



FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Odbor zadávání veřejných zakázek

pracoviště Radniční 1148, Frýdek

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 161487/2021

Spisová značka:

Vyřizuje: Ing. Tomáš VEČEŘA

Telefon: 558609293

E-mail: vecera.tomas@frydekmistek.cz

Datum: 20.10.2021

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. **P21V0000093** s názvem „**Adaptační strategie statutárního města Frýdek-Místek**“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	statutární město Frýdek-Místek
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí odboru ZVZ
adresa profilu zadavatele:	https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Tomáš Večeřa, referent
tel:	558 609 293 - Ing. Tomáš Večeřa
email:	vecera.tomas@frydekmistek.cz

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.

- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:
- Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění;
 - Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky – Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
 - Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčující schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;
- 2.4 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.
- 2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny **účastníky zadávacího řízení**, že:
- veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
 - účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
 - Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 3 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

3. DRUH, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby.
- 3.2 Předmětem veřejné zakázky je zpracování adaptační strategie města Frýdku-Místku (dále jen „AS“), která bude vytvořena jako komplexní strategický a plánovací dokument, který bude zohledňovat doposud zpracované strategické dokumenty města. Cílem pořízení AS je zpracování kvalitní, věcné a lokálně konkrétní, realizovatelné a udržitelné AS, která bude městu sloužit pro následnou realizaci navržených konkrétních opatření na zmírnění dopadu klimatické změny a pro udržitelné rozvojové aktivity města.

Adaptační strategie bude představovat komplexní strategický a plánovací dokument, který:

- věrohodně a uceleně popíše současný stav a výhled (s využitím znalostí místních aktérů analyzuje a vyhodnotí zranitelnost, adaptivní kapacitu a rizika pro území města včetně dopadů na infrastrukturu a na obyvatelstvo),
- stanoví priority a adaptační cíle v jednotlivých oblastech/sektorech,
- bude specifikovat konkrétní adaptační a mitigační opatření, která budou reagovat na identifikované problémy a místní potřeby,
- identifikuje konkrétní projekty pro zastavěné i nezastavěné území města,
- navrhne Akční plán pro vybrané investiční záměry Adaptační strategie.

3.3 Návrhy AS budou promítnuty do dalších strategických a rozvojových dokumentů při jejich aktualizacích, vč. využití v rámci plánovaných pozemkových úprav. Součástí AS bude posouzení souladu AS se stávajícím územním plánem. Účinnost navržených opatření bude kvantifikována vzhledem k aktuálním poznatkům z příslušných oborů, jichž se opatření budou týkat.

3.4 Obecné požadavky ke zpracování dokumentu:

Důraz při zpracování AS bude kladen na mezioborový přístup (environmentální, sociální, technický) tak, aby výstupy a Akční plán mohly být využity v různých oblastech řešení města (rozvoj udržitelného bydlení, eliminace přívalových srážek a maximální zadržování srážkové vody, maximální omezení půdní eroze, úpravu přírodních lokalit v okolí města se zachováním jejich původních funkcí, úprava veřejných prostranství pro přijatelnější život atd.). Zpracovatel je povinen uplatňovat multidisciplinární přístup s využitím a uplatněním inovativních a šetrných technologií při navrhování opatření.

3.5 Vlastní dokument bude technicky strukturován do následujících částí:

I. Analytická část – analýza současného stavu a zranitelnosti vymezeného území.

II. Návrhová část – definování cílů, výstupů, nezbytných a potřebných opatření.

III. Akční plán – Implementace

IV. Posouzení vlivů na životní prostředí (SEA)

3.6 Výstupy jednotlivých částí budou průběžně komunikovány a projednávány s pracovní skupinou vytvořenou ke zpracování AS.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v následující dokumentaci:

- Adaptační strategie na dopady změny klimatu pro statutární město Frýdek-Místek – předmět zadání (příloha č. 5 výzvy),
- Postup tvorby adaptační strategie (příloha č.6 výzvy),
- Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 1 výzvy).

3.7 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. POŽADOVANÝ TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení: bezprostředně po nabytí účinnosti SOD

Ukončení: 06/2023

Jednotlivé časové milníky jsou uvedeny v technické specifikaci Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Frýdek-Místek, která je přílohou č. 5 této výzvy.

Dokončené dílo musí být v tomto termínu předáno objednateli, a to protokolárním předáním a převzetím celé dodávky bez vad a nedodělků.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

5.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Obchodní podmínky jsou obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, která je přílohou č. 1, této výzvy.

5.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovená ve smlouvě dle přílohy č. 1 této výzvy jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu na místo určení, pojištění na místo určení, balného, cla, zapojení, nastavení apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky (např. veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně apod.). Nabídková cena bude stanovena takto:

- nabídková cena bez DPH,
- DPH,
- nabídková cena včetně DPH

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

6.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technickou kvalifikaci.

6.2 Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 74 odst. 1 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, který je v příloze č. 3 této výzvy).

6.3 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání **„Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“**, případně jiné,

6.4 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel:

- a) **předložením seznamu minimálně 2 významných služeb** obdobného charakteru realizovaných za posledních 5 let, v minimální hodnotě 300 000,- Kč bez DPH.

Obdobnými službami se rozumí služby týkající se zpracování a dokončení komplexního strategického dokumentu zaměřeného na problematiku životního prostředí, na oblast adaptace sídel na změnu klimatu (na úrovni obce/města/aglomerace/kraje/regionu) s počtem obyvatel vyšším než 20.000, sestávající z analytické, návrhové a implementační části. Za řádně poskytnutou službu se považují pouze zcela dokončené a řádně předané služby.

Seznam obdobných služeb musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky,
- místo plnění,
- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována (identifikace objednatele),
- období, ve kterém byla zakázka realizována,
- stručný popis zakázky, s uvedením jejího rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč)

- b) **předložením seznamu techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění veřejné zakázky, dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. V tomto seznamu musí být uvedeny tyto osoby v rámci realizačního týmu projektu, splňující níže uvedené požadavky:

1. Vedoucí týmu, specialista v oblasti adaptačních opatření,
2. Specialista v oblasti krajinné ekologie,
3. Specialista v oblasti městské zeleně,
4. Specialista v oblasti urbanismu a architektury veřejného prostoru,
5. Specialista v oblasti vodohospodářských staveb,
6. Osoba s autorizací v oblasti posuzování vlivu na životní prostředí.

Jedna osoba může současně plnit více rolí, avšak vždy platí, že realizační tým musí tvořit alespoň 4 osoby.

- c) **předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Zadavatel požaduje minimálně tyto osoby v rámci realizačního týmu s požadavky dle výše uvedeného odstavce b).

Skutečnosti dle výše uvedeného odstavce b) budou ke každému členovi realizačního týmu prokázány doložením následujícího:

1. specialista v oblasti adaptačních opatření s VŠ vzděláním v magisterském stupni ekologie nebo životního prostředí, min. 5 let praxe při realizaci projektových prací v oblasti adaptačních opatření,
2. specialista v oblasti krajinné ekologie s VŠ vzděláním s oborem krajinná ekologie, min. 5 let praxe při realizaci projektových prací v oblasti krajinné ekologie,
3. specialista v oblasti městské zeleně s osvědčením o autorizaci ČKAIT pro odbornou způsobilost podle § 4 odst. 2 zák. č. 360/1992 Sb. v oboru krajinářská architektura, min. 5 let praxe při realizaci projektových prací v oblasti zahradní a krajinářské architektury,
4. specialista v oblasti urbanismu a architektury veřejného prostoru s osvědčením o autorizaci vydané ČKAIT pro odbornou způsobilost podle § 4 zák. č. 360/1992Sb. v oboru územní plánování, architektura,

5. specialista v oblasti vodního hospodářství s osvědčením o autorizaci ČKAIT pro odbornou způsobilost podle § 5 zák. č. 360/1992 Sb. v oboru vodní hospodářství, min. 5 let praxe při realizaci projektových prací v oblasti plánování vodního hospodářství,
6. osoba s autorizací v oblasti posuzování vlivu na životní prostředí s VŠ vzděláním v magisterském stupni technického směru nebo životního prostředí s osvědčením o autorizaci posuzování vlivu na životní prostředí podle § 45i odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, a vyhlášky č. 468/2004 Sb., o autorizovaných osobách podle zákona o ochraně přírody a krajiny, min. 5 let praxe při zpracování SEA a spolupráce alespoň na 2 zakázkách hodnocení koncepce či strategie obdobného charakteru.

U každého člena zpracovatelského týmu bude uvedena formou profesního životopisu: profese, vzdělání, pracovní pozice s uvedením zaměstnavatele (OSVČ, název firmy...), praxe (zkušenosti, účasti na projektech vyžadujících potřebnou profesi).

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.

6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

7. LHŮTA, MÍSTO, FORMA, JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

7.1 Lhůta a místo pro podání nabídky:

Termín pro podání nabídky je **2. 11. 2021 do 09:00 hod.** Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.

7.2 Místem podání nabídky je podatelna Magistrátu města Frýdku-Místku nebo zaslat poštou na adresu:

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Odbor zadávání veřejných zakázek, Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek

7.3 Forma nabídky

Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.

a) Listinná forma:

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA P21V0000093**„Adaptační strategie statutárního města Frýdek-Místek“****NABÍDKA – NEOTVÍRAT**

dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek

b) Elektronická forma:

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.4 Zadavatel dle ustanovení § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu č. 7 zadávací dokumentace (seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

7.5 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- a) formulář Základní údaje o nabídce dle přílohy č. 2, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka, formulář Čestné prohlášení – střet zájmů dle přílohy č. 4,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- c) vyplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 1, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem, či za účastníka,
- d) Seznam poddodavatelů dle přílohy č. 7.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu bez DPH. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

9.1 Účastník zadávacího řízení nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky.)

- 9.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 9.4 Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.
- 9.5 V rámci publicity a propagace zakázky se dodavatel a jeho poddodavatelé zavazují k udělení souhlasu zástupcům zprostředkovatele (SFŽP a MŽP) získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.
- 9.6 Výběrové řízení se řídí Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci FM Norska 2014-2021 a případně dalšími souvisejícími právními předpisy. Podmínky výběrového řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Případné dotazy Vám odpoví kontaktní osoba zadavatele dle bodu 1 této výzvy.

S pozdravem

Mgr. Roman Šebesta
vedoucí odboru ZVZ

Přílohy:

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Základní údaje o nabídce
3. Čestné prohlášení – základní způsobilost
4. Čestné prohlášení – střet zájmů
5. Technická specifikace Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Frýdek-Místek
6. Postup tvorby adaptační strategie
7. Seznam poddodavatelů.