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 442/2006 Sb.
- přístup k informacím dle zákona 106/1999 Sb.
- ochrana osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb.
- splnění zákonných povinností dle správního řádu 500/2004 Sb.
- zákon o elektronických komunikacích č. 127/2005 Sb. (§ 89 Důvěrnost komunikací – cookies lišty)
- administrace prostřednictvím jednoho redakčního systému (viz bod II.)

### **Front-end a optimalizace**

- všechna řešení budou responzivní – na základě dodaných grafických návrhů
- použití aktuálních standardů HTML5, CSS3 a JavaScriptu
- optimalizace pro podporované webové prohlížeče (Edge, Chrome, Firefox, Opera, Safari, Seznam), včetně verzí pro OS Android a iOS
- webové stránky budou mít nastavenou favicon dle grafického zadání
- webové stránky budou využívat kódování znaků UTF8
- všechna řešení budou přístupná pro osoby se zdravotním postižením – optimalizace pro hendikepované v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- na webových stránkách budou fungovat chybové stránky 500 a 404
- optimalizace pro internetové vyhledávače – SEO
  - základní správa on-page nastavení (struktura nadpisů, titulků, sémantické značky, meta tagy, Open Graph, sitemap.xml)
  - jedna stránka bude mít vždy jednu URL (nesmí docházet k duplicitnímu zobrazování na více URL, a to včetně lomítek na konci url)
  - webové stránky budou zobrazovány vždy na protokolu HTTPS s www (verze bez www se přesměrovává)
  - v administraci musí být možné nastavit přesměrování 301 z libovolné URL na libovolnou URL (samostatně i hromadně)
  - webové stránky musí být vyvinuty tak, aby roboti vyhledávačů dokázali zaindexovat obsah
- správa SEO – z administrace musí být možné zadat:
  - meta description
  - title
  - OpenGraph (titulek, popis, obrázek)
  - je možno řešit ověřenými pluginy (např. u Wordpress řešení)

### **Speciální požadavky**

- propojení elektronické úřední desky s úřední deskou na webových stránkách města:
  - záznamy, které budou vloženy na elektronickou úřední desku (EUD) objednatele, se automaticky zobrazí na úřední desce na webových stránkách města
  - metody napojení na EUD objednatele popsány v příloze č. 2
  - v případě výpadku EUD, zůstane úřední deska na webových stránkách zachována – záznamy budou zobrazeny ze záložní databáze umístěné na webovém prostoru
  - synchronizace každou hodinu (CRON úloha)

## Příloha č. 1 – Technická specifikace

- porovnávání, zda přibyly nové záznamy, pokud ano, budou včetně příloh vloženy do záložní databáze
- porovnávání, zda v záložní databázi nejsou staré záznamy, které se již na elektronické úřední desce nenachází, pokud ano, vymažou se
- každý záznam na úřední desce bude mít svůj jednoznačný identifikátor – detail záznamu pod vlastní url, pomocí něhož se na záznam bude moct odkazovat z výstupu pro Národní katalog otevřených dat
- propojení s EUD – volná pracovní místa
  - po vyvěšení volného pracovního místa na EUD se tento záznam včetně příloh automaticky zobrazí v sekci "Volná pracovní místa" na webových stránkách města a po svěšení z elektronické úřední desky se automaticky z této sekce smaže
- propojení kalendáře na webových stránkách města s webem visitfm.cz
  - po kliknutí na den v kalendáři bude uživatel přesměrován na výpis akcí na tento den na webových stránkách visitfm.cz – napojení na základě XML feedu
  - zhotovitel musí zajistit přepracování napojení na nový připravovaný webových stránkách visitfm.cz s předpokládaným spuštěním v říjnu 2022 –napojení bude rovněž na základě XML feedu
  - výpis akcí na webových stránkách města – výpis několika akcí konaných v nejbližším termínu na základě dodaného grafického návrhu
- nahrávání výsledků hlasování Zastupitelstva města na webové stránky
  - nahrávání souborů ve formátu xml z hlasovacího systému velké zasedací místnosti objednatele na webových stránkách města
  - umožnění nahrát všechny výsledky hlasování naráz (např. v zip archívu)
  - struktura souborů výsledků hlasování z hlasovacího systému objednatele z minulých zasedání je uvedena v příloze č. 3
  - konečný výstup na webových stránkách ve formě jako na současném webu města ([Hlasování Zastupitelstva města Frýdku-Místku](#))
  - na webových stránkách města bude k dispozici přehled všech výsledků hlasování Zastupitelstva města včetně data konání daného zasedání
  - po rozkliknutí daného zasedání bude k dispozici seznam všech projednávaných bodů (název včetně označení daného bodu) a přesný čas hlasování
  - po rozkliknutí hlasovatelného bodu budou k dispozici kompletní výsledky hlasování – název bodu, o němž se hlasuje, jména hlasujících, politické strany a způsob hlasování (pro, proti, zdržel se, nehlasoval, omluven)
  - nutnost migrace již proběhlých zasedání zastupitelstva města
- publikace výstupu z elektronické úřední desky za účelem zveřejnění v Národním katalogu otevřených dat
  - výstup ve formátu json (json-ld) splňující otevřenou formální normu Ministerstva vnitra – viz <https://ofn.gov.cz/úřední-desky/2021-07-20/>
  - metadata jednotlivých informací/záznamů na úřední desce (minimálně typ, url, iri, název, číslo jednací, datum vyvěšení, datum svěšení, agenda)
  - metadata o přílohách u jednotlivých informací/záznamů úřední desky (minimálně typ, název, url)
  - možnost odkazovat se na jednotlivé informace/záznamy na úřední desce (každá informace/záznam má svou URL)
  - na základě povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
  - příklad současného výstupu [zde](#)

## Příloha č. 1 – Technická specifikace

- modul pro odběr novinek emailem
  - jednoduchý formulář pro zadání emailové adresy
  - možnost vybrat si, které informace mají být uživateli zasílány – aktuality, aktuality odborů, úřední deska
  - uživatelská možnost zvolit si, jak často odběr dostávat – 1 denně, 2x denně, 1x týdně (viz grafický návrh)
  - šablona mailu viz grafický návrh
  - jednoduchá správa uživatelů z administrace
  - CRON úloha na automatické rozesílání emailů

### Zabezpečení a logování

- zabezpečená komunikace prostřednictvím protokolu HTTPS
- možnost dvoufaktorové autentizace při přihlášení do redakčního systému
- ochrana webových formulářů proti spamu
- zhotovitel v rámci technické podpory zajistí bezpečnost a integritu systému prostřednictvím pravidelných aktualizací WP jádra a pluginů a kontrol funkčnosti webu při přechodu na nové verze
- zajištění logování přístupů a veškerých akcí prováděných prostřednictvím redakčního systému

### Hosting

- hosting pro webové stránky si objednatel zajistí sám a všechny potřebné přístupy předá zhotoviteli
- parametry a nastavení serveru budou upraveny dle požadavků zhotovitele

## II. Redakční systém

### Základní charakteristika

- zhotovitel musí doložit, jakým způsobem je zabráněno proprietárnímu uzamčení zákazníka (vendor lock-in), přípustné jsou tyto řešení:
  - předání kompletních zdrojových kódů realizovaných v běžně užívaných vývojových jazycích (např. PHP, JavaScript) včetně dokumentace
  - realizace řešení nad open-source technologií (například WordPress) a kompletní poskytnutí nadstavbových (šablona, customizace apd.) zdrojových kódů s neomezenými licencemi na užití a úpravy ze strany objednatele
- lokalizace redakčního systému do českého jazyka
- automatické vytváření navigačních prvků ze struktury webu – drobečková navigace, sitemap atd.
- redakční systém umožní editaci všech obsahových stránek
- z komponent a layoutů dodaných v grafickém návrhu by se měly dát vytvořit i další obsahové stránky
- obsahový editor v administraci musí umět pracovat s předdefinovanými komponenty webu
- navigace bude editovatelná z administrace redakčního systému
- automatické rozpoznání přílohy – typ (pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip) a velikost souboru,
- výčet základních rolí a práv (musí být možnost přidávat další role a oprávnění)

## **Příloha č. 1 – Technická specifikace**

- Administrátor – přístup k obsahovým i systémovým funkcím redakčního systému
- Šéfredaktor – přístup ke všem funkcím pro správu obsahu odboru kanceláře primátora a veškerých aktualit, ale bez přístupu k systémovým funkcím
- Redaktor – přístup ke všem funkcím pro správu obsahu odboru kanceláře primátora bez možnosti schvalování aktualit webmasterů, publikace odborových zpráv, přístup ke zpravodaji města
- Webmaster – přístup ke všem funkcím pro správu obsahu odboru a bez možnosti přímé publikace na homepage webu (vyžaduje schválení Šéfredaktorem), publikace odborových zpráv
- možnost správy uživatelských rolí a práv z administrace

### **c) Migrace a implementace**

- zhotovitel musí dodat plně funkční webové stránky, kompletně zprovozněný včetně redakčního systému, dokumentace a proškolení zaměstnanců
- zhotovitel provede migraci stávajícího obsahu webových stránek frydekmistek.cz v rozsahu určeném objednatel, struktura webu je uvedena v příloze č.4
- pokud dojde při migraci k změně url dané stránky (např. úpravou struktury kategorií), nastaví se u původní url trvale přesměrování (301) na tuto novou url – cílem je zabránit chybám 404
- objednatel umožní přístup do phpMyAdmin pro náhled klonu databáze webu
- objednatel předá přístupy do git repozitáře (GitHub), kde musí být od zprovoznění zkušební verze uloženy veškeré potřebné zdrojové kódy a odkud bude probíhat deploy na ostrý server
- součástí implementace bude patnáctidenní zkušební provoz
- zhotovitel musí předat veškeré přístupové údaje k redakčnímu systému, veškeré zdrojové kódy
- předání díla po testovacím provozu za předpokladu odstranění veškerých nedostatků zjištěných během testovacího provozu
- předáním díla se veškeré zdrojové kódy webových stránek stávají majetkem města Frýdek-Místek, které jej může dále rozvíjet

### **d) Zkušební provoz**

- před předáním díla proběhne patnáctidenní zkušební provoz, pokud se vyskytnou během zkušebního provozu závady, zhotovitel je povinen před předáním díla závady odstranit
- zkušební provoz nijak neomezí provoz stávajícího webových stránek města a bude dostupný pod adresou test.frydekmistek.cz (za loginem)
- v průběhu zkušebního provozu může objednatel průběžně posílat zhotovitel i požadavky na úpravy a zhotovitel musí požadované změny realizovat (pokud to je technicky možné)
- prokázání kompletnosti dodávky a splnění všech povinných požadavků
- dokončením díla se rozumí oboustranné odsouhlasení předávacího protokolu po dokončení testovacího provozu a případných úpravách
- testování dílčích částí webů může probíhat i dříve a déle než 15dní před předáním kompletního díla, objednatel v tomto případě poskytne osobu pro případné dřívější testování a zpětnou vazbu

### **e) Školení administrátorů**

## Příloha č. 1 – Technická specifikace

Zhotovitel zajistí školení zaměstnanců objednatele v rozsahu minimálně dle následujících požadavků:

- školení pro administrátory, redaktory a webmastery objednatele v rozsahu min. 6 hodin rozdělených do dvou částí (pro administrátory a pro ostatní zaměstnance) v místě plnění a v rozsahu potřebném pro provoz a údržbu systému (ukázka, popis a vysvětlení jednotlivých částí systémů)
- školení se dle předpokladu zúčastní 15 zaměstnanců objednatele (k dispozici je školící místnost s prezentační technikou v místě plnění)
- náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně

### f) Harmonogram prací

Objednatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění, jenž začíná v čase T a v němž jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé významné milníky této veřejné zakázky. Čas T je definován počátkem účinnosti podepsané smlouvy, čili zveřejněním v Registru smluv (zveřejnění smlouvy provádí objednatel a o zveřejnění informuje zhotovitele na email uvedený v kontaktech ve smlouvě).

Realizace	T + 90 dní (90 dní)
Zkušební provoz, školení, zapracování připomínek	T + 15 dní (105 dní)
Předání díla a dokumentace	T + 1 den (106 dní)

Veškeré práce budou prováděny nezávisle na stávajícím webu města, na testovací subdoméně. Práce, jež vyžadují odstávku stávajícího webu, musí být prováděny mimo pracovní dobu, ideálně o víkendu a vždy po předchozí domluvě se objednatelem.

Pracovní doba, po kterou je po domluvě možno pracovat a školit v místě plnění:

- pondělí až pátek od 8:00
- pondělí a středa do 17:00
- úterý a pátek do 13:30
- čtvrtek do 15:00

### g) Provozní a technická dokumentace

Zhotovitel vypracuje a dodá objednateli v písemné podobě podrobné dokumentace v českém jazyce (ve formátu PDF/DOCX):

- technický popis řešení, seznam využitých pluginů
- obsluha redakčního systému pro administrátory a pro uživatele (redaktory, webmastery)

Zhotovitel zajistí pravidelnou aktualizaci technické a provozní dokumentace po provedených změnách a upgradu.

### h) Součinnost zhotovitele s objednatelem

- v průběhu realizace poskytne objednatel za svou stranu k dispozici min. jednoho konzultanta s vzhledem do problematiky řešení nových webových stránek

## Příloha č. 1 – Technická specifikace

- objednatel poskytne součinnost maximálně do 48 hodin od vznesení požadavku zhotovitele v rámci pracovních dnů, v případě nedodržení této lhůty se prodlouží termín dokončení a předání díla o čas (zaokrouhlo na dny a vždy nahoru), který přesáhl stanovenou lhůtu 48 hodin
- před zahájením a v průběhu prací bude zhotoviteli k dispozici autor grafického návrhu webu (v maximálním rozsahu 8 hod.)

### 3. Technická podpora

- poskytování údržby a aktualizací redakčního systému
- zajištění nepřetržitého funkčního chodu předmětu dodávky (s výjimkou nedostupnosti hostingové služby)

#### Požadavky objednatele na reakční dobu a dobu řešení:

- permanentní možnost nahlášení závady prostřednictvím helpdesku zhotovitele, v krajním případě prostřednictvím emailu
- potvrzení zhotovitele o přijetí nahlášené závady
- dostupnost technické podpory v rámci reklamace závad 24x7, tedy 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu
- dostupnost technické podpory v rámci běžné provozní správy minimálně 9x5, tedy v pracovních dnech v době od 8 do 17 hodin
- zpracování změn a nařízení dle platné legislativy bude vyřešeno v rámci technické podpory nejpozději k datu účinnosti změny
- aktualizace technické a provozní dokumentace po provedených změnách a upgrade do 5 pracovních dnů

**Technická podpora** – zajištění funkčnosti webových stránek, údržba redakčního systému (aktualizace)

**Reklamace** – chybná funkčnost systému, výskyt závad či nesplnění technické specifikace předmětu dodávky

#### Kategorie závad:

**Kritická** – závada brání poskytovat hlavní předmět činnosti, zákonem definované povinnosti uvedené v bodě 2 apod. (zcela nedostupné webové stránky, nedostupná úřední deska, nedostupnost dokumentů, nedostupnost administrace pro hlavního administrátora, napadení webu – zobrazování cizího obsahu, masivní rozesílání spamu z webu atd.)

**Střední** – významným způsobem degradována nebo silně omezena funkčnost, která výrazně nenarušuje hlavní předmět činnosti a zákonné povinnosti či opakující se závada ("rozbití" vzhledu webu, nefunkčnost či nedostupnost části administrace, občasné rozesílání spamu z webu, přerušení napojení na další systém (vyjma úřední desky – kritická závada), extrémní zpomalení načítání webu mimo standardní doby atd.)

**Nízká** – problémová funkčnost systému, která nijak neomezuje poskytování hlavního předmětu činnosti (drobné nefunkčnosti v administraci, drobné "rozbití" vzhledu webu mimo homepage, zpomalení načítání webu mimo standardní doby atd.)

#### Reakční doba a doba řešení závad:

## Příloha č. 1 – Technická specifikace

Kategorie	Započetí řešení závady	Doba vyřešení závady
Kritická	do 4 hodin	do 8 hodin
Střední	do 12 hodin	do 24 hodin
Nízká	do 48 hodin	do 4 pracovních dnů

Reakční doby se vztahují k samotným webovým stránkám, kódu a redakčnímu systému. Nevztahují se na závady serveru, na kterém webové stránky běží a za které nese zodpovědnost poskytovatel hostingu.

Nadstandardní požadavky objednatele, které nespádají pod běžnou technickou podporu ani do žádné z kategorií závad budou účtovány podle hodinové sazby uvedené v bodě 1 tohoto dokumentu. Jedná se o dodatečné práce objednané objednatelem samostatnými objednávkami (přidání nových funkcionalit, rozšíření webu, složitější úpravy redakčního systému atp.). Před fakturací předmětu objednávky musí dojít k akceptaci objednatelem na základě akceptačního protokolu podepsaného oběma stranami.

Fakturační podmínky:

- platba za TP bude probíhat kvartálně
- konzultace budou vyúčtovány kvartálně
- dodatečné práce budou fakturovány po předání

### Sankce při prodlení:

Při nedodržení termínu vyřešení závad uvedených v bodě 3 tohoto dokumentu má zhotovitel právo požadovat:

- u Kritických závad smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč s DPH za každou započatou hodinu prodlení,
- u Středních závad smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč s DPH za každou započatou hodinu prodlení,
- u Nízkých závad smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč s DPH za každý započatý den prodlení.

### 4. Nezávazná doporučení

Tento seznam je nezávazný a je zde uveden doporučený seznam použitých pluginů a technologií.

- redakční systém WordPress
- Advanced Custom Field PRO (licenci zajistí objednatel)
- The SEO Framework