

2.2. Strava bude připravovaná vždy čerstvá z kvalitních surovin v souladu se všemi právními a hygienickými předpisy, které upravují přípravu a výdej stravy.

Snídaně: (máslo, džem, paštika, sýr, jogurt, pomazánky, plněné buchty, káva, čaj, pečivo, a podobně);
Např.: chleba se šunkou a čaj, koblíhy s kakaem, jogurt s pečivem a čaj, loupáky s bílou kávou

- Pečivo 2 ks
- Uzeniny, sýry, paštika, ryby, vejce, máslo 150 g
- Káva, čaj 2,5 dl

Oběd: teplé hlavní jídlo s polévkou a doplňkem k hlavnímu jídlu (salát, kompot, ovoce, moučník);
Např.: svíčková na smetaně s knedlíkem, koprová omáčka s vejcem, kuřecí maso (pečené kuře, kuřecí nudličky, řízky), boloňské špagety, smažený sýr, sladká jídla (ovocné knedlíky, žemlovka, buchtíčky s krémem),

Příloha: brambor, houskový knedlík, hranolky, těstoviny, rýže,

Polévka: rajská, gulášová, vývar, houbová.

Množství jednotlivých složek menu bude nastaveno dle obvyklého postupu, které je pro veřejné stravování dané. Minimálně však:

- Polévka 0,33 l
- Maso 100 g za syrova
- Příloha 200 g
- Bezmasé pokrmy 400-500 g

Večeře: forma teplé nebo studené stravy;

Např.: hamburger, langoš, boloňské špagety, párky, klobásy, plátkový sýr, halušky, zapečené těstoviny, zapečené brambory.

Teplá večeře:

- Maso 100 g za syrova
- Přílohy 200 g
- Bezmasé pokrmy 400-500 g

Studená večeře:

- Pečivo 2 ks
- Uzeniny, sýry, paštika, ryby, vejce, máslo 250 g
- Káva, čaj 2 dl

2.3. Dodavatel se zavazuje vyhotovovat stravu dle následujícího rozpisu, přičemž o státních svátcích a ve dnech pracovního klidu, je dodavatel povinen vyhotovit a dodat odběrateli namísto večeře pouze studenou večeři (máslo, džem, paštika, sýr, jogurt, pomazánky, káva, čaj, pečivo, uzeniny a podobně).

2.4. Předpokládaný počet porcí je uveden v následující tabulce:

Průměrný počet odebraných jídel/den	Počet ks
Průměrný počet odebraných snídaní/ pracovní den	13
Průměrný počet odebraných snídaní/ nepracovní den, svátek	4
Průměrný počet odebraných obědů/ pracovní den	29
Průměrný počet odebraných obědů/ nepracovní den, svátek	2
Průměrný počet odebraných večeří/den, nepracovní den, svátek	4

Skutečný počet porcí bude v objednávce. Dodavatel doručí objednavateli vždy nejpozději 1 týden předem, návrh jídelníčku na následující kalendářní měsíc. Objednavatel zašle počty objednaných porcí dodavateli nejpozději 2 dny před dnem dodání stravy. Objednávání stravy se bude provádět elektronicky (e-mailem).

- 2.5. Dodavatel se zavazuje dodávat pouze čerstvě uvařenou stravu, tedy nikoliv stravu ze zmrazených či zchlazených hotových pokrmů. Dodavatel je povinen na výzvu objednavatele prokázat původ surovin pro přípravu stravy. Při přípravě stravy musí být respektovány zásady racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel.

Článek 3. Místo a časy plnění

- 3.1. Strava bude dopravena dodavatelem do vstupních prostor budov objednavatele. Strava včetně nápojů bude dodávána v nádobách objednavatele určených pro přepravu dovážené stravy.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje vyhotovit jídlo (výjimečně příslušných diet) ve skladbě a počtu porcí stanoveném v objednávce. Odběratel je povinen dodavateli doručit objednávku nejpozději do 13:30 hodin dne předcházejícího dni vyhotovení a dovozu jídel. Ve výjimečných případech lze nahlásit změnu jednotek porcí ještě v den vyhotovení a dovozu jídel a to do 7:30 hodin.
- 3.3. Strava bude dodávána na místo plnění:

Budova Fibichova 469:

oddělení	den	varianta
Oddělení denní pobyt (DP)	pondělí-pátek	snídaně, oběd
Oddělení zvýšené péče (OZP)	pondělí-pátek	snídaně, oběd
Chráněné bydlení, odlehčovací služby (ChB+OS)	pondělí-pátek	večeře
Chráněné bydlení, odlehčovací služby (ChB+OS)	sobota-neděle, svátky	snídaně, oběd, večeře

Budova Janáčkova 310

oddělení	den	varianta
Oddělení dílny (D)	pondělí-pátek	snídaně, oběd

dle dohodnutého časového harmonogramu takto:
snídaně do 7:30 hod. / oběd do 11:00 hod. / večeře do 15:00 hod.

Článek 4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Jednotková cena stravy je stanovena dohodou stran takto:

varianta stravy	cena za porci v Kč bez DPH	cena za porci v Kč s DPH
snídaně	24,34	28
oběd	65,21	75
večeře	58,26	67

- 4.2. Cena stravy bude účtována dle jednotkových cen uvedených v tomto článku smlouvy podle skutečného počtu porcí odebrané stravy. Odebrán bude pouze objednaný počet porcí. Cena stravy včetně DPH je nepřekročitelná.
- 4.3. Cena stravy bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného za kalendářní měsíc, datem zdanitelného plnění je vždy poslední den v měsíci.

- 4.4. Smluvní ceny obsahují ocenění veškerých nákladů dodavatele nutných nebo souvisejících s řádným plněním předmětu smlouvy. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na potraviny, mzdové náklady, provozní, dopravní náklady i veškeré poplatky apod.
- 4.5. Faktury dodavatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury bude přehled odebraného množství stravy.
- 4.6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 4.7. Dodavatel je povinen doručit faktury za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc organizaci objednavatele do 10. dne následujícího měsíce.
- 4.8. Objednavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednavatele ve prospěch dodavatele.
- 4.9. Při prodlení s platbou je objednavatel povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky. Objednavatel neposkytuje zálohové platby.

Článek 5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednavateli pořízení jakéhokoliv vybavení k zajištění povinností dle tohoto článku.
- 5.2. Dodavatel nese odpovědnost za:
 1. dodržování hygienických zásad a bezpečnosti při provozování stravovacího zařízení potřebného k zabezpečení sjednaných služeb;
 2. dodržování naprosté epidemiologické bezpečnosti podávané stravy, požadavků na hygienu potravin, provozu a výdeje stravy v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.3. Dodavatel je povinen:
 1. dodržovat právní předpisy a závazné normy platné pro oblast veřejného stravování a prodej potravinářského zboží;
 2. informovat objednatele o všech změnách a překážkách, které by mohly způsobit závady při plnění předmětu smlouvy, a to ihned po takovém zjištění;
 3. vyřizovat ihned reklamace pokrmů nebo dodaného zboží. Dodavatel podle provozních možností neprodleně napraví příčiny nedostatků;
 4. zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu;
 5. na výzvu objednatele prokázat dodržování povinností podle tohoto bodu.

Článek 6. Smluvní pokuty

- 6.1. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
 1. za nedodržení kvality a kvantity stravy, zejména s ohledem na teplotu, složení stravy, ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ;
 2. v případě prodlení s dodávkou stravy ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.

- 6.2. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem dodavateli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 6.3. Objednavatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti fakturám dodavatele.
- 6.4. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednavatele práva k uplatnění případné náhrady vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

Článek 7. Doba trvání smlouvy

- 7.1. Plnění dle této smlouvy bude poskytováno po dobu 24 měsíců, předpokládané zahájení plnění je od 1. 7. 2021.
- 7.2. Smlouva může být ukončena:
 1. dohodou smluvních stran;
 2. výpovědí kterékoliv smluvní strany bez udání důvodu.
- 7.3. Výpověď musí mít písemnou formu. V případě výpovědi ze strany objednavatele činí výpovědní doba 3 měsíce a v případě výpovědi ze strany dodavatele činí výpovědní doba 5 měsíců. Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu nejdříve po 1 roce od jejího uzavření. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 8.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.3. Objednavatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
- 8.4. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
- 8.5. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.

název VZ: Výroba a dovoz stravy pro uživatele ŽIRAFÁ - Integrované centrum, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
číslo VZ: P21V00000017

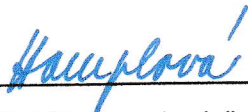
Za objednavatele:

Za dodavatele:

Ve Frýdku- Místku^{7.5.}.....2021

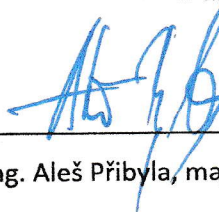
Ve Frýdku- Místku^{7.5.}.....2021

ŽIRAFÁ
Integrované centrum Frýdek-Místek
příspěvková organizace
Příhřbová 469
738 01 Frýdek-Místek
tel. 598 431 563, IČ: 00847011



Mgr. Natálie Hamplová, ředitelka

Ing. Aleš PŘIBYLA
739 49 Město Více 214
Tel: 550 1 16 112
Restaurace Pánev
IČ: 113 40 672 IČ: 00 608192011



Ing. Aleš Přibyla, majitel firmy

